



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
NAVELLI (AQ)

P.zza San Pelino - 67020 NAVELLI (AQ)
e-mail: agic823003@istruzione.it - p.e.c. agic823003@pec.istruzione.it
T el. 0862/959464 - Codice Fiscale N.80009930662



Circ. n 191 del 27/08/2024

Al personale
dell'I.C.NAVELLI a.s.2024/25

ISTITUTO COMPRENSIVO - NAVELLI
Prot. 0008615 del 27/08/2024
I (Uscita)

Al Direttore dei S.G.A

Sito Web
Registro elettronico
Atti

Oggetto: Avvio A. S. 2024/2025 - Presa di servizio

| LUNEDI' 2 SETTEMBRE 2024 | |
|---|---|
| Presa di servizio personale in entrata (neoimmessi in ruolo, assegnazioni provvisorie, trasferimenti, nomine USR, rientro da periodi di aspettativa, etc.) | |
| A partire dalle Ore 10.30 | <p>Presa di servizio personale docente.</p> <p>Il personale docente già titolare e regolarmente in servizio durante lo scorso anno scolastico presso l'I.C. Navelli è dispensato dalla formale presa di servizio. Il restante personale docente in ingresso a far data dal 1 settembre 2024 (neo immessi nei ruoli, assegnatari di utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie, trasferiti, incaricati al 30 giugno o 31 agosto 2025, docenti di IRC annuali, rientro da periodi di aspettativa, etc.) prenderà servizio in presenza a partire dalle ore 10.30 presso la sede centrale di Navelli, in Piazza San Pelino, s.n.c. (L'Aquila), secondo il seguente orario: Scuola dell'Infanzia: alle ore 10.30 Scuola Primaria: alle ore 11.30 Scuola Secondaria di primo grado: alle ore 12.30</p> <p>Il personale in ingresso sarà accolto dai docenti:</p> <p>Prof.ssa Maria Rosa D'Alfonso, Scuola dell'Infanzia (Aula n. 1 - piano terra) Prof.ssa Chiara Sacchetta, Scuola Primaria (Aula n. 3 - piano terra) Prof.ssa Giuseppina Aurelia Gizzi, Scuola Secondaria di primo grado (Aula n. 2 - piano terra)</p> <p>La Prof.ssa Quintina Rosa coadiuverà i colleghi nelle attività di accoglienza. Nel corso degli incontri saranno illustrati i modelli organizzativi (orari ingresso e uscita, funzionamento scuolabus, orari mensa, etc.) dei singoli plessi e saranno raccolte le desiderata rispetto all'assegnazione di sede.</p> <p>I moduli da compilare per la presa di servizio saranno disponibili all'ingresso del plesso e saranno consegnati dal collaboratore scolastico incaricato. Si ricorda di portare documenti di</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>riconoscimento in corso di validità, codice IBAN stampato, dati relativi a eventuali procedimenti penali, atto di individuazione, dati relativi ai corsi di formazione sulla sicurezza.</p> <p>L'accesso ai locali di segreteria avverrà a chiamata.</p> |
| <p>A partire dalle Ore 7.45</p> | <p>Presa di servizio di tutto il personale A.T.A.</p> <p>Personale amministrativo</p> <p>Tutto il personale amministrativo prenderà servizio alle ore 7.45 presso la sede di Navelli, in Piazza San Pelino, s.n.c.</p> <p>Collabori scolastici</p> <p>I Collaboratori scolastici a t.i. titolari presso l'Istituto Comprensivo di Navelli che hanno prestato regolarmente servizio presso questo Istituto nell'a.s. 2023/2024 prenderanno regolarmente servizio alle ore 8.00, fino alle ore 14.00, presso le sedi assegnate lo scorso anno scolastico, ove provvederanno al riassetto dei locali.</p> <p>I Collaboratori scolastici in ingresso, sia a t.i., sia a t.d., presteranno servizio dalle ore 8.00 fino alle ore 14.00 presso la sede di Navelli, in Piazza San Pelino, s.n.c..</p> <p>I moduli da compilare per la presa di servizio saranno disponibili all'ingresso del plesso e saranno consegnati dal collaboratore scolastico incaricato. Si ricorda di portare documenti di riconoscimento in corso di validità, codice IBAN stampato, dati relativi a eventuali procedimenti penali, atto di individuazione, dati relativi ai corsi di formazione sulla sicurezza.</p> <p>L'accesso agli uffici di segreteria o ad altro spazio predisposto avverrà a chiamata.</p> |
| <p>Disposizioni comuni</p> | <p>Coloro che, per giustificato e comprovato motivo, non potessero assumere regolarmente servizio, differiranno la presa di servizio ai sensi dell'art. 9 del DPR 3/1957 (richiamato dall'art. 560 del Dlgs 297/94).</p> <p>In caso di differimento della presa di servizio i docenti in anno di prova o supplenti saranno considerati regolarmente in servizio ove l'assenza sia dovuta a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • astensione obbligatoria per maternità; • dottorato di ricerca; • assegno di ricerca. <p>Qualora il rinvio della presa di servizio sia dovuto ad altri motivi, ma sempre giustificati e comprovati, la decorrenza economica del contratto partirà dalla data dell'effettiva presa di servizio.</p> <p>Si ricorda, inoltre, che, assunto il servizio, il personale neoassunto interessato potrà avanzare richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro in part time (durata minima due anni scolastici), domanda che può essere accolta dal Dirigente d'Ambito Territoriale se presente ancora disponibilità nel contingente massimo stabilito a livello provinciale per lo specifico posto (comune/sostegno per i docenti della scuola dell'infanzia e primaria; classe di concorso per i docenti della scuola secondaria; profilo per il personale A.T.A.).</p> |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanna Caratozzolo