

ARCADIA

FAMI 2021-27

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE MACROAZIONI PROGETTUALI/

Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva “Interventi di rafforzamento dell’integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026”

WP 1:	SOSTEGNO ALL’INTEGRAZIONE SCOLASTICA
SCOPO:	Potenziamento dell’inclusività del sistema scolastico abruzzese

1. MIGLIORARE LA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA da parte degli studenti, degli alunni dei paesi terzi e dei loro genitori;
2. RAFFORZARE I PERCORSI di CITTADINANZA ATTIVA nel contesto scuola, fondati sui nuclei tematici del nuovo curriculum di Educazione civica (Costituzione, Sviluppo sostenibile, Cittadinanza digitale);
3. COINVOLGERE LE COMUNITA’ LOCALI nel processo di integrazione degli alunni stranieri e delle loro famiglie;
4. SVILUPPARE COMUNITA’ ACCOGLIENTI oltre il tempo scuola.
5. GARANTIRE DIFFUSIONE e FRUIBILITA’ degli interventi e dei servizi.

DATA DI AVVIO	dal 6° mese	DATA DI FINE	36° mese
TASK/MACROAZIONI	PRODOTTI	DELIVERABLES	PARTNER
1	PERCORSI DI INSEGNAMENTO/APPRENDIMENTO ITALIANO (N. 44 X 18H)	DISPENSE	CORTOMETRAGGI/ CORSI LINGUA ITALIANA IC "S. Pertini"
2	INTERVENTI DI MEDIAZIONE LINGUISTICA (800H)	DEPLIANT	NOVA ONLUS
3	PERCORSI DI PEER EDUCATION NELLE CLASSI (400H)	REPORT ATTIVITA’	CORTOMETRAGGI/percorsi di PEER EDUCATION NOVA ONLUS
4	PERCORSI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA/CITTADINANZA ATTIVA fondati sui nuclei tematici del nuovo curriculum di Educazione civica (Costituzione, Sviluppo sostenibile /Framework Greencomp, Cittadinanza digitale) (8 percorsi)	EVENTI PUBBLICI	CORTOMETRAGGI PERCORSI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA/CITTADINANZA ATTIVA NOVA ONLUS
5	PERCORSI di SOSTEGNO AL SUCCESSO SCOLASTICO (N.400H)	DISPENSE	NOVA ONLUS
6	SPORTELLI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA (accoglienza, mediazione, consulenza specialistica) (1200H)		NOVA ONLUS

WP 2:	COINVOLGIMENTO DELLE COMUNITA' LOCALI NEL PROCESSO DI INTEGRAZIONE
SCOPO	Rafforzare il ruolo che le comunità locali hanno nel processo d'integrazione attuato dal sistema scolastico abruzzese durante e oltre il tempo scuola.

DATA DI AVVIO	dal 6° mese	DATA DI FINE	36° mese
----------------------	-------------	---------------------	----------

	TASK/MACROAZIONI	PRODOTTI	DELIVERABLES	PARTNER
1	PERCORSI DI VALORIZZAZIONE DEL PLURILINGUISMO E DELLA DIVERSITA' LINGUISTICA - 750H operatori socio-culturali - 300H mediazione linguistica	DISPENSE	Sezione del SITO WEB DEDICATO/AGGIORNATO	IC "S. Pertini"
2	INTERVENTI DI PROMOZIONE DELL'INSERIMENTO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA - N. 4 interventi (1 per provincia)	DEPLIANT LIBRI	Sezione del SITO WEB DEDICATO/AGGIORNATO	IC "S. Pertini"
3	COINVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE ATTIVA DELLE FAMIGLIE - N. 8 interventi	NEWSLETTER MULTILINGUE + AUTOBIOGRAFICI NARRANTI +	Sezione del SITO WEB DEDICATO/AGGIORNATO	NOVA ONLUS
4	EVENTI MAMMALINGUA IN COLLABORAZIONE CON LE BIBLIOTECHE di pubblica lettura - N. 20 interventi	BOOK FOTOGRAFICI + PODCAST	Sezione del SITO WEB DEDICATO/AGGIORNATO	NOVA ONLUS

WP 3:	FORMAZIONE DEL PERSONE SCOLASTICO (dirigenti scolastici, insegnanti, personale ATA)
SCOPO	POTENZIARE LE COMPETENZE INTERCULTURALI dei docenti e del personale scolastico

Attività di formazione e aggiornamento per il personale scolastico sulle metodologie e strategie didattiche inclusive e di gestione di classi miste, che preveda una didattica più personalizzata e individualizzata, vicina alle esigenze degli studenti stranieri.

DATA DI AVVIO	dal 6° mese	DATA DI FINE	36° mese
----------------------	-------------	---------------------	----------

	TASK/MACROAZIONI	PRODOTTI	DELIVERABLES	PARTNER
1	ANALISI DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE SCOLASTICO - 100H attività di analisi	REPORT DI ANALISI		IC "S. Pertini"
2	FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO - N.4 percorsi da 60H (1 x provincia)	DISPENSE		IC "S. Pertini"
3	REALIZZAZIONE DI UNA PUBBLICAZIONE	PIANO DIDATTICO	RAPPORTO FINALE	IC "S. Pertini"

WP 4:	SENSIBILIZZAZIONE E COMUNICAZIONE
SCOPO	Far conoscere il sistema di azioni e servizi offerti dal sistema scolastico abruzzese per l'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi.

Obiettivi:

- Stimolare nelle famiglie e nelle comunità straniere un clima di fiducia nei confronti delle scuole e del personale scolastico.
- Abbassare la soglia di accessibilità ai servizi scolastici ed extrascolastici

DATA DI AVVIO	dal 1° mese	DATA DI FINE	36° mese
----------------------	-------------	---------------------	----------

	TASK/MACROAZIONI	PRODOTTI	DELIVERABLES	PARTNER
1	Campagna informativa	Depliant, brochure esplicative	Creazione del logo e dell'identità del progetto	CONSORZIO NOVA
2	Sito web	Post, fotografie, video	Sito Web	CONSORZIO NOVA
3	Social Media	Testi e link da prodursi	Pagine fb, ig, linkedin,	CONSORZIO NOVA
4	Seminario di Lancio Convegno finale	Slides	Comunicato stampa	CONSORZIO NOVA

Questo WP è diretto a rendere accessibili e fruibili i servizi rivolti ai destinatari e mira a dare visibilità al progetto nella sua articolazione complessiva, a far conoscere alla collettività abruzzese il sistema di interventi previsti da ARCADIA e favorire la partecipazione collettiva alla sua realizzazione.

IMPORTANTE!

- **Individuazione di INSEGNANTE REFERENTE per l'INTEGRAZIONE SCOLASTICA in ogni istituto coinvolto nelle attività progettuali**

WP1 - SOSTEGNO ALL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA

TASK1 - PERCORSI DI INSEGNAMENTO/APPRENDIMENTO ITALIANO /IC S. PERTINI

N.44 PERCORSI da 18H X22 ISTITUTI (N.2 percorsi per ciascun Istituto)

(chiedere se possibile svolgere in orario curricolare)

RUOLI E FUNZIONI

OGNI ISTITUTO SCOLASTICO:

1. Individua gli alunni e le alunne che necessitano di un potenziamento della lingua italiana
2. Comunica il calendario in cui è preferibile svolgere le attività di potenziamento linguistico nel suo Istituto

IC PERTINI:

1. Individua, tramite selezione pubblica, gli/le insegnanti di lingua italiana L2
2. Incarica gli/le insegnanti individuati
3. Assegna ad ogni gruppo classe l'insegnante individuato
4. Predisporre i registri classe
5. Raccoglie i report delle attività svolte in ciascun Istituto

OGNI INSEGNANTE L2 INDIVIDUATO

1. Incontra i genitori degli alunni e delle alunne individuate
2. Stabilisce il programma didattico da svolgere a seconda dei bisogni degli alunni e delle alunne
3. Realizza il percorso di formazione all'apprendimento della lingua L2 con gli/le alunni/e individuati/e
4. Redige un report delle attività
5. Redige la scheda anagrafica per ciascun/ciascuno allievo/a che frequenta le attività
6. Redige il file Excel secondo il modello di anagrafica richiesto dal Ministero

WP1 - SOSTEGNO ALL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA
TASK2 - INTERVENTI DI MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE

N.800H

RUOLI E FUNZIONI

OGNI ISTITUTO SCOLASTICO (insegnante referente)

- Analizza e comunica all'IC S. Pertini i bisogni di mediazione linguistica presenti nel proprio Istituto producendo una relazione descrittiva per ogni alunno/alunna

IC PERTINI:

- Comunica al Consorzio Nova i bisogni di mediazione linguistica degli Istituti Scolastici

CONSORZIO NOVA

- Individua i mediatori e le mediatrici da assegnare a ciascun Istituto a seconda delle necessità individuate
- Incarica il personale di mediazione

OGNI MEDIATORE/MEDIATRICE INDIVIDUATO

1. Incontra gli insegnanti degli alunni e delle alunne individuate
2. Stabilisce il programma di mediazione da svolgere a seconda dei bisogni degli alunni e delle alunne assegnati
3. Realizza i percorsi di mediazione con gli/le alunni/e individuati/e
4. Redige un report delle attività per ciascun alunno/a
5. Redige la scheda anagrafica per ciascun/ciascuno alunno/a che frequenta le attività
6. Redige il file Excel secondo il modello di anagrafica richiesto dal Ministero

WP1 - SOSTEGNO ALL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA
TASK3 - Percorsi di Peer Education nelle Classi

N.400H

OGNI ISTITUTO SCOLASTICO (insegnante referente)

- Analizza e comunica all'IC S. Pertini i bisogni di attivazione di percorsi di peer education presenti nel proprio Istituto producendo una relazione descrittiva per le classi e/o gli alunni/e per cui intervenire
- Produce un'ipotesi di calendario delle attività da svolgersi in ciascuna classe e/o con ciascun alunno/a o gruppo di alunni/e

CONSORZIO NOVA

- Individua gli operatori sociali che si occupano di gestire la peer education nelle classi o con i gruppi di alunni individuati
- Assegna gli incarichi agli operatori e alle operatrici

OGNI MEDIATORE/MEDIATRICE INDIVIDUATO

1. Incontra gli insegnanti delle classi e/o degli alunni/e individuati/e
2. Stabilisce il programma di peer education da svolgere a seconda dei bisogni degli alunni e delle alunne
3. Realizza i percorsi di peer education con le classi individuati/e
4. Redige un report delle attività
5. Redige, in collaborazione con l'insegnante referente dell'Istituto, la scheda anagrafica per ciascun/ciascuno alunno/a che frequenta le attività
6. Redige, in collaborazione con l'insegnante referente dell'Istituto, il file Excel secondo il modello di anagrafica richiesto dal Ministero

WP1 - SOSTEGNO ALL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA

TASK 4 - Percorsi di integrazione scolastica/cittadinanza attiva*

fondati sui nuclei tematici del nuovo curriculum di Educazione civica (Costituzione, Sviluppo sostenibile /Framework Greencomp, Cittadinanza digitale)

N.8 Percorsi di:

- **LETTURA AD ALTA VOCE**
- **TEATRO**
- **MUSICA CIRCOLARE**
- **TEATRO- DANZA**
- **ALTRO da definire**

OGNI ISTITUTO SCOLASTICO (insegnante referente)

- Analizza e comunica all'IC S. Pertini i bisogni di attivazione di percorsi di integrazione scolastica presenti nel proprio Istituto producendo una relazione descrittiva per ogni contesto classe in cui intervenire
- Produce un'ipotesi di calendario delle attività da svolgersi in ciascuna classe

CONSORZIO NOVA

- Individua gli/ le operatori/trici sociali che si occupano di gestire la i percorsi in ciascuna classe individuata
- Assegna gli incarichi agli operatori e alle operatrici

OGNI OPERATORE/OPERATRICE SOCIO-CULTURALE

1. Incontra gli insegnanti delle classi individuate
2. Stabilisce il programma del percorso di integrazione culturale da svolgere con le classi a seconda dei bisogni degli alunni e delle alunne
3. Realizza i percorsi con le classi individuati/e
4. Redige un report delle attività
5. Redige, in collaborazione con l'insegnante referente dell'Istituto, la scheda anagrafica per ciascun/ciascuno alunno/a che frequenta le attività
6. Redige, in collaborazione con l'insegnante referente dell'Istituto, il file Excel secondo il modello di anagrafica richiesto dal Ministero

WP1 - SOSTEGNO ALL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA
TASK 5 - Percorsi di SOSTEGNO AL SUCCESSO SCOLASTICO

N. 400H

OGNI ISTITUTO SCOLASTICO (insegnante referente)

- Analizza e comunica all'IC S. Pertini i bisogni di attivazione di PERCORSI DI SOSTEGNO AL SUCCESSO SCOLASTICO presenti nel proprio Istituto producendo una relazione descrittiva per ogni contesto in cui intervenire
- Produce un'ipotesi di calendario delle attività da svolgersi con i/le alunni/i

IC PERTINI

- Individua, tramite selezione interna, i/le docenti ed i/le tutor che si occupano di gestire i PERCORSI DI SOSTEGNO AL SUCCESSO SCOLASTICO
- Assegna gli incarichi
- Produce i registri delle attività

OGNI DOCENTE, in collaborazione con il/la TUTOR

- Stabilisce il programma PERCORSI DI SOSTEGNO AL SUCCESSO SCOLASTICO da svolgere con gli alunni e le alunne
- Realizza i percorsi
- Redige un report delle attività svolte
- Redige, in collaborazione con l'insegnante referente dell'Istituto, la scheda anagrafica per ciascun/ciascuno alunno/a che frequenta le attività
- Redige, in collaborazione con l'insegnante referente dell'Istituto, il file Excel secondo il modello di anagrafica richiesto dal Ministero

WP1 - SOSTEGNO ALL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA

**TASK 6 - SPORTELLI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E CITTADINANZA ATTIVA
(accoglienza, mediazione, consulenza specialistica)**

N.1200H DI ATTIVITA' DI SPORTELLO DI INTEGRAZIONE

OGNI ISTITUTO SCOLASTICO (insegnante referente)

- Analizza e comunica all'IC S. Pertini il bisogno di attivazione di Sportelli di integrazione scolastica e cittadinanza attiva nel proprio Istituto producendo una relazione descrittiva per ogni contesto scolastico/plesso in cui intervenire
- Produce un'ipotesi di calendario delle attività di sportello da svolgersi nell'Istituto distinto per plesso

CONSORZIO NOVA

- Individua gli operatori sociali che si occupano di gestire gli sportelli in ciascun Istituto scolastico
- Assegna gli incarichi agli operatori

OGNI OPERATORE/OPERATRICE SOCIO-CULTURALE

- Stabilisce il programma da svolgere nello sportello di integrazione scolastica a seconda dei bisogni degli alunni e delle alunne indicati dall'insegnante referente
- Redige report trimestrali delle attività
- Redige, in collaborazione con l'insegnante referente dell'Istituto, la scheda anagrafica per ciascun/ciascuno alunno/a che beneficia delle attività di sportello
- Redige, in collaborazione con l'insegnante referente dell'Istituto, il file Excel secondo il modello di anagrafica richiesto dal Ministero

WP2 - COINVOLGIMENTO DELLE COMUNITA' LOCALI NEL PROCESSO DI INTEGRAZIONE
TASK 1 - Percorsi di valorizzazione del plurilinguismo e della diversità linguistica

N. 750H di personale che svolge attività socio-culturali

N. 300H di mediazione linguistico- culturale

OGNI ISTITUTO SCOLASTICO (insegnante referente)

- Analizza e comunica all'IC S. Pertini il bisogno di attivazione di **PERCORSI DI VALORIZZAZIONE DEL PLURILINGUISMO e DELLA DIVERSITA' LINGUISTICA** nel proprio Istituto producendo una relazione descrittiva del contesto scolastico/plesso in cui intervenire
- Produce un'ipotesi di calendario delle attività da svolgersi nell'Istituto distinto per plesso

CONSORZIO NOVA

- Individua gli operatori e le operatrici sociali che si occupano di gestire i **PERCORSI** in ciascun Istituto scolastico
- Assegna gli incarichi agli operatori e alle operatrici

OGNI OPERATORE/OPERATRICE SOCIO-CULTURALE

- Stabilisce il programma del **PERCORSO DI VALORIZZAZIONE DEL PLURILINGUISMO e DELLA DIVERSITA' LINGUISTICA** da svolgere a seconda dei bisogni degli alunni e delle alunne indicati dall'insegnante referente
- Redige report delle attività
- Redige, in collaborazione con l'insegnante referente dell'Istituto, la scheda anagrafica per ciascun/ciascuno alunno/a che beneficia delle attività
- Redige, in collaborazione con l'insegnante referente dell'Istituto, il file Excel secondo il modello di anagrafica richiesto dal Ministero

N.4 INTERVENTI DI PROMOZIONE DELL'INSERIMENTO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

(N.1 per provincia)

OGNI ISTITUTO SCOLASTICO (insegnante referente)

- Analizza e comunica all'IC S. Pertini il bisogno di attivazione di INTERVENTI DI PROMOZIONE DELL'INSERIMENTO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA nel proprio Istituto producendo una relazione descrittiva del contesto scolastico/plesso in cui intervenire
- Produce un'ipotesi di calendario delle attività da svolgersi nell'Istituto distinto per plesso

CONSORZIO NOVA

- Individua l'organizzazione che si occupa di gestire GLI INTERVENTI DI PROMOZIONE DELL'INSERIMENTO in ciascun Istituto scolastico
- Assegna l'incarico all'organizzazione selezionata

L'ORGANIZZAZIONE SELEZIONATA

- Stabilisce il programma dei N.4 INTERVENTI DI PROMOZIONE DELL'INSERIMENTO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA da svolgere a seconda dei bisogni degli alunni e delle alunne indicati dall'insegnante referente
- Realizza gli interventi
- Redige report delle attività
- Redige, in collaborazione con l'insegnante referente dell'Istituto, la scheda anagrafica per ciascun/ciascuno alunno/a che beneficia delle attività
- Redige, in collaborazione con l'insegnante referente dell'Istituto, il file Excel secondo il modello di anagrafica richiesto dal Ministero

N.8 INTERVENTI DI COINVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE ATTIVA DELLE FAMIGLIE

OGNI ISTITUTO SCOLASTICO (insegnante referente)

- Analizza e comunica all'IC S. Pertini il bisogno di attivazione di INTERVENTI DI COINVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE ATTIVA DELLE FAMIGLIE nel proprio Istituto producendo una relazione descrittiva del contesto scolastico/plesso in cui intervenire
- Produce un'ipotesi di calendario delle attività da svolgersi nell'Istituto distinto per plesso

CONSORZIO NOVA

- Individua l'organizzazione che si occupa di gestire GLI INTERVENTI DI COINVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE ATTIVA DELLE FAMIGLIE in ciascun Istituto scolastico
- Assegna l'incarico all'organizzazione selezionata

L'ORGANIZZAZIONE SELEZIONATA

- Stabilisce il programma dei N.4 INTERVENTI DI COINVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE ATTIVA DELLE FAMIGLIE da svolgere a seconda dei bisogni rilevati nei diversi contesti scolastici
- Realizza gli interventi
- Redige report delle attività
- Redige, in collaborazione con l'insegnante referente dell'Istituto, la scheda anagrafica per ciascun/ciascuno cittadino/a di Paese terzo che beneficia delle attività
- Redige, in collaborazione con l'insegnante referente dell'Istituto, il file Excel secondo il modello di anagrafica dei cittadini dei Paesi terzi richiesto dal Ministero

N.20 EVENTI MAMMALINGUA IN COLLABORAZIONE CON LA RETE DI BIBLIOTECHE MAMMALINGUA

IC S. PERTINI in collaborazione con

- la RETE di SCUOLE MULTICULTURALI (**insegnanti referenti**)
- L'AIB REGIONALE
 - stabilisce dove e come realizzare gli EVENTI MAMMALINGUA
 - Produce un'ipotesi di calendario delle attività

CONSORZIO NOVA

- Individua l'organizzazione che si occupa di gestire GLI EVENTI MAMMALINGUA in collaborazione con l'IC S. PERTINI, la RETE di SCUOLE MULTICULTURALI e L'AIB REGIONALE
- Assegna l'incarico all'organizzazione selezionata

ORGANIZZAZIONE SELEZIONATA

- Stabilisce, in collaborazione con l'IC S. PERTINI, la RETE di SCUOLE MULTICULTURALI e L'AIB REGIONALE, il programma degli EVENTI MAMMALINGUA a seconda dei bisogni rilevati nelle diverse comunità abruzzesi
- Realizza gli EVENTI
- Redige report delle attività
- Redige la scheda anagrafica per ciascun/ciascuno cittadino/a di Paese terzo che beneficia dell'EVENTO MAMMALINGUA
- Redige, in collaborazione con l'insegnante referente dell'Istituto, il file Excel secondo il modello di anagrafica dei cittadini dei Paesi terzi richiesto dal Ministero

WP3 - FORMAZIONE DEL PERSONE SCOLASTICO (dirigenti scolastici, insegnanti, personale ATA)

TASK 1 - ANALISI DEI FABBISOGNI

N.1 ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI

IC S. PERTINI in collaborazione con

- la RETE di SCUOLE MULTICULTURALI (**insegnanti referenti**)

- CONSORZIO NOVA

- Realizza l'analisi dei fabbisogni formativi per la strutturazione percorsi di capacity building del personale scolastico

WP3 - FORMAZIONE DEL PERSONE SCOLASTICO (dirigenti scolastici, insegnanti, personale ATA)

TASK 2 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

N.4 percorsi di CAPACITY BUILDING di 60H

IC S. PERTINI in collaborazione con

- la RETE di SCUOLE MULTICULTURALI (**insegnanti referenti**)

- il CONSORZIO NOVA

individua:

- il personale docente/tutor dei 4 PERCORSI DI CAPACITY BUILDING
- il personale della segreteria tecnico- organizzativa

WP3 - FORMAZIONE DEL PERSONE SCOLASTICO (dirigenti scolastici, insegnanti, personale ATA)

TASK 3 – REALIZZAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE

N.1 PUBBLICAZIONE DELL'ATTIVITA'DI CAPACITY BUILDING

IC S. PERTINI in collaborazione con i docenti dei percorsi di capacity building, con i beneficiari della formazione REALIZZA LA PUBBLICAZIONE

WP4 - SENSIBILIZZAZIONE E COMUNICAZIONE

TASK 1 – CAMPAGNA INFORMATIVA

- **Ideazione produzione grafica**
- **Ideazione e realizzazione campagna informativa**

CONSORZIO NOVA:

- individua AGENZIA DI COMUNICAZIONE a cui affidare:
 - o **Ideazione produzione grafica LOGO DI PROGETTO**
 - o **Ideazione e realizzazione campagna informativa**

La grafica e la campagna informativa saranno valutati in collaborazione con

- **RETE di SCUOLE MULTICULTURALI**
- **IC S. PERTINI**

WP4 - SENSIBILIZZAZIONE E COMUNICAZIONE

TASK 2 – SITO WEB

CONSORZIO NOVA:

- individua AGENZIA DI COMUNICAZIONE a cui affidare:
 - o **Ideazione e aggiornamento dei contenuti del SITO WEB di progetto**

AGENZIA DI COMUNICAZIONE:

- o **Ideazione del SITO WEB di progetto**
- o **Aggiornamento continuo del sito web contestualmente all'avanzamento delle attività**

WP4 - SENSIBILIZZAZIONE E COMUNICAZIONE

TASK 3 – Social Media

CONSORZIO NOVA:

- individua AGENZIA DI COMUNICAZIONE a cui affidare:
 - o la gestione dei SOCIAL MEDIA di progetto (IG e LINKEDIN)

AGENZIA DI COMUNICAZIONE collabora con

IC S. PERTINI,

RETE SCUOLE MULTICULTURALI

CONSORZIO NOVA

per:

- o Aggiornamento continuo dei social contestualmente all'avanzamento delle attività

WP4 - SENSIBILIZZAZIONE E COMUNICAZIONE

TASK 4– Social Media

CONSORZIO NOVA:

- di concerto con l'IC S. Pertini, con l'USR, con la Cabina di regia della rete di Scuole multiculturali organizza:

N.1 seminario di lancio del progetto

N.1 Convegno di restituzione dei risultati del progetto.