



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA  
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

**NAVELLI (AQ)**

P.zza San Pelino - 67020 NAVELLI (AQ)

Tel. 0862/959464 - 0862/959125

e-mail istituzionale: [aqic823003@istruzione.it](mailto:aqic823003@istruzione.it) – p.e.c. [aqic823003@pec.istruzione.it](mailto:aqic823003@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale N.80009930662

**Agli Atti**

**All'Albo on line**

## **AVVISO PUBBLICO**

di selezione di esperto interno/di altra istituzione/esterno di particolare e comprovata specializzazione per n.1 incarico di progettista esecutivo da utilizzare per l'attuazione del progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”

Titolo del Progetto: Una classe nuova si muove;

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-17996

CUP: B34D23000230006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. del 4622 del 23/05/2023;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di

attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

**CONSIDERATO** che l’incarico di “progettista” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

**VISTA VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto per il triennio 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto del 09/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “progettista” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTO** il decreto prot. 4851 del 30/05/2023 per l’avvio di una procedura di selezione per l’affidamento di n. 1 incarico di PROGETTISTA ESECUTIVO

## EMANA

il presente avviso di selezione ad evidenza pubblica, mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare la figura di n.1 progettista esecutivo Interno/Esterno all’Istituzione scolastica, utilizzando in ordine di priorità:

- Personale interno;
- Di altra istituzione scolastica;
- Esterno

di particolare e comprovata specializzazione, coerente con il progetto.

### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di un incarico di progettista esecutivo (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione del progetto “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”  
Una classe nuova si muove
2. Nello specifico l’incarico da attribuire prevede l’espletamento dei seguenti compiti:



- 1) Collaborare con il Dirigente Scolastico ed il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività e al buon successo del progetto;
- 2) Svolgere un approfondito sopralluogo degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche ed effettuare una ricognizione degli ambienti oggetto di intervento tenendo conto degli arredi e degli ausili digitali già presenti;
- 3) Verificare la congruità della candidatura del progetto iniziale con le necessità attuali della scuola attraverso l'interazione con il gruppo di progetto individuato dal DS e con l'animatore digitale;
- 4) Provvedere alla progettazione esecutiva definendo l'assetto architettonico ed il setting d'aula ed individuando soluzioni funzionali ai nuovi ambienti di apprendimento fisici e virtuali;
- 5) Studiare e progettare la fattibilità di piccoli adattamenti edilizi se occorrenti;
- 6) Realizzare e gestire le azioni secondo la condizionalità e le tempistiche definite nel Piano "Scuola 4.0", adottato con decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161;
- 7) Predisporre il Piano degli acquisti, secondo le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il DSGA, in relazione alle dotazioni digitali e agli arredi innovativi previsti del progetto;
- 8) Redigere il capitolato tecnico per forniture e servizi, con descrizione analitica, per ogni locale scolastico indicato contenente specifiche indicazioni sulle aule da realizzare;
- 9) Collaborare con il Dirigente scolastico e il DSGA in tutte le fasi propedeutiche alla procedura di affidamento di fornitura e servizi;
- 10) Effettuare ricerche di mercato per individuare ditte fornitrici del materiale richiesto;
- 11) Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici acquisti qualora necessario;
- 12) Elaborare le planimetrie, le relazioni e quant'altro necessario all'esecuzione dei lavori e all'installazione del materiale;
- 13) Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e con il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- 14) Ricevere e verificare le forniture ordinate;
- 15) Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 16) Redigere la relazione finale e il time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate e qualsiasi altra documentazione richiesta dall'Amministrazione, inerente il ruolo di progettista previsto dal presente bando;



- 17) Completare il progetto esecutivo entro il 19.06.2023 così da consentire l'effettuazione delle procedure di acquisto nei tempi previsti dal cronoprogramma cioè entro il 30.06.2023 (salvo proroga).

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
  - xi. Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi (Architettura- scienze dei materiali-tecnologie ambientali-ecosostenibilità informatica- pedagogia – scienza dell'educazione etc. etc.)
  - xii. Essere in possesso delle **COMPETENZE CERTIFICATE** in uno dei settori di intervento del progetto (tecnologie didattiche innovative – tecnologie STEM per la didattica nell'infanzia – strumenti per l'apprendimento etc. etc. etc)
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate dall'apposita commissione che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<b>PROGETTISTA</b>	
<b>TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)	10
<p>fino a 89 – 2 punti da 90 a 104 – 3 punti da 105 in poi – 4 punti</p> <p>Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 – 5 punti da 90 a 99 – 6 punti da 100 a 104 – 7 punti da 105 a 110 – 8 punti 110 e lode – 10 punti</p>	* le due voci non si cumulano
<b>TITOLI POST-LAUREA</b>	<b>PUNTI</b>
Dottorato di ricerca – 3 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	6
Master I e II livello – 1 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	2
Corsi di perfezionamento annuali – 1 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	2
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	<b>PUNTI</b>
Corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche in oggetto – 0,50 pt per ogni titolo (max 4 titoli)	2
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	<b>PUNTI</b>
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati – 0,50 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	1
Certificazione CISCO o equipollente – 2 pt	2
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>PUNTI</b>
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD – 5 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	20
Esperienze di progettazione di reti informatiche e cablaggio – 2,5 pt per ogni esperienza (max 2 esperienze)	5
Incarico di Animatore Digitale – 3 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	12
Incarico di componente Team dell'Innovazione – 1,5 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti alla tematica – 1,5 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Esperienze di progettazione di interni (documentabili) – 1 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto – 1 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche della sicurezza – 1 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	4

Iscrizione ad Albi professionali attinenti alla tematica – 1 pt per ogni iscrizione (max 2 iscrizioni)	2
Incarico di Funzione Strumentale – 1 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Incarico di Collaboratore D.S. – 1 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Incarico di Referente progetti o laboratori – 1 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	4

L'orizzonte triennale del Piano (e delle relative attività) rende possibile valutare **ESCLUSIVAMENTE** le candidature del personale che abbia un contratto a tempo indeterminato con titolarità all'I.C. NAVELLI, quindi docente interno per tutto il periodo dell'incarico.

Gli incarichi di progettista e di collaudatore sono tra loro incompatibili.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'avviso di reclutamento interno è rivolto esclusivamente al personale scolastico a tempo indeterminato che presta servizio all'interno dell'Istituzione Scolastica, mentre il reclutamento esterno è rivolto al personale esterno all'amministrazione. L'avviso darà luogo a due graduatorie di merito una per gli interni ed una per gli esterni. Si procederà, per il reclutamento del personale esperto, richiesto dal bando esterno, solo nel caso in cui il bando interno vada deserto.

#### **Art. 4 Incarichi e compensi**

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito time sheet e dichiarazione del progettista.

Il compenso sarà di un importo massimo di euro 2.920,34 (euro duemilanovecentoventi/34) pari al 3% del finanziamento, importo inteso al lordo di ogni altro onere.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito dei fondi da parte del Ministero. Per esperto interno o personale di altre istituzioni il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (€ 17,50 lordo dipendente-€ 23,22 lordo Stato), fissato per il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento PNRR.

Per l'esperto esterno il compenso è onnicomprensivo di ogni onere per un importo massimo di euro 2.920,34 per un massimo di 41 ore (€ 70,00 lordo stato) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento PNRR.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettivo accredito del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica da parte dell'ente erogatore.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile, se esterno all'Istituto.

Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

#### **Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 11:00 del 14/06/2023, a mezzo PEC al seguente indirizzo: AQIC823003@istruzione.pec.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. All. B
  - iii. All.C
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Art.5-Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di Progettista esecutivo, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito stilata da apposita commissione all' uopo nominata.

#### **Art. 6-Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide e sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Navelli, con sede in Navelli (AQ) in Piazza S. Pelino snc alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: AQIC823003@pec.istruzione.it

### **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Stab. Ab. **Briga Giacomo**, che può essere contattato ai seguenti recapiti:

Via A. Manzoni n. 1 – 98031 Capizzi (ME)

email: [brigagiacomo@tiscali.it](mailto:brigagiacomo@tiscali.it)

Pec: [brigagiacomo@pec.it](mailto:brigagiacomo@pec.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Alessandra De Cecchis, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale AQIC823003@pec.istruzione.it

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, [www.icnavelli.edu.it](http://www.icnavelli.edu.it)

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Alessandra De Cecchis*

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione
- All.B: Scheda di autovalutazione
- All.C: Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi