

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO NAVELLI

Il/La sottoscritto/a nato/a
prov. il e residente in
via/piazza n tel.
genitore dell'alunno/degli alunni

D E L E G A

con il presente atto il/la sig./a
nato/a..... prov. il e residente in
via/piazza n tel.
a ritirare la/le cedola/e librarie classe/i scuola primaria
anno scolastico 2024/2025.

Data,

Firma.....

ALLEGA COPIA DEL SEGUENTE DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO*:

.....

***N.B. LA RICHIESTA DI DELEGA DEVE ESSERE PRESENTATA INSIEME ALLA COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ (CARTA D'IDENTITÀ, PATENTE DI GUIDA, PASSAPORTO) DEL DELEGANTE E AL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DELLA PERSONA DELEGATA. NON SONO ACCETTATI COME DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO TESSERE SANITARIE, ABBONAMENTI AI SERVIZI PUBBLICI E SIMILI.**