



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
NAVELLI (AQ)

P.zza San Pelino - 67020 NAVELLI (AQ)
Tel. 0862/959464 - 0862/959125

e-mail istituzionale: aqic823003@istruzione.it – p.e.c. aqic823003@pec.istruzione.it

Codice Fiscale N.80009930662

Agli atti

Al Prof. Danilo Maccarone

Al sito web

Prot. 5451 del 15/06/2023

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi” – “Una classe nuova si muove”*

IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-17996

CUP: B34D23000230006

LETTERA DI INCARICO

L'ISTITUTO SCOLASTICO IC NAVELLI, C.F. n. 80009930662 con sede legale in Navelli (AQ), in Piazza San Pelino, in persona della Prof.ssa Alessandra De Cecchis, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTA

- Il verbale del Collegio dei docenti, del giorno 08/09/2022, con il quale è stato individuato il docente Danilo Maccarone, per lo svolgimento dell'incarico di Animatore Digitale;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;



Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a MACCARONE DANILO l'incarico di Progettista didattico, avente ad oggetto la progettazione didattica nell'ambito del progetto "Una classe nuova si muove" con codice CUP B34D23000230006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
 - Collaborare alla progettazione esecutiva delle aule in coerenza con il progetto "Una classe nuova si muove" adeguando i nuovi ambienti agli obiettivi didattici prefissati;
 - Effettuare un sopralluogo degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche, in collaborazione con il progettista esecutivo;
 - Collaborare con il progettista esecutivo, per la parte di propria competenza, nella stesura del piano acquisti;
 - Collaborare con il DS, il DSGA e le altre figure coinvolte in tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
 - Individuare, progettare e pianificare le opportune azioni di formazione coerenti con i nuovi ambienti di apprendimento in via di realizzazione;
 - Fornire supporto allo studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi, in collaborazione con il progettista esecutivo;
 - Verificare la ricezione delle forniture ordinate;
 - Fornire supporto alle ditte nella fase di sistemazione e di installazione delle apparecchiature e degli arredi;
 - Redigere i verbali ed i time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 40 ore, a decorrere dalla data di conferimento e fino alla data prevista per il completamento del progetto, comunque non oltre il termine ultimo previsto dalle disposizioni ministeriali.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico,



nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 928,80 (Euro novecentoventotto/80)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente in un'unica soluzione al termine della prestazione, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra De Cecchis

L'INCARICATO

per accettazione

