

**CONTRATTO INTEGRATIVO**  
**A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA**  
**DIRITTI E RELAZIONI SINDACALI**  
**Anno Scolastico 2024-2025**

Il giorno **9** del mese di **settembre** dell'anno **2024** presso la sede **dell'Istituto Comprensivo di NAVELLI**, ai sensi del comma 5 dell'articolo 3 del CCNI concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 - che recita "omissis...per gli anni scolastici 2022/23, 2023/24, 2024/25, ferme restando le prerogative dei Dirigenti Scolastici e degli organi collegiali relative all'assegnazione dei docenti alle classi e alle attività, i posti di un'autonomia scolastica situati in sedi ubicate in comuni diversi rispetto a quello sede di organico sono assegnati, nel limite delle disponibilità destinate ai movimenti, salvaguardando la continuità didattica e il criterio di maggiore punteggio nella graduatoria di istituto, secondo le modalità e i criteri definiti dalla contrattazione di istituto. La contrattazione dovrà concludersi in tempi utili per il regolare avvio dell'anno scolastico di riferimento. ...", viene siglato fra il Dirigente Scolastico per la parte pubblica, la RS.U. e le OO.SS. di categoria firmatarie del CCNL per la parte sindacale, il presente contratto integrativo.

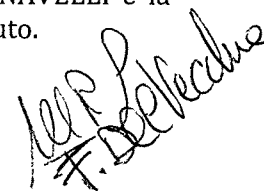
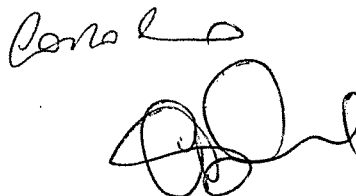
Sono presenti:

- II DS CARATOZZOLO GIOVANNA
- I rappresentanti della R.S.U.:
  - DEL VECCHIA FRANCESCA
  - LIBERATORE MARIA RITA
  - MATTEI ANITA
  
- le OO.SS.:
- FLC-CGIL                      ASSENTE
  
- CISL SCUOLA                DI PROSPERO CONCETTA
  
- SNALS-CONFSAL          LUPI MARIA ROSARIA
  
- GILDA                        CLAUDIO DI CESARE
  
- ANIEF                        ASSENTE



**Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il D.S. dell'Istituto Comprensivo di NAVELLI e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.



2. Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e producono i loro effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
3. Il presente contratto ha durata annuale - 2024/25 - e si riferisce a quanto previsto dal comma 5 dell'articolo 3 del CCNI concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 richiamato in premessa, nello specifico ai criteri di assegnazione del personale docente e ATA in sedi ubicate in comuni diversi rispetto a quello sede di organico, ossia **NAVELLI**. Resta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

#### **Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica**

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro trenta (30) giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### **Art. 3- Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente – ai sensi del comma 5 dell'articolo 3 del CCNI concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025**

##### **1. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI AI PLESSI**

1. conferma della sede di servizio assegnata l'anno scolastico precedente
2. su richiesta del docente quando si libera un posto per trasferimento o per pensionamento del docente titolare o quando il posto è libero a qualsiasi titolo; saranno rispettate le seguenti fasi:
  - a) - docente già titolare nell'Istituto;
  - b) - docenti neo trasferiti
  - c) - neo immessi in ruolo
  - d) - docenti in utilizzazione
  - e) - docenti in assegnazione provvisoria
  - f) - docenti con contratto a T.D.
3. In caso di gravi questioni di controversie tra colleghi, documentate, che possano turbare il buono e sereno andamento dell'attività scolastica il Dirigente si riserva di procedere all'assegnazione con autonomia discrezionale, comunicandolo agli interessati, alla RSU e alle OO.SS.;
4. Il docente che intende cambiare plesso fa domanda entro il 31 luglio.
5. In caso di più richieste per la stessa sede, nell'ambito della stessa fase, si procederà per anzianità di servizio nell'istituto, consentendo il movimento al docente con il maggior numero di anni di anzianità nell'istituto e, in subordine, per anzianità di servizio.
6. Le precedenze di cui alla L 104/92- artt. 21 e 33- si applicano nell'ambito di ogni singola fase. Resta inteso che per usufruire della suddetta precedenza è necessario che il comune di residenza dell'assistito oppure del fruitore diretto (in caso di precedenza personale) sia all'interno dell'Istituto Comprensivo.
7. L'assegnazione provvisoria dei docenti ai plessi e alle classi è comunicata dal Dirigente al primo Collegio dei docenti ad avvio dell'anno scolastico; essa sarà resa definitiva al Collegio successivo (fatti salvi eventuali ritardi dell'USP nel completamento degli organici). Il decreto di assegnazione dei docenti ai plessi costituisce parte integrante del verbale delle sedute del Collegio Docenti ed è reso noto ai genitori tramite pubblicazione nel Registro Elettronico.

*Libertone*

*Coro*

*Stella*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

**Art. 4 - Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale ATA - ai sensi del comma 5 dell'articolo 3 del CCNI concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025.**

Nella predisposizione del piano per l'assegnazione del personale ai plessi, il DSGA terrà conto della necessità di assicurare personale in numero equo in ciascun plesso, considerando le diverse necessità degli alunni.

Per l'assegnazione ai plessi del personale collaboratore scolastico, si procederà:

a. conferma della sede di servizio assegnata l'anno scolastico precedente, al personale titolare

Su richiesta del personale quando si libera un posto per trasferimento o per pensionamento del titolare o quando il posto è libero a qualsiasi titolo; saranno rispettate le seguenti fasi:

- a. Personale già titolare nell'Istituto;
- b. Neo trasferiti
- c. In utilizzazione
- d. In assegnazione provvisoria
- e. neo immessi in ruolo
- f. Con contratto a T.D.

In caso di più richieste per la stessa sede, si procederà, prioritariamente all'accordo tra i richiedenti, in mancanza di quest'ultimo si procederà per graduatoria interna. In caso di assenza temporanea del personale titolare, al rientro in servizio, sarà garantita come sede quella di assegnazione annuale effettuata all'inizio dell'anno scolastico.

In caso di gravi ed accertate controversie, allo scopo di garantire agli alunni un clima sereno, il Dirigente, può rivedere le assegnazioni ai plessi, comunicandolo agli interessati, alla RSU e alle OO.SS.;

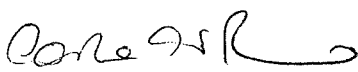
Le precedenze di cui alla L 104/92- artt. 21 e 33- si applicano nell'ambito di ogni singola fase.

Resta inteso che per usufruire della suddetta precedenza è necessario che il comune di residenza dell'assistito oppure del fruitore diretto (in caso di precedenza personale) sia all'interno dell'Istituto Comprensivo.

Nell'assegnazione del personale ATA ai plessi si terrà conto della posizione economica, assegnando il collaboratore scolastico al plesso con alunni certificati ai sensi della L 104/92.

In ogni plesso scolastico dovrà essere garantita la presenza della squadra di addetti all'antincendio e al primo soccorso, pertanto il personale dovrà essere in possesso di attestato di formazione valido; in alternativa, si impegna a conseguirlo in tempi utili per l'avvio delle attività didattiche o, comunque, entro il mese di settembre.

**FIRME**

  
Direttore M. P. R.

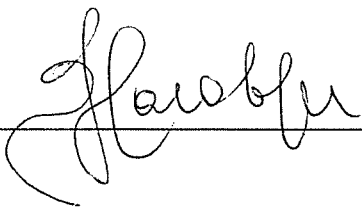







**Per la parte pubblica:**

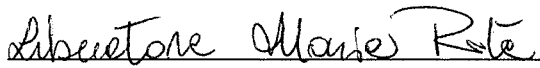
Il Dirigente Scolastico

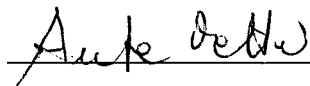
  
\_\_\_\_\_

**I rappresentanti della R.S.U.:**

- DEL VECCHIA FRANCESCA
- LIBERATORE MARIA RITA
- MATTEI ANITA

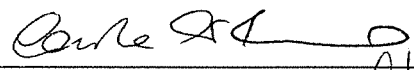
  
\_\_\_\_\_


  
\_\_\_\_\_


  
\_\_\_\_\_


**Per i Sindacati Provinciali rispettivamente i rappresentanti:**

- FLC-CGIL                      ASSENTE
- CISL SCUOLA                DI PROSPERO CONCETTA
- SNALS-CONFSAL            LUPI MARIA ROSARIA
- GILDA                         CLAUDIO DI CESARE
- ANIEF                         ASSENTE

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_