

GUIDA ACCESSO REGISTRO ELETTRONICO FAMIGLIE “R.E. 2.0”

PREMESSA: gli utenti **che non hanno mai avuto accesso al registro elettronico** devono richiedere le credenziali all’UFFICIO DI SEGRETERIA NAVELLI inviando un’ e-mail all’indirizzo AQIC823003@ISTRUZIONE.IT

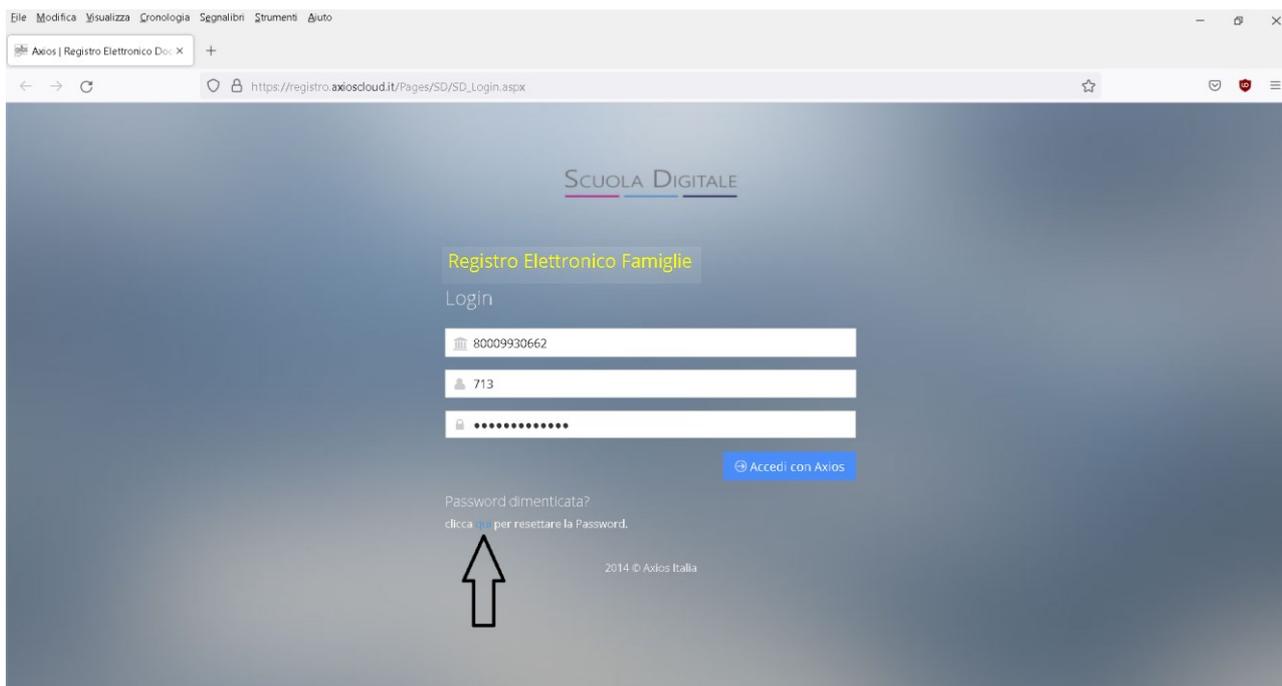
1-ACCESSO TRAMITE COMPUTER: Per accedere al nuovo registro elettronico R.E. 2.0 tramite computer collegato ad internet fare clic (oppure copiare ed incollare) sul seguente link:

https://registrofamiglie.axioscloud.it/Pages/SD/SD_Login.aspx

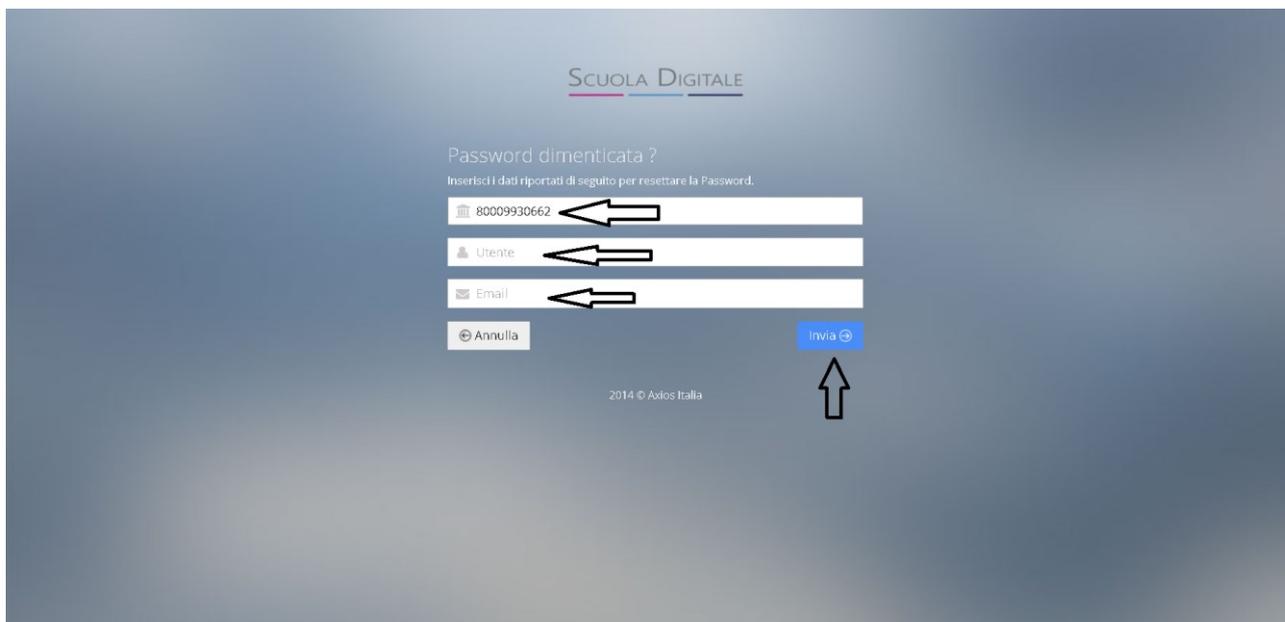
comparirà la schermata seguente:



Inserire nell’ordine il codice fiscale dell’Istituto **80009930662**, il proprio codice utente e la propria password (codice utente e password non sono ovviamente quelli visualizzati nell’immagine!). **Se la password è sbagliata o è stata dimenticata** fare clic su “**qui**” indicato dalla freccia nell’immagine seguente per effettuare il **RECUPERO**:



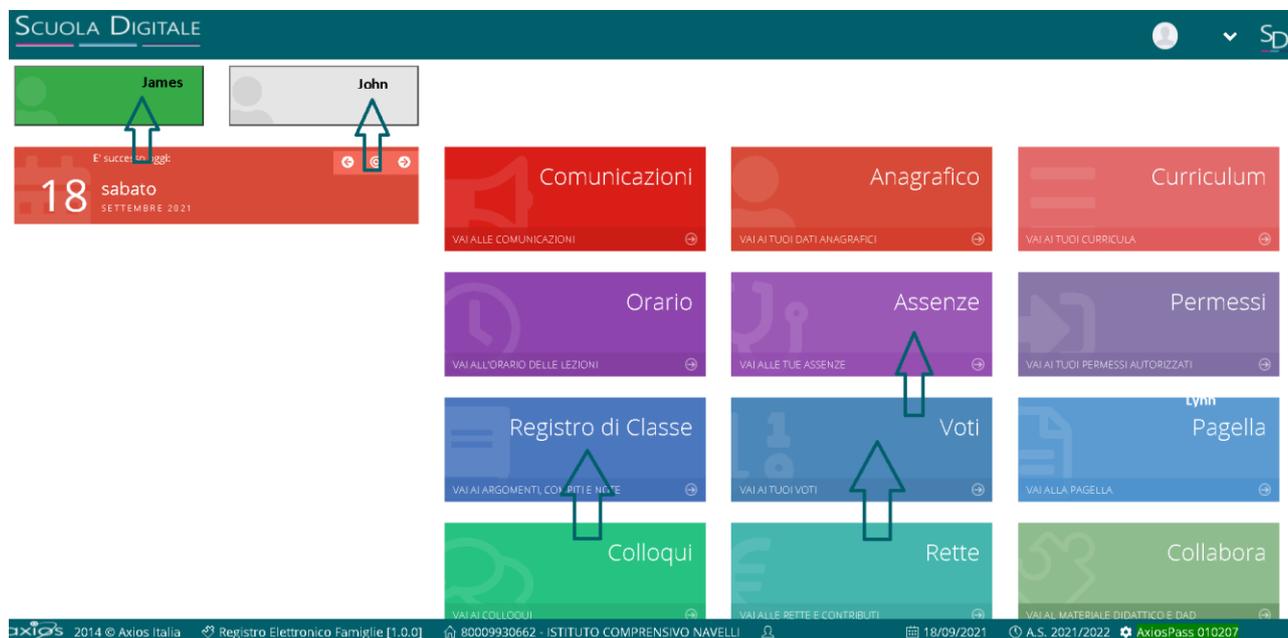
e procedere come nell’immagine seguente:



Inserire il codice fiscale della scuola, cioè **80009930662**, poi il proprio codice utente e la stessa e-mail comunicata a suo tempo in Segreteria (**se si cambia la casella di posta elettronica, bisogna comunicarlo tempestivamente con una mail all'indirizzo AQIC823003@ISTRUZIONE.IT**), dopodiché fare clic su “invia”: trascorsi pochi istanti si riceverà una mail con una nuova password.

ATTENZIONE: LA PASSWORD HA UNA VALIDITÀ DI 60 GIORNI, TRASCORSI I QUALI IL SISTEMA CHIEDERÀ DI MODIFICARLA CON UNA SEMPLICE PROCEDURA GUIDATA.

Dopo aver effettuato l'accesso si presenterà una schermata simile alla seguente:



Fare clic sul nome di un alunno (i nomi nell'immagine sono ovviamente fittizi), poi sulle varie caselle (ad es. “registro di classe” per vedere gli argomenti della lezione e i compiti assegnati, “voti” per vedere le valutazioni inserite dagli insegnanti, “assenze” per vedere e giustificare le assenze).

ATTENZIONE: alcune funzioni non sono ancora attive (ad es. colloqui)

-2 ACCESSO TRAMITE APP (telefono cellulare)

Per accedere al registro utilizzando il telefono cellulare tipo "android", è possibile scaricare l'app dal play store all'indirizzo <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.axiositalia.re.family>

L'app per IPHONE è invece disponibile al link: <https://itunes.apple.com/it/app/axios-registro-elettronico-fam/id1316597310?mt=8>

dopo aver installato l'app aprirla ed inserire il codice fiscale della scuola **80009930662**, il codice utente e la password:

axios

NAVELLI

80009930662

Inserisci codice utente

Inserisci password

Accedi

Ricorda password

Mantieni sessione

[Problemi di accesso?](#)

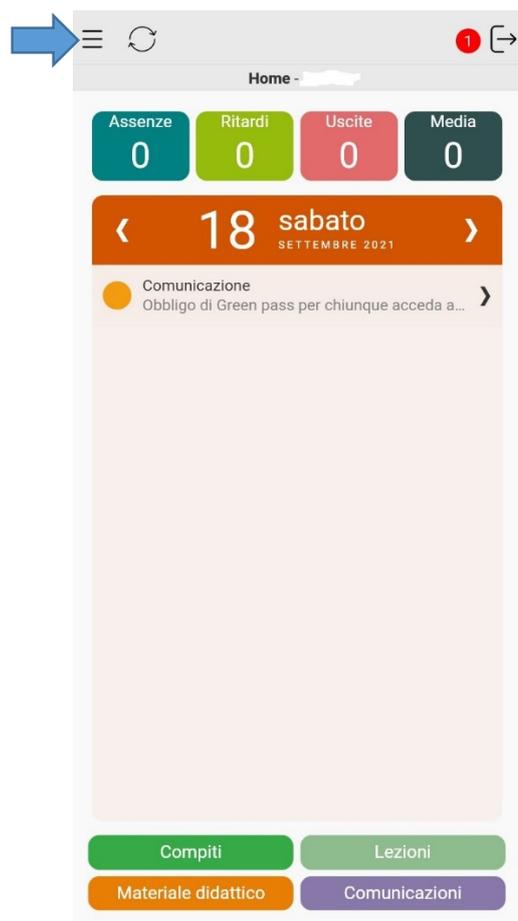
[Reset password](#)

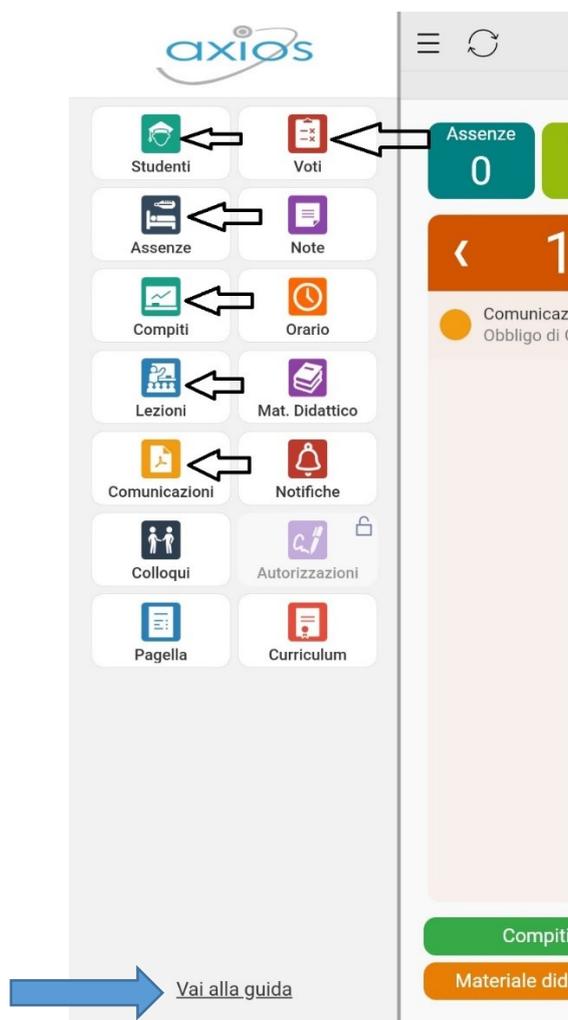
[Vai alla guida](#)

se occorre resettare la password, perché smarrita o dimenticata, premere il dito su "reset password" e seguire le istruzioni che compariranno sullo schermo.

Dopo aver effettuato l'accesso si presenterà la seguente schermata:

premere le tre linee in alto a sinistra per far comparire il menù completo in modo da poter effettuare le scelte desiderate, ad es. visualizzare gli altri figli (se presenti)





premere su “studenti” per visualizzare gli altri figli (se presenti), su “voti” per visualizzare i voti, su “assenze” per visualizzare e giustificare le assenze ecc...

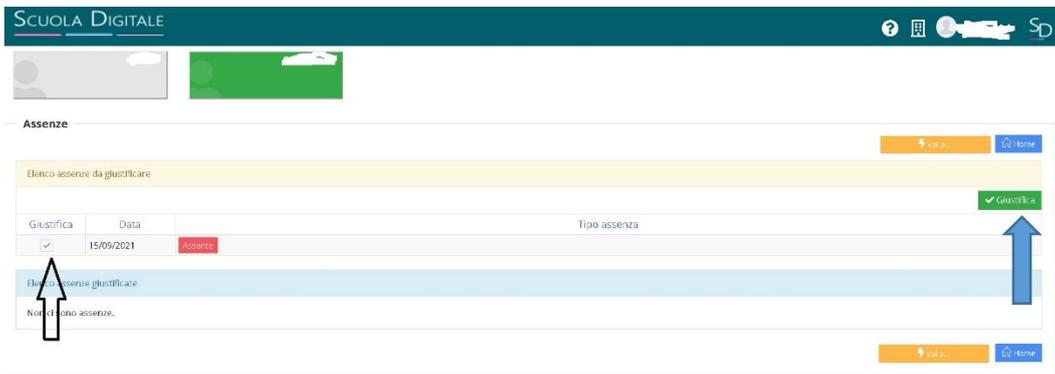
ATTENZIONE: alcune funzioni non sono ancora attive (ad es. colloqui)

GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

In questa sezione si farà riferimento all’accesso da computer (la procedura su app è la stessa, cambia solo l’aspetto grafico).

Si deve innanzitutto precisare che **per giustificare le assenze degli alunni di tutte le Scuole (Secondarie, Primarie e dell’Infanzia) occorre utilizzare anche il codice pin** (se non posseduto, deve essere richiesto tramite mail all’Ufficio di Segreteria).

-Fare clic (oppure premere se si usa l’app) sull’alunno interessato e poi su assenze, comparirà la seguente schermata:



fare clic sulla casellina al di sotto di “Giustifica” e poi sul pulsante verde “Giustifica”,
selezionare dal menù a tendina il “motivo dell’assenza” (ad es. malattia, motivi familiari ecc...), inserire il pin
e poi cliccare sul pulsante verde “Giustifica”



SE SI È SMARRITO IL PIN OCCORRERÀ CONTATTARE LA SEGRETERIA DI NAVELLI TRAMITE L’INVIO DI UN’E-MAIL DI RICHIESTA NUOVO PIN.