



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
N A V E L L I (AQ)**

P.zza San Pelino - 67020 NAVELLI (AQ)
Tel. 0862/959464 - 0862/959125

e-mail istituzionale: aqic823003@istruzione.it – p.e.c. aqic823003@pec.istruzione.it
Codice Fiscale N.80009930662

AL PERSONALE DOCENTE E ATA

AL SITO WEB

ATTI

Oggetto: MODALITÀ DI ASSUNZIONE IN SERVIZIO NELL'I.C. NAVELLI – A.S. 2021-22.

In riferimento all'oggetto, si comunica che:

1. il personale docente e ATA neo immesso in ruolo, trasferito, in assegnazione provvisoria/utilizzazione o con nomina a tempo determinato, che dal 1 settembre 2021 assumerà servizio nell'Istituto Comprensivo Navelli, dovrà compilare la modulistica allegata:
 - **ALLEGATO 1** per il PERSONALE ASSUNTO A **TEMPO INDETERMINATO** (trasferiti, neoimmessi in ruolo, in assegnazione provvisoria, in utilizzazione);
 - **ALLEGATO 2** per il PERSONALE ASSUNTO A **TEMPO DETERMINATO**.
2. La documentazione di cui sopra sarà consegnata, debitamente compilata, all'atto della presa di servizio il giorno 1° settembre 2021, presso la segreteria scolastica in Piazza S. Pelino a Navelli, secondo i seguenti orari:
 - Personale ATA: ore 8:00 (cognomi dalla lettera A alla lettera D);
 - Personale ATA: ore 8:30 (cognomi dalla lettera E alla lettera Z)
 - Docenti Scuola dell'Infanzia: ore 9:00
 - Docenti Scuola Primaria: ore 9:30
 - Docenti Scuola Secondaria di I grado: ore 10:30
3. **I docenti già in servizio** in questo Istituto nell'a.s. 2020/21 sono esonerati dalla compilazione della modulistica allegata e invieranno in segreteria tramite e-mail soltanto eventuale comunicazione riguardante variazioni relative a:

- Composizione nucleo familiare

- Domicilio e/o residenza

- Coordinate bancarie/postali
- Numero telefono
- Indirizzo mail.

Per l'ingresso a scuola tutto il personale di cui sopra dovrà attenersi alle disposizioni di cui al D.L.111/2011 che all'art. 9-ter recita: *“Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, **tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19”.***

Si ricorda che per ottenere il Green pass occorre:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti.

Le disposizioni citate non si applicano, fino al 30 settembre 2021, ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale **sulla base di idonea certificazione medica** rilasciata secondo i criteri definiti con la circolare del Ministero della salute n. 35309 del 04/08/2021

Il Dirigente Scolastico incontrerà tutto il personale di cui sopra nella stessa data, dalle ore 8.30, nell'Ufficio di Presidenza.

Il Collegio dei Docenti, previsto per il 3 settembre 2021, sarà convocato in modalità on line con successiva comunicazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Alessandra De Cecchis