



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Ufficio 3° – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila*

Ai Dirigenti Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado di – Provincia AQ

Oggetto: Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale: personale docente, educativo ed A.T.A - A.S. 2024/2025.

Con la presente si intende richiamare l'attenzione sul termine ultimo, fissato dall'O.M. n. 55 del 13/02/1998 al **15 marzo** di ciascun anno, per la presentazione delle domande intese ad ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Il personale docente, educativo e ATA che abbia interesse, dovrà pertanto presentare all'istituzione scolastica di titolarità, entro la predetta data del **15 marzo**, la relativa domanda, redatta in conformità al modello unito alla presente.

Di norma il rapporto di lavoro a tempo parziale avrà la durata di due anni scolastici e si prorogherà automaticamente di anno in anno in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, da prodursi, da parte dell'interessato, secondo le modalità e i termini previsti dalle disposizioni in materia.

Il **rientro a tempo pieno**, dopo il prescritto periodo minimo, può trovare accoglimento solo se esplicitamente richiesto, con il citato modello, entro la suddetta data del **15 marzo**. In tale caso, il Dirigente Scolastico provvederà ad inviare le opportune comunicazioni alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato.

Il **personale, già in regime di part-time**, che intenda modificare l'orario di servizio per esigenze personali, dovrà ugualmente presentare richiesta entro il termine previsto del 15 marzo

**Per i docenti che non decidano volontariamente di variare** il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unitarietà dell'insegnamento - in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate -, il numero di ore di servizio sarà concordato dal Dirigente scolastico e dal docente e comunicato allo scrivente Ufficio in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie) e per le nomine a tempo determinato.

Il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall'a.s. 2024/2025 e che **presenti anche domanda di mobilità** per il prossimo anno scolastico, qualora ottenga il trasferimento, dovrà confermare o revocare la domanda di part-time entro **5 giorni** dalla pubblicazione dei movimenti stessi. In mancanza di comunicazione la richiesta di part-time si intenderà confermata.

I docenti e il personale educativo e A.T.A. **neo-immessi in ruolo** per l'a.s. 2024/2025 potranno presentare domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale esclusivamente all'atto della presa di servizio. L'Istituzione scolastica avrà cura di trasmettere, tempestivamente, a quest'Ufficio, copia di tali richieste, debitamente autorizzate.

Si rammenta che la materia trattata è regolata dalle seguenti norme: artt. 39 e 58 C.C.N.L. 2006/2009, O.M. n. 446/97, O.M. n. 55/98, D.Lgs. n. 61/2000, come modificato dal D.Lgs. n. 100/2001, L. n. 133/2008.

Considerato che la valutazione dei profili di incompatibilità per eventuali altre attività lavorative del personale richiedente è di competenza del Dirigente Scolastico, così come quella volta a garantire l'unitarietà dell'insegnamento, le SS.VV. sono invitate ad esaminare le domande e dopo averne accertato la compatibilità, a trasmettere, comunque non oltre il 31 marzo 2024, l'allegato file



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Ufficio 3° – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila*

(firmato dal Dirigente e protocollato dalla scuola) a questo Ufficio, tramite il questionario di cui al link

<https://forms.office.com/e/M9UqTY1WUD>

Successivamente alla pubblicazione da parte di questo Ufficio gli elenchi degli aspiranti rientranti nel contingente del 25% delle dotazioni organiche, le SS.VV. provvederanno all'acquisizione dei dati al SIDI, utilizzando il seguente percorso: Fascicolo Personale Scuola - Personale Scuola - Personale Comparto Scuola - Gestione Posizioni di Stato - Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale - Acquisire domanda.

IL DIRIGENTE

*Paola Iachini*

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa