



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
NAVELLI (AQ)

P.zza San Pelino - 67020 NAVELLI (AQ)
Tel. 0862/959464 - Fax 0862/959125

e-mail istituzionale: agic823003@istruzione.it - p.e.c. agic823003@pec.istruzione.it
Codice Fiscale N. 80009930662

***IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA
DIRITTI E RELAZIONI SINDACALI***

Il giorno 13 del mese di febbraio dell'anno 2024, alle ore 10.30, presso la sede principale dell'Istituto Comprensivo di Navelli, sulla base di quanto previsto dal C.C.N.L sottoscritto il 18.01.2024, viene siglato fra il Dirigente Scolastico per la parte pubblica, la RS.U. e le OO.SS. di categoria firmatarie del CCNL per la parte sindacale, la presente ipotesi di contratto integrativo.

Sono presenti:

- il DS Giovanna Caratozzolo

- le rappresentanti della R.S.U.:

-LIBERATORE MARIA RITA (SNALS-CONFISAL)

-MATTEI ANITA (GILDA - UNAMS)

-DEL VECCHIA FRANCESCA (FLC-CGIL)

- le OO.SS.:

- CISL SCUOLAASSENTE.....

- FLC-CGIL

- SNALS-CONFISAL

- GILDA - UNAMS

- ANIEFASSENTE.....

TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA
TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra la D.S. dell'Istituto Comprensivo di Navelli e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.
2. L'accordo ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i suoi effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
3. Il presente contratto ha durata annuale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto ai fini dell'elaborazione del PTOF. Conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro trenta (30) giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

CAPO II

RELAZIONI SINDACALI

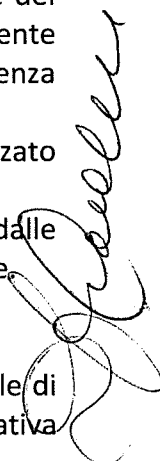
CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

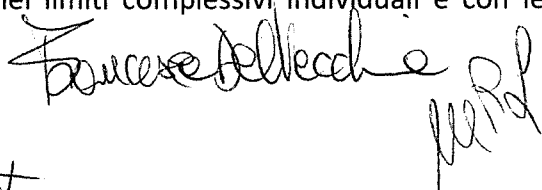
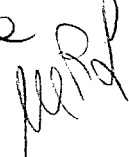
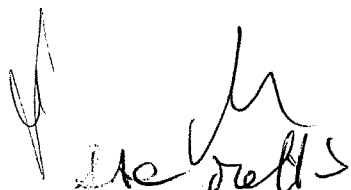
Art. 3 - Bacheca sindacale e documentazione


1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente l'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente:
 - nella sede centrale nel pianerottolo di accesso agli uffici di segreteria e di presidenza;
 - sul sito della scuola – Bacheca Sindacale ATA; Bacheca Sindacale Docenti;
 - nei singoli plessi.
2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.
4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa





vigente e segnatamente dagli artt. 8 – 9 -10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017 CCNL.

2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di almeno 24 ore.

3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima, e che ammonta per il corrente anno scolastico a 32 ore e 46 minuti.

Art. 5 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 6 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad internet, oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art.7 - Trasparenza amministrativa – informazione

1. Copia dei prospetti con dati aggregati relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2019/21. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 8 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.
2. Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.

Art. 9 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ 04/12/2017.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica nell'ambito dello stesso comune o la durata di 3 ore se l'assemblea ha carattere provinciale, secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.

Handwritten signature

Francesco Dell'Acchio
Roberto Abentore

CCRP

M

Luca Belli

3. Per la partecipazione alle assemblee sindacali va comunque considerato il tempo di percorrenza per raggiungere la sede dell'assemblea o per rientrare nella sede di servizio

Art. 10 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.

2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a tre giorni.

3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno lavorativo successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.

4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere.

5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente. In tal caso vanno assicurati i servizi minimi essenziali (vigilanza all'ingresso) tenuto conto della disponibilità del personale interessato e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico. Verrà definito di volta in volta, in accordo con la RSU, il contingente da mantenere in servizio.

6. E' obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno due giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata comunicazione entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato in servizio con gli alunni nelle classi. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 11 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.

2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

3. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:

a. **se le lezioni sono sospese in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio solo di n. 1 unità di collaboratore scolastico nella sede centrale, nessuno negli altri plessi;

b. **se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio di n. 2 unità di assistente amministrativo in sede; il numero dei collaboratori scolastici viene definito di volta in volta, sulla base del numero delle classi che svolgono regolare attività didattica nella giornata dell'assemblea per assicurare la necessaria vigilanza degli alunni nei locali scolastici.

4. Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

Art. 12 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

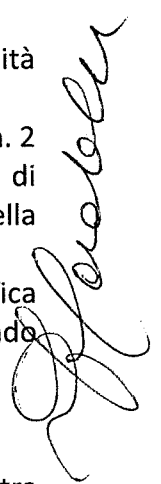
1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca

Francesco Del Vecchio

Alberto Liberatore



Luca Della



considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.

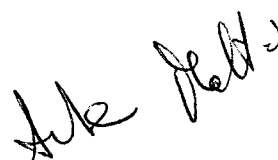
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.30 del CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:
 - a) Contrattazione integrativa (art.30 comma 4 lettera c, comma 5));
 - b) Confronto (art.30 comma 9 lettera b));
 - c) Informazione (art.30 comma 10 lettera b)).

Art. 13 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021:
 - a. i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - b. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
 - c. i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - d. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
 - e. i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
 - f. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - g. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
 - h. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);



Francesco Bellacchia



- i. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- j. il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
- k. i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023;
- l. Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.

Art. 14 - Materie oggetto di confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, ai sensi dell'art.30, comma 9 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021:
 - i. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
 - m. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
 - n. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - o. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
 - p. i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi
 - q. i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

Art. 15 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa, ai sensi dell'Art. 5, comma 6:

- a. la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- b. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. From left to right, they appear to be: 'Marta...', 'Francesca De Vecchi', and 'S. De...'. There are also some smaller, less legible signatures in the middle.

- c. i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. La documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata sarà trasmessa il più rapidamente possibile.

CAPO III La comunità educante

Art. 16 - La comunità educante e democratica

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D. Lgs.297/94

CAPO IV DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art.17 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art.63 comma 1 del CCNL 2019/21 "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017".

Art. 18 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee) o sospensioni delle attività didattiche disposte per emergenze.

Nei periodi in cui si svolgono le consultazioni elettorali i Collaboratori Scolastici sono esentati dal servizio se i locali scolastici sono interamente occupati per le consultazioni. Possono essere impiegati in altri plessi solo in caso di motivate esigenze di servizio, partendo dall'ultimo in graduatoria.

In caso di sospensione delle attività didattiche disposte per emergenze varie, con Ordinanza dei Sindaci o con provvedimento della ASL, i collaboratori scolastici possono essere impiegati in altri plessi partendo dall'ultimo in graduatoria.

Handwritten signature

Handwritten signatures: ARTe Sheretsoe, Francesco Del Vecchio, MRP, M, M. de Aei

TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

CAPO I

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Art. 19 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.

2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel POF.

3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.

4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

Art. 20 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, Art. 2 comma 1b, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DL lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del

Alto
Alto
Faucese Del Vecchio

Alto
Alto

D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.

Art. 21 – Servizio di prevenzione e protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, organizza il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, le seguenti figure: preposti, addetti al primo soccorso, addetti all'antincendio.
2. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Art. 22 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008.

Art. 23 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.
3. Il Dirigente Scolastico individua il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro.

Art. 24 - Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Art. 25 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il piano dell'emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo. Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Dir. Scolastico

Francesco Delkato

RSPP

M

RSPP

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 26 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:

- il quadro normativo sulla sicurezza;
- la responsabilità penale e civile;
- gli organi di vigilanza;
- la tutela assicurativa;
- i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- la valutazione dei rischi;
- i principali rischi e le misure di tutela;
- la prevenzione incendi;
- la prevenzione sanitaria;
- la formazione dei lavoratori.

Art. 27 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, Articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano

Ute Liberato
Francesco De Vito

Roberto

di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli Art.36, 37 del D. Lgs. 81/08;

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

1. le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
2. le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
3. la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
4. le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

7. Relativamente alla designazione dell'RLS questo è individuato dalla la RSU di istituto. Allo stesso sono garantite le ore previste dal CCNL vigente per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).

8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

9. Entro 5 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

CAPO II

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Art. 28 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero può fornire in merito comunicazione volontaria al Dirigente nelle forme e con le modalità dallo stesso predisposte.

2. I servizi minimi da garantire durante gli scioperi sono contenuti nell'allegato al CCNL 1998/2001 sottoscritto il 29/05/1999 in attuazione della L. 146/90, della L.83/2000 e del Protocollo d'intesa relativo ai contingenti di personale da prevedere nelle Ist. Scol. sottoscritto in data 03/02/2021 come da tabella seguente:

Attività	Contingenti di personale	Servizi essenziali
Scrutini e valutazioni finali, esami di idoneità	Nr. 1 Assistente Amm.vo Nr. 1 Collaboratore Scolastico per ciascun plesso sede di scrutinio o esame di idoneità.	Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura plessi , vigilanza ingresso e servizi ai piani
Esami di Stato Conclusivi del 1° Ciclo di Istruzione	Nr. 2 Assistenti Amm.vi Nr. 4 Collaboratori Scolastici	Attività di natura amministrativa Supporto tecnico alle prove di esame Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani

Scoperto

Arte Libertone
Francesco Bellacchio
RP
N
Alto della

Refezione scolastica	1 collaboratore scolastico per ciascun plesso.	Vigilanza sui minori durante il servizio di mensa
Pagamento degli stipendi e delle pensioni, versamento dei contributi previdenziali e connessi adempimenti.	Dsga Nr. 1 Assistente Amministrativo Nr. 1 Collaboratore Scolastico	Responsabile del servizio Attività amministrative Attività connesse

CAPO III

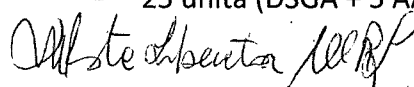
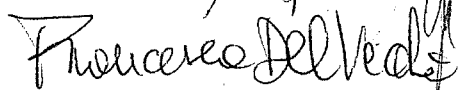
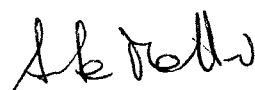

Criteria per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 29 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
 - c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
 - d. risorse per la pratica sportiva;
 - e. risorse per le aree a rischio;
 - f. valorizzazione docenti (ex art.1 comma 126 Legge 107/15);
 - g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
 - h. formazione del personale;
 - i. alternanza scuola lavoro;
 - l. progetti nazionali e comunitari;
 - m. funzioni miste (provenienti dagli EE.LL.);
 - n. eventuali residui anni precedenti.

Art. 30 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse per l'anno scolastico 2023-2024 comunicate dal MIM con nota prot.nr.25954 del 29/09/2023 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:
 - 13 punti di erogazione;
 - 66 unità di personale docente in organico di diritto;
 - 25 unità (DSGA + 5 AA + 20CS) di personale ATA in organico di diritto.

Handwritten signature

La citata nota MIM ha comunicato sia la quota per il periodo settembre - dicembre 2023, che quella per il periodo gennaio – agosto 2024.

Le risorse relative al corrente anno scolastico e le economie determinatesi alla data del 31.08.23, costituiscono le diponibilità per il corrente anno scolastico, come di seguito descritto:

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Descrizione	Economie a.s. precedente	Assegnazione a.s. corrente	Piano Gestionale	Totale disponibilità a.s. corrente
Fondo delle Istituzioni scolastiche	€ 5.486,67	€ 44.784,30	05	€ 50.270,97
Funzioni Strumentali all'offerta formativa	€ 0,01	€ 3.302,93	05	€ 3.302,94
Incarichi Specifici del personale ATA	€ 60,00	€ 2.725,91	05	€ 2.785,91
Ore Eccedenti scuola primaria	€ 0,00	€ 801,81	06	€ 801,81
Ore Eccedenti scuola secondaria di I grado	€ 588,02	€ 907,35	06	€ 1.495,37
Valorizzazione del personale scolastico	€ 0,00	€ 10.765,90	05	€ 10.765,90
Aree a rischio, a forte processo immigratorio	€ 42,88	€ 1.460,70	05	€ 1.503,58
Attività complementari di educazione fisica	€ 512,07	€ 576,90	12	€ 1088,97
Totali (lordo dipendente)	€ 6689,65	€ 65325.80		€ 72.015,45

RIASSUNTO DELLE DISPONIBILITA' FIS, COMPRENSIVE DELLE ECONOMIE

DESCRIZIONE	CAPITOLO SICOGE/ PERIODO DI RIFERIMENTO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
ECONOMIE	CAP. 2556 P.G. 05	€ 5.486,67	€ 7.280,81
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	ASSEGNAZIONE 2023/2024	€ 44.784,30	59.428,77
TOTALE DISPONIBILE (ECONOME + F.I.S. 2023/24)		€ 50.270,97	€ 66.709,58

Handwritten signature: P. Rossi

RISORSE DISPONIBILI PER LA CONTRATTAZIONE

Handwritten signatures: M. Rossi, P. Rossi, F. Rossi, F. Rossi

DESCRIZIONE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
TOTALE FIS 2023/2024	€ 50.270,97	€ 66.709,58
INDENNITA' DIREZIONE DSGA TITOLARE	-€ 3.480,00	-€ 4.617,96
INDENNITA' DI DIREZIONE DEL SOSTITUTO DSGA	-€ 432,90	-€ 574,46
TOTALE FIS DISPONIBILE	€ 46.358,07	€ 61.517,16
QUOTA FIS PER DOCENTI (70%)	€ 32.450,65	€ 43.062,01
QUOTA FIS PER ATA (30%)	€ 13.907,43	€ 18.455,15

Le risorse disponibili per il seguente anno scolastico sono le seguenti:

ATTIVITA' CON FINANZIAMENTO SPECIFICO

FUNZIONI STRUMENTALI			
DESCRIZIONE	CAPITOLO SICOGE/ PERIODO DI RIFERIMENTO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
ECONOMIE AL 31.08.2023	CAP. 2556/05 P.G. 05	€ 0,01	€ 0,01
ASSEGNAZIONE	A.S. 2023/2024	€ 3.302,93	€ 4.382,99
TOTALE DISPONIBILE PER FUNZIONI STRUMENTALI		€ 3.302,94	€ 4.383,00

INCARICHI SPECIFICI ATA			
DESCRIZIONE	CAPITOLO SICOGE/ PERIODO DI RIFERIMENTO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
ECONOMIE AL 31.08.2023	CAP. 2556/05 P.G. 05	€ 60,00	€ 79,62
ASSEGNAZIONE	A.S. 2023/2024	€ 2.725,91	€ 3.617,28
TOTALE DISPONIBILE PER INCARICHI SPECIFICI ATA		€ 2.785,91	€ 3.696,90

ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI			
DESCRIZIONE	CAPITOLO SICOGE/ PERIODO DI RIFERIMENTO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
ECONOMIE AL 31.08.2023	CAP. 2555/6 P.G. 06	€ 588,02	€ 780,30
ASSEGNAZIONE	A.S. 2023/2024	€ 1.709,16	€ 2.268,05

M. Te. Liberatore

Procaccio del Kachio

M. P. P.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

TOTALE DISPONIBILE PER ORE ECCEDENTI COLLEGHI ASSENTI	€ 2.297,18	€ 3.048,35
---	------------	------------

ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA			
DESCRIZIONE	CAPITOLO SICOGE/ PERIODO DI RIFERIMENTO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
ECONOMIE AL 31.08.2023	CAP. 2555/12 P.G. 012	€ 512,07	€ 679,52
ASSEGNAZIONE	A.S. 2023/2024	€ 576,90	€ 765,54
TOTALE DISPONIBILE PER ATTIVITA' COMPL. ED. FISICA		€ 1.088,97	€ 1.445,06

AREE A RISCHIO			
DESCRIZIONE	CAPITOLO SICOGE/ PERIODO DI RIFERIMENTO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
ECONOMIE AL 31.08.2023	CAP. 2555/12 P.G. 012	€ 42,88	€ 56,90
ASSEGNAZIONE	A.S. 2023/2024	€ 1.460,70	€ 1.938,35
TOTALE DISPONIBILE PER AREE A RISCHIO		€ 1.503,58	€ 1.995,25

VALORIZZAZIONE MERITO PERSONALE			
DESCRIZIONE	CAPITOLO SICOGE/ PERIODO DI RIFERIMENTO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
ASSEGNAZIONE	A.S. 2023/2024	€ 10.765,90	€ 14.286,35
TOTALE DISPONIBILE PER VALORIZZAZIONE MERITO DEL PERSONALE		€ 10.765,90	€ 14.286,35

Personal

Il Fondo per la valorizzazione del merito al personale viene ripartito per integrare le retribuzioni del personale docente che svolge funzioni organizzative e di coordinamento e per il Personale ATA non destinatario di posizioni economiche e per l'intensificazione, nella seguente percentuale:

DOCENTI: 70% delle risorse disponibili pari a € 7.536,13

ATA: 30% delle risorse disponibili pari a € 3.229,77

Art. 31 - Funzioni strumentali (punto a)

Alta Libertà

Francesco Del Vecchio

[Signature]

[Signature]

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti del 18.09.2023 nella quale sono state individuate le funzioni strumentali alle esigenze dell'Istituto, del bisogno di incrementare la retribuzione di tali figure di importanza strategica, utilizzando le economie docenti, i finanziamenti relativi vengono assegnati e integrati secondo la seguente ripartizione:

FUNZIONI STRUMENTALI - TOTALE FONDI DISPONIBILI LORDO DIPENDENTE			3.302,94		
FUNZIONI STRUMENTALI ASSEGNATE		N. docenti	IMPORTO PER FUNZIONE STRUMENTALE (LORDO DIP.)	INTEGRAZIONE CON RISORSE FONDO VALORIZZ. MERITO- QUOTA DOCENTI	TOTALE
AREA 1	CONTINUITA'/ORIENTAMENTO	1	€ 660,59	€ 400,00	€ 1060,59
AREA 2	PTOF	1	€ 660,59	€ 400,00	€ 1060,59
AREA 3	INCLUSIONE/DISAGIO	1	€ 660,59	€ 400,00	€ 1060,59
AREA 4	INTERCULTURA	1	€ 660,59	€ 400,00	€ 1060,59
AREA 5	SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI	1	€ 660,58	€ 400,00	€ 1060,58
Totale			3.302,94	2.000,00	5.302,94

Art.32 - Incarichi specifici personale ATA (punto b)

Si premette che nell'istituto è in servizio il seguente:

PERSONALE TITOLARE DEL BENEFICIO DI CUI ALLA PRIMA POSIZIONE ECONOMICA EX ART. 7 (sequenza contrattuale 25/07/2008)			
Profilo	Compiti	Unità	Compenso annuo liquidato mensilmente da MEF, assieme alle competenze fondamentali
C.S.	Assegnati ai plessi della scuola dell'Infanzia con compiti di assistenza alla persona + assistenza portatori di handicap con gravità (Poggio Pienze) 27 alunni-2 H (di cui uno grave)	1	€ 600,00

Handwritten signature

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.54 e Allegato A CCNL 18 gennaio 2024):

- a) dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- b) da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano

Alfate Sebastone
Francesco Delvecchio
Stella

dell'offerta formativa. Per i lavoratori appartenenti all'Area A saranno finalizzati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni diversamente abili ed al primo soccorso.

Per l'assegnazione degli incarichi si configurano i seguenti criteri:

Per gli *Assistenti Amministrativi*:

- dichiarazione di disponibilità;
- aver svolto lo stesso incarico negli anni precedenti.
- In caso di concorrenza, prevale l'anzianità di servizio.

Per i *Collaboratori Scolastici*:

- dichiarazione di disponibilità;
- aver svolto lo stesso incarico negli anni precedenti.
- In caso di concorrenza, prevale l'anzianità di servizio.

Dalla disponibilità riservata al personale ATA del Fondo Valorizzazione Merito (30% del fondo pari ad € 3.229,77 L.D.), si preleva l'importo di € 2.639,09 quale integrazione per le retribuzioni del personale non destinatario di posizioni economiche, di cui al prospetto che segue, ed € 590,68 quale integrazione dell'intensificazione per sostituzione collega assente nelle scuole dell'infanzia.

Tenuto conto della presenza in Istituto di unità di personale ATA in possesso di posizioni economiche (Art. 7, solo nel profilo di collaboratore scolastico) gli incarichi specifici vengono distribuiti al restante personale, secondo la seguente tabella:

PERSONALE NON DESTINATARIO DI POSIZIONI ECONOMICHE				
TOTALE FONDI DISPONIBILI LORDO DIPENDENTE				€ 2.785,91
INTEGRAZIONE CON FONDI VALORIZZAZIONE MERITO (LORDO DIPENDENTE)				€ 2.639,09
TOTALE				€ 5.425,00
PROFILO PROFESSIONALE	INCARICHI SPECIFICI	n	Importo compenso	totale (LORDO DIP.)
PLESSI DELL'INFANZIA				
COLL. SCOLASTICO	<u>Compiti di assistenza alla persona ed alunni anticipatari.</u>			
	Barisciano: alunni 22 (1 h + 6 antic.)	2	€ 250,00	€ 500,00
	Capestrano: alunni 13 (0 h + 3 antic.)	2	€ 160,00	€ 320,00
	Navelli: alunni 6 (0 h + 1 antic.)	1	€ 110,00	€ 110,00
COLL. SCOLASTICO	<u>Compiti di assistenza alla persona ed alunni anticipatari, assistenza a portatori di handicap con gravità.</u>			
	Poggio Picenze: alunni 27 (1 h + 1 grave)	1	€ 300,00	€ 300,00
	San Pio delle Camere: alunni 25 (2 h gravi + 3 antic.)	2	€ 300,00	€ 600,00

Procedura

M. Rte Liberatore
Francesco M. M. M.
M. R. P.
M.
Atto M. M.

PLESSI DELLA PRIMARIA				
COLL. SCOLASTICO	<u>Compiti di assistenza alla persona</u>			
	Navelli: alunni 21 (3 h)	1	€ 160,00	€ 160,00
	San Pio delle Camere: alunni 50 (1 h)	2	€ 260,00	€ 520,00
COLL. SCOLASTICO	<u>Compiti di assistenza a portatori di handicap con gravità.</u>			
	Capestrano: alunni 38 (3 h+ 1 grave)	1	€ 360,00	€ 360,00
	Barisciano: alunni 44 (2 h +2 h gravi)	1	€ 410,00	€ 410,00
	Poggio Picenze: alunni 34 (3 h + 1 h grave)	1	€360,00	€ 360,00
		1	€185,00	€185,00
PLESSI DELLA SECONDARIA				
COLL. SCOLASTICO	<u>Compiti di assistenza a portatori di handicap con gravità.</u>			
	Barisciano: alunni 58 (2 h + 2 gravi)	2	€ 310,00	€ 620,00
	Capestrano: alunni 29 (2 h+ 1 grave)	1	€ 260,00	€ 260,00
	San Pio delle Camere: alunni 60 (5 h +1 grave)	2	€ 360,00	€ 720,00
TOTALE LORDO DIPENDENTE				€ 5.425,00

Art. 33 - Ripartizione delle risorse delle risorse del Fondo di Istituto (punto c)

Docenti

Come già specificato nel prospetto "Risorse disponibili per la contrattazione", la quota spettante ai docenti è di € 32.450,65 alla quale viene aggiunta la parte della valorizzazione del merito personale residuale (assegnate € 2.000,00 alle funzioni strumentali) di € 5.536,13 per un totale di € 37.986,78. L'importo viene assegnato alle attività di natura organizzativa previste dal Collegio dei Docenti (del 18.09.2023)

DOCENTI	uni tà	compen so	Importo Pro-capite	Importo totale Lordo Dipendente
Compenso collab.D.S Primaria	1	Forf.	€ 2.500,00	€ 2.500,00
Compenso collab. D.S. Secondaria	1	Forf.	€ 1.900,00	€ 1.900,00
Coordinatrice Sc. Infanzia	1	Forf.	€ 600,00	€ 600,00

U. Rite Liberton

Francesco Del Col

St. della M

RESPONSABILE SCUOLA INFANZIA CAPESTRANO	1	Forf.	€ 400,00	€ 400,00
RESPONSABILE SCUOLA INFANZIA BARISCIANO	1	Forf.	€500,00	€500,00
RESPONSABILE SCUOLA INFANZIA NAVELLI	1	Forf.	€ 300,00	€ 300,00
RESPONSABILE SCUOLA INFANZIA POGGIO PICENZE	1	Forf.	€ 600,00	€ 600,00
RESPONSABILE SCUOLA INFANZIA SAN PIO DELLE CAMERE	1	Forf.	€ 650,00	€ 650,00
RESPONSABILE SCUOLA PRIMARIA CAPESTRANO/ POGGIO PICENZE	2	Forf.	€700,00	€ .1400,00
RESPONSABILE SCUOLA PRIMARIA BARISCIANO	1	Forf.	€ 800,00	€ 800,00
RESPONSABILE SCUOLA PRIMARIA S. PIO DELLE CAMERE	3	Forf.	1*€ 45,00 1*€ 315,00 1*€ 540,00	€ 900,00
RESPONSABILE SCUOLA PRIMARIA NAVELLI	1	Forf.	€ 500,00	€ 500,00
RESPONSABILE SCUOLA SECONDARIA BARISCIANO	1	Forf.	€ 850,00	€ 850,00
RESPONSABILE SCUOLA SECONDARIA SAN PIO DELLE CAMERE	1	Forf.	€ 1000,00	€ 1000,00
RESPONSABILE SCUOLA SECONDARIA CAPESTRANO	1	Forf.	€ 650,00	€ 650,00
COORDINATORE CONSIGLI DI CLASSE I E II	6	Forf.	€ 400,00	€ 2.400,00
COORDINATORE CONSIGLI DI CLASSE III	2	Forf.	€ 500,00	€ 1.000,00
COORDINATORE CONSIGLIO PLURICLASSE CAPESTRANO	1	Forf.	€ 600,00	€ 600,00
DOCENTI TUTOR NEOASSUNTI	3	Forf.	€ 150,00	€ 450,00
COMMISSIONE ORARIO	6	Forf.	€ 350,00	€ 2.100,00
REFERENTE ERASMUS	1	Forf.	€ 300,00	€ 300,00
COMMISSIONE FUNZIONE STRUMENTALE	3	Forf.	€ 150,00	€ 450,00
ANIMATORE DIGITALE	1	Forf.	€ 800,00	€ 800,00
TEAM DELL'INNOVAZIONE	4	Forf.	€ 200,00	€ 800,00
REFERENTE BIBLIOTECA SCOLASTICA	1	Forf.	€ 300,00	€ 300,00
REFERENTE	1	Forf.	€ 300,00	€ 300,00

PP

Albite direttore
Francesco De Vecchio

PP *PP* *PP* *PP*

ANTIBULLISMO				
FORMAZIONE DOCENTI		Orario	€ 19,25*185 ore	€ 3.561,25
DOCENTI ACCOMPAGNATORI VIAGGIO D'ISTRUZIONE		Forf		€ 2.413,78
ERASMUS GRUPPO DI LAVORO	5	Forf.	/	/
TOTALE a carico FIS				29.025,03
TOTALE PROGETTI a carico FIS				8.961,75
TOTALE GENERALE				37.986,78
ECONOMIE				/

A) Gli importi dei compensi previsti per i referenti di plesso dei tre ordini di scuola sono stati differenziati tenendo conto dei seguenti macro -indicatori:

1. n. classi/sezioni;
2. n. docenti/alunni;
3. utenza/alunni provenienti da più comuni

B) Ai sensi dell'art.36, c.7 del CCNL 2019_2021, le ore di formazione ulteriori rispetto a quelle di cui all'art. 44, comma 4 (Attività funzionali all'insegnamento) del medesimo Contratto Collettivo, sono remunerate su base oraria con la cifra di € 19,25 ad ora fino ad esaurimento della cifra accantonata (€ 3.561,25)

PROGETTI A CARICO DEL FIS DOCENTI

PROGETTO	PLESSO/I	N. DOCENTI	TOT. ORE INS.	TOT. ORE FUNZ.	TOTALE IMPORTO
"Invalsi matematica"	Scuola Primaria Capestrano	1	16		€ 616,00
"Museo delle case in pietra"	Scuole Primaria Capestrano	9		45	€ 866,25
Prestito professionale Francese	Classe 5^ Scuola Primaria Poggio Pienze e Navelli	1	4		€ 140,00
Prestito Professionale Inglese	Classi 5^ Scuole Primarie Navelli e San Pio delle C. e classe 1^ Sc. Sec. S. Pio	3		6	€ 105,00
Prestito professionale musica	Classi 5^ Scuole Primarie	1	15		€ 525,00
Prestito professionale Scienze motorie e sportive	Classi 5^ Scuole primarie	1	5		€ 175,00
Prestito professionale italiano	Classe 5^ Scuole primarie Poggio Pienze	1	2	2	€ 105,00
"Pronti, partenza, via"	Scuole Secondarie 1° G. Barisciano, Capestrano, S. Pio delle C.	2		12	€ 231,00

U. De Liberto

Francesco De Vecchi

Antonio D'Alagni

Handwritten signature

"Teatralmente"	Scuole Primarie Capestrano terza	1	16		€616,00
"Teatralmente"	Scuole Primarie Capestrano quarta/quinta	1	16		€ 616,00
"Giochi Matematici del Mediterraneo"	Scuole Primarie Scuole Secondarie 1° G.	6		24	€462,00
"Teatro di carta"	Scuola primaria Navelli	6		34	€ 656,50
"Verso le prove INVALSI"	Scuola primaria S. Pio	2	24	8	€ 1078,00
Recupero e potenziamento	Scuola primaria Poggio Pienze	1	25		€ 962,50
"La valle del Tirino"	Scuola Primaria Capestrano	2		70	€ 1347,50
Progetto inclusione	Scuola Primaria Capestrano	1	12		€ 462,00
TOTALE					€ 8961,75

Personale ATA

In relazione al personale A.T.A., l'importo disponibile per il FIS ammonta ad € 13.907,42 alla quale viene aggiunta la parte della valorizzazione del merito personale residuale (assegnate € 2.639,09 agli incarichi specifici) di € 590,68 per un totale di € 14.498,10. Tale disponibilità è utilizzata, anche tenendo conto delle indicazioni emerse in seno all'incontro svolto con il personale ATA ad inizio anno scolastico, come indicato nella tabella che segue:

ATTIVITA' AGGIUNTIVE ED INTENSIFICAZIONE ATA				
TOTALE DISPONIBILITA' (LORDO DIPENDENTE)				€13.873,06
INTEGRAZIONE CON FONDI VALORIZZAZIONE MERITO (LORDO DIPENDENTE)				€ 590,68
TOTALE				€ 14.498,10
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Unità	Compenso pro capite	Totale ore (ove previsto)	Totale fabbisogno L.D.
Supporto DSGA per pratiche di contenzioso, ricostruzioni di carriera, nuove procedure previdenziali attraverso il portale Passweb dell'Inps (Docenti e ATA), graduatorie di Istituto docenti, gestione pratiche anno di formazione e prova docenti neoimmessi in ruolo.	1	€ 950,00	forfait	€ 950,00
Supporto informatico, manutenzione hw e sw, ricognizione dei beni obsoleti in inventario, gestione comunicazioni con i genitori e i docenti, inserimento e gestione dati in applicativo didattica.	1	€ 1.100,00	forfait	€ 1.100,00
Attività di collaborazione con il DSGA per organizzazione e predisposizione dei provvedimenti di sostituzione dei	1	€ 950,00	forfait	€ 950,00

M. Rte Liberatore

Le Pelli

Francesco Del Vecchio

collaboratori scolastici e coordinamento con i plessi.				
Sostituzione dei colleghi assenti e gestione di pratiche di natura straordinaria (elezioni politiche, degli OO.CC., viaggi di istruzione, gestione magazzino ecc).	1	€ 950,00	forfait	€ 950,00
Supporto al DSGA nella gestione piattaforme e contabilità dei Progetti nazionali ed europei, catalogazione dei beni acquistati con PNRR Classroom.	1	€ 650,00	forfait	€ 650,00
Gestione delle comunicazioni da e verso l'esterno, rapporti con gli EE.LL., coordinamento uffici nella gestione di eventi e manifestazioni scolastiche.	1	€ 850,00	forfait	€ 850,00
Totale Assistenti Amministrativi				€ 5.450,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	Unità	Compenso pro capite	Totale ore (ove previsto)	Totale fabbisogno L.D.
Sostituzione colleghi assenti scuola dell'infanzia	8	Da settembre a dicembre 2023 A rendicontazione da gennaio a giugno 2024	€ 12,50 pro die € 13,75 pro die	€ 475,00 (38 giorni) 2117,50 (154 giorni)
Intensificazione pulizie inizio anno	19	Forfait	100,00	€1.900,00
Gestione spazi esterni e cancelli, pulizia palestre/pertinenze/segreteria	20	Plesso Poggio P. Plesso Barisciano Infanzia S.Pio D.C. Primaria/Secondaria S. Pio D.C. Plesso Navelli Plesso Capestrano	3*€ 185,00 5*€ 80,00 2*€ 70,00 4*€ 260,00 2*€ 135,00 4*€ 75,00	€ 555,00 € 400,00 € 140,00 € 1.040,00 € 270,00 € 300,00
Itineranza per sostituzione colleghi assenti	3	Forfait	1*€ 150,00 2*€ 210,00	€ 570,00
Intensificazione sorveglianza	3	Forfait	1*€120,00 2*€ 250,00	€ 620,00
Servizio Pre e Post scuola (infanzia e primaria Poggio Picenze e Primaria Capestrano e S. Pio delle Camere)	6	Forfait	€ 110,00	€ 660,00
Totale Collaboratori Scolastici				€ 9.047,50
TOTALE SPESA PER FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA				€ 14.497,50
ECONOMIA				€ 0,60

[Handwritten signature]

Relativamente alle disponibilità finanziarie destinate alla retribuzione delle attività aggiuntive per sostituzione dei colleghi assenti, minori prestazioni di una o più unità potranno compensare

[Handwritten signatures: Francesco Dell'Acchio, Rita Sabatone, Ste. Heller]

maggiori prestazioni di altre unità, anche se appartenenti ad altro profilo professionale, sempre nel limite delle risorse previste dalla contrattazione.

Art.34 - Compensi per le attività di educazione fisica (punto d)

Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica (pari a € 1.088,97) sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate.

Art.35 - Compensi per aree a rischio (punto e)

I compensi previsti per le aree a rischio vengono utilizzati:

- per l'attivazione di corsi di recupero in Italiano, Matematica e inglese per gli alunni delle classi /pluriclassi delle scuole primarie;
- per l'attivazione di corsi di recupero in Italiano, Matematica e Inglese per gli studenti e le studentesse delle Scuole Secondarie di 1° grado.
-

Le ore vengono ripartite in maniera proporzionale in base:

- Al numero della classi/pluriclassi coinvolte;
- In base al numero degli alunni delle classi/pluriclassi coinvolte;
- In base al numero degli alunni stranieri nei plessi.

COMPENSI PER AREE A RISCHIO				
Risorse disponibili Docenti (lordo dipendente)				€1.503,58
Progetto	N. Docenti coinvolti	Totale Ore agg. di inseg.	Totale Ore funz. all'inseg.	Totale Importo
CORSI DI RECUPERO PER LA SC. PRIMARIA.		39		€1501,50
			ECONOMIE	€ 2,08

Docenti

Art.36 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente (ex comma 126 art.1 L.107/15 (punto f)

I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente integrano i fondi destinati ai docenti per attività organizzativa programmate dal Collegio dei Docenti.

I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale ATA integrano i fondi destinati al personale non destinatario di posizioni economiche e per l'intensificazione per sostituzione del collega assente nelle scuole dell'infanzia.

Francesco Delkchie *MAR* *di* *M* *ARTE Esuatore* *Me...*

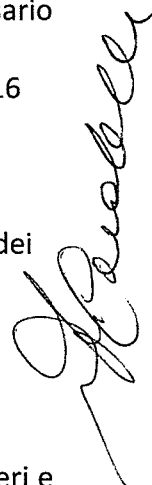
Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s.2023-2024 corrispondono a € 10.765,90

VALORIZZAZIONE MERITO PERSONALE			
DESCRIZIONE	CAPITOLO SICOGE/ PERIODO DI RIFERIMENTO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
ASSEGNAZIONE	A.S. 2023/2024	€ 10.765,90	€ 14.286,35
QUOTA DOCENTI 70%		€ 7.536,13	€ 10.000,45
QUOTA ATA 30%		€ 3.229,77	€ 4.285,90

Art.37 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti (punto h)

Fermo restando quanto previsto dall'art.43 comma 11 del CCNL 2019/21 (secondo il quale solo le eventuali ore non programmate nel PTOF, per la scuola primaria e secondaria, sono destinate alle supplenze sino a dieci giorni), il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente, individua il docente secondo i seguenti criteri:

1. utilizzo, in via prioritaria, dei docenti tenuti al recupero dei permessi brevi di cui all'art.16 del CCNL/2007;
2. utilizzo dei docenti in contemporaneità anche di classi diverse, a rotazione;
3. conferimento delle ore eccedenti, previa acquisizione della disponibilità dei docenti a prestare ore eccedenti di insegnamento (fino a d'un massimo di 24 ore settimanali). Sarà cura dei docenti con incarico di referenti di plesso acquisire dette disponibilità in forma scritta e comunicare mensilmente al DSGA il prospetto delle ore eccedenti effettuate.



Art.38- Progetti comunitari e nazionali: accesso ed assegnazione degli incarichi

Il personale partecipa alle attività previste nei progetti comunitari e/o nazionali in base ai criteri e alle modalità individuate nell'INFORMATIVA allegata al presente contratto e discussa al tavolo sindacale nel rispetto del vigente Regolamento per le attività negoziali.

Nell'assegnazione degli incarichi sono applicati i seguenti criteri:

- 1) Si dà precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze (eventualmente individuate dal Collegio dei docenti);
- 2) Tutto il personale può partecipare, senza esclusione alcuna. Può essere favorita la rotazione, compatibilmente con le esigenze di servizio, per consentire una più ampia partecipazione;
- 3) Evitare la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone;
- 4) Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si procede ad una distribuzione dei progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati (ovvero tutti coloro che hanno determinate competenze). Anche in questo caso si prevede una rotazione, compatibilmente con le esigenze di servizio, per agevolare la più ampia partecipazione.

Art. 38 bis Personale ATA: adeguamento compensi forfettari per incarichi e progetti

Maria Liberatore

M.R.P.

Francesco Pellicchio

A. De Rosa

Per gli incarichi dei collaboratori scolastici con compenso forfettario, le assenze continuative dal servizio superiori a 25 gg. (da 25 gg a 30 gg=1 mese, da 31 gg a 60 gg=2 mesi ecc.), comportano una riduzione proporzionale in rapporto a 10 mesi, dal primo settembre al trenta giugno.

Il presente comma è inserito per collegare la premialità alla effettiva presenza in servizio, operando una decurtazione proporzionale dei compensi forfettari alle assenze continuative dal servizio.

Nel conteggio sono esclusi:

- i periodi di ferie o festività soppresse fruiti durante la sospensione delle attività didattiche, gli infortuni sul lavoro, gli scioperi, i permessi per motivi personali.

Nel conteggio sono inclusi:

- Malattia, congedo parentale, permessi L. 104/92, congedo biennale per assistenza al disabile.

CAPO IV

I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art.39 - Individuazione dei criteri

1. In applicazione del disposto dell'art.30 comma 4 punto c6) del CCNL 2019/2021 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:

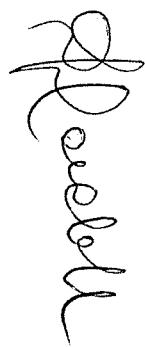
- personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
- personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
- genitori di figli di età inferiore ad anni 3;
- personale che usufruisce di mezzi pubblici.

2. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

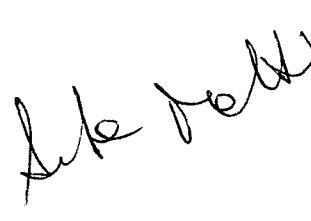
3. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:

- l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
- l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.



Alte Libertone

Franco Delkchie



4. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto della flessibilità entro il 30 settembre e, comunque, non oltre il 5 ottobre di ciascun anno scolastico.
5. Le richieste, debitamente motivate, saranno accolte tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, la continuità e la qualità del servizio.
6. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al comma 1 del presente articolo.

Art. 40 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti.

Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA) secondo i seguenti criteri generali, ordinati per priorità:

- 1) Formazione docenti, ordinati per priorità;
- 2) Formazione del personale ATA soggetta a scadenza periodica (sicurezza sui luoghi di lavoro);
- 3) Aggiornamento del personale ATA per il processo di digitalizzazione degli uffici di segreteria.

Art.41 – Cambio Turno

Per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale ATA del presente contratto potrà far slittare il turno lavorativo nell'arco della giornata, assicurando la copertura del servizio di propria competenza con altro di eguale qualifica, dopo averne avanzata proposta al Dsga ed averne ottenuto il relativo permesso.

CAPO V

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art.42 - Criteri di applicazione

Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2019/2021 all'art.30 comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione:

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) sono pubblicate sul sito istituzionale tra l'orario di apertura - chiusura della scuola e, comunque, non oltre le 19.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati, in caso di urgenza indifferibile. È esclusa la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne.

M. R. De Luca

M. R. De Luca CAPO VI

Stefano
Francesca Del Vecchio

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art.43 - Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
 - esecuzione dei progetti comunitari;
 - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
 - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
 - supporto al piano PNSD;
 - supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di Stato;
 - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative.
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.
6. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale.

TITOLO TERZO – ASSEGNAZIONE DOCENTI ED ATA AI PLESSI FUORI DAL COMUNE SEDE DELL'ISTITUTO

CAPO I

Assegnazione del personale ai plessi (fuori comune sede istituto)

Art. 44 – Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente –ai sensi del CCNL TRIENNIO 2016-2018 DEL 19.04.2018- Art. 6 comma 2.

Per l'assegnazione dei docenti ai plessi trovano applicazione i criteri condivisi e integrati nel tavolo sindacale del 10.10.2023 e di seguito integralmente riportati:

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI AI PLESSI

- α) conferma della sede di servizio assegnata l'anno scolastico precedente
- β) su richiesta del docente quando si libera un posto per trasferimento o per pensionamento del docente titolare o quando il posto è libero a qualsiasi titolo; saranno rispettate le seguenti fasi:

ARTE Liberatore

Francesco Del Vecchio

M

A

ARTE

ARTE 27

- a) - docente già titolare nell'Istituto;
 - b) - docenti neo trasferiti
 - c) - neo immessi in ruolo
 - d) - docenti in utilizzazione
 - e) - docenti in assegnazione provvisoria
 - f) - docenti con contratto a T.D.
- χ) In caso di gravi questioni di controversie tra colleghi, documentate, che possano turbare il buono e sereno andamento dell'attività scolastica il Dirigente si riserva di procedere all'assegnazione con autonomia discrezionale, comunicandolo agli interessati, alla RSU e alle OO.SS.;
- δ) Il docente che intende cambiare plesso fa domanda entro il 31 luglio.
- ε) In caso di più richieste per la stessa sede, nell'ambito della stessa fase, si procederà per anzianità di servizio nell'istituto, consentendo il movimento al docente con il maggior numero di anni di anzianità nell'istituto e, in subordine, per anzianità di servizio.
- φ) Le precedenze di cui alla L 104/92- artt. 21 e 33- si applicano nell'ambito di ogni singola fase.
- γ) L'assegnazione provvisoria dei docenti ai plessi e alle classi è comunicata dal Dirigente al primo Collegio dei docenti ad avvio dell'anno scolastico; essa sarà resa definitiva al Collegio successivo (fatti salvi eventuali ritardi dell'USP nel completamento degli organici). Il decreto di assegnazione dei docenti ai plessi costituisce parte integrante del verbale delle sedute del Collegio Docenti ed è reso noto ai genitori tramite pubblicazione nel Registro Elettronico.

Art. 45 - Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale ATA -ai sensi del CCNL TRIENNIO 2016-2018 DEL 19.04.2018- Art. 6 comma 2.

Per l'assegnazione dei collaboratori ai plessi trovano applicazione i criteri condivisi nel tavolo sindacale del 10.10.2023 e di seguito integralmente riportati:

Nella predisposizione del piano per l'assegnazione del personale ai plessi, il DSGA terrà conto della necessità di assicurare personale in numero equo in ciascun plesso, considerando le diverse necessità degli alunni.

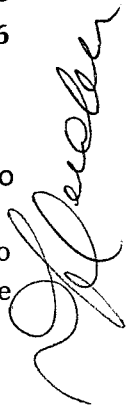
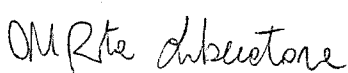
Per l'assegnazione ai plessi del personale collaboratore scolastico. si procederà:

- a. conferma della sede di servizio assegnata l'anno scolastico precedente, al personale titolare

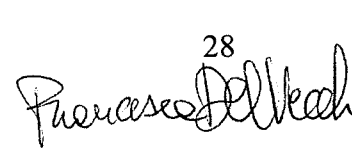
Su richiesta del personale quando si libera un posto per trasferimento o per pensionamento del titolare o quando il posto è libero a qualsiasi titolo; saranno rispettate le seguenti fasi:

- b. *Personale già titolare nell'Istituto;*
- c. *Neo trasferiti*
- d. *In utilizzazione*
- e. *In assegnazione provvisoria*
- f. *Neo immessi in ruolo*
- g. *Con contratto a T.D.*

In caso di più richieste per la stessa sede, si procederà, prioritariamente all'accordo tra i richiedenti, in mancanza di quest'ultimo si procederà per graduatoria interna. In caso di assenza temporanea del





personale titolare, al rientro in servizio, sarà garantita come sede quella di assegnazione annuale effettuata all'inizio dell'anno scolastico.

In caso di gravi ed accertate controversie, allo scopo di garantire agli alunni un clima sereno, il Dirigente, può rivedere le assegnazioni ai plessi, comunicandolo agli interessati, alla RSU e alle OO.SS.;

Le precedenze di cui alla L 104/92- artt. 21 e 33- si applicano nell'ambito di ogni singola fase.

Nell'assegnazione del personale ATA ai plessi si terrà conto della posizione economica, assegnando il collaboratore scolastico al plesso con alunni certificati ai sensi della L 104/92.

In ogni plesso scolastico dovrà essere garantita la presenza della squadra di addetti all'antincendio e al primo soccorso, pertanto il personale dovrà essere in possesso di attestato di formazione valido; in alternativa, si impegna a conseguirlo in tempi utili per l'avvio delle attività didattiche o, comunque, entro il mese di settembre.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I

Liquidazione compensi

Art. 46 - Determinazione di residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 47 - Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 30/06 e, comunque, entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 48 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art.49 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali dei Contratti Collettivi Nazionali, Integrativi e Quadro per le parti ancora in vigore e il C.C.N.L 2019-2021 sottoscritto in data 18.01.2024. Il presente contratto prevede, come parte integrante, la documentazione relativa alle materie discusse al tavolo sindacale del 10 ottobre 2023:

a) **INFORMATIVA** ai sensi dell'art. 22 comma 9 lett. b), b1), b2) del CCNL COMPARTO SCUOLA 2018;

b) **MATERIE** oggetto di **CONFRONTO** art. 22 comma 8 lett. b) b1) b2) b3) b4) del CCNL 2018.

Handwritten signature

Francesco Del Vecchio
Ale ratti
M
G
Subsetore

CAPO II

Informazione ai sensi dell'art.30, c.10, lettera b3) del CCNL 2019/21

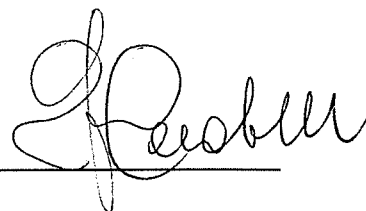
Art.50 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali, fornendo per ciascuna delle attività retribuite: l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti, gli impegni orari, fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

FIRME

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico _____ Dott. Giovanna Caratozzolo



Per la R.S.U. la rappresentante SNALS-CONFSAL ATA Liberatore Maria Rita Liberatore Maria Rita

Per la R.S.U. la rappresentante GILDA -UNAMS Ins.te Mattei Anita Mattei Anita

Per la R.S.U. la rappresentante FLC CGIL Ins.te Del Vecchia Francesca Francesca Del Vecchia

Per i Sindacati Provinciali rispettivamente:

- CISL SCUOLAASSENTE.....

- FLC-CGIL [Signature]

- SNALS-CONFSAL [Signature]

- GILDA – UNAMS [Signature]

- ANIEFASSENTE.....