



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

NAVELLI (AQ)

P.zza San Pelino - 67020 NAVELLI (AQ)

Tel. 0862/959464 - Fax 0862/959125

e-mail istituzionale: aqic823003@istruzione.it – p.e.c. aqic823003@pec.istruzione.it

Codice Fiscale N.80009930662

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE A.S. 2021/22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento sulla gestione amministrativocontabile nelle Istituzioni scolastiche;

VISTO l'art.7, comma 6, del D. Lgs.165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP. AA.;

VISTI i Regolamenti di Istituto che disciplinano l'attività negoziale ed il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.L. 41/2021

VISTA la nota del MI, prot. n. 453 del 31 marzo 2021 ;

VISTA la nota prot. n. 13585 dell'8 giugno 2021 del Dipartimento per le risorse del Ministero dell'Istruzione;

VISTA la nota M.I. 1729 del 22/10/2020 concernente il "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

VISTA la Nota DGRUF Prot. n. 1746 del 26/10/2020 con cui il Ministero ha specificato i requisiti per la selezione dei suddetti esperti;

VISTA la Determina Dirigenziale di indizione della procedura, prot. 6208 del 03.08.2021;

CONSIDERATA la necessità di individuare con urgenza un professionista psicologo per fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni per rispondere ai traumi e ai

disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti;

CONSTATATA la disponibilità in bilancio della somma pari a € 4.800,00 per la stipula del contratto con un professionista psicologo, per la realizzazione del servizio di supporto psicologico per l'a.s. 2021/22.

EMANA

il seguente Avviso Pubblico per l'individuazione di un professionista psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale per l'anno scolastico 2021/22.

ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITÀ

a) fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni dell'Istituto Comprensivo di Navelli, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;

b) garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni delle Scuole Primarie e della Scuola Secondaria di Primo Grado.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Attivazione del servizio di supporto psicologico per fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo mediante la realizzazione di:

- interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso, connessi soprattutto all'attuale emergenza da covid-19;
- interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale. Sono previsti fino ad un massimo di n. 4 colloqui per nucleo familiare a seguito della valutazione da parte del professionista e/o della problematica emersa.
- interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale.

Gli interventi rivolti agli studenti saranno organizzati, come segue:

- consulenza e supporto individuali, interventi con il gruppo classe, interventi con il consiglio di classe, colloqui di consulenza e/o supporto con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti;
- interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni, in particolare nelle classi con emergenze educative verificate dai consigli di classe.

L'incarico è previsto per l'arco temporale ottobre 2021- maggio 2022. Le attività in oggetto si svolgeranno, previo appuntamento, nelle varie sedi delle Scuole Primarie e Secondarie di I grado dell'Istituto e saranno modulate anche in considerazione delle diverse tipologie di intervento da attuare. Qualora fosse

necessario, o compatibilmente con le esigenze dell'Istituto, potranno essere attivata anche in modalità on line (videoconferenza).

Le ore non effettuate nell'ambito delle attività sopra descritte potranno essere programmate per incontri di formazione/informazione rivolti a genitori e docenti su temi specifici.

Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento. Il professionista è inoltre chiamato a verifiche periodiche e a produrre una relazione finale sull'andamento dell'attività, nel rispetto delle norme deontologiche connesse alla sua professione.

ART. 3 – DESTINATARI

Personale scolastico, alunni e genitori dell'I.C. Navelli.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto per l'a.s. 2021/22, per un massimo di 120 ore.

ART. 5 – COMPENSO –MODALITA DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 40 (quaranta) lordi/ora fino ad un massimo di 120 ore. Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time - sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica (se intestatario di partita IVA) ovvero con nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

ART. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Ulteriori requisiti di partecipazione e criteri di selezione, così come definiti dall'art. 2.2 del Protocollo d'Intesa n. 1746 del 6/10/2020, sono i seguenti:

- Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

	TITOLI	punteggio per ogni titolo	punteggi o massimo
Requisiti specifici Max 30 punti	Laurea magistrale in psicologia (<i>requisito essenziale</i>)	Voti: 110 e lode	30
		Da 106 a 110	28
		Da 100 a 105	26
		Inferiore a 100	24
	Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o a n. 500 ore. (<i>requisito essenziale</i>)	-	-
Titoli formativi e scientifici Max 18 punti	Dottorato di Ricerca/Master/Corsi di perfezionamento di durata almeno annuale o minimo 300 ore (su tematiche inerenti l'incarico quali psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento, ecc.).	3 punti per ogni titolo conseguito	Max 6
	Congressi / convegni di almeno 30 h inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici, e delle problematiche in età evolutiva, (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali in età evolutiva, difficoltà socio-relazionali in età evolutiva, disabilità, stress e burnout,)	2 punti per ogni esperienza documentata	Max 6
	Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti all'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM.	2 punti per ogni esperienza documentata	Max 6
Titoli professionali Max 32 punti	Esperienza nella gestione di sportelli d'ascolto/interventi psicologici in ambito scolastico (minimo 40 ore annue).	2 punti per ogni contratto	Max 10
	Attività di formatore/conducente di laboratori/progetti per studenti (promozione della salute, prevenzione bullismo/cyberbullismo, contrasto violenza di genere, stress e burn out insegnanti ecc. min. 20 ore).	2 punti per ogni corso	Max 10

	Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori /percorsi per personale scolastico o genitori (minimo 20 ore). 2 punti per ogni esperienza retribuita documentata.	2 punti per ogni corso	Max 10
	Altre esperienze professionali documentabili all'interno degli istituti scolastici (es. screening, referente per l'inclusione etc..)	1	Max 2

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane.

ART. 8 – TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite:

– PEC indirizzo: **aqic823003@pec.istruzione.it** o PEO all'indirizzo: **aqic823003@istruzione.it** recante in oggetto la dicitura "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2021/2022";

oppure

– tramite raccomandata A/R, recante all'esterno i dati identificativi del mittente e la dicitura: "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2021/2022".

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 18 agosto 2021.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- a. domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico – Allegato 1;
- b. scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "Punteggio dichiarato dal candidato" - Allegato 2;
- c. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d. curriculum vitae in formato europeo **da cui si evincano chiaramente i titoli suscettibili di valutazione ai sensi della tabella di cui all'art. 7 del presente Avviso**, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

ART. 9 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, assistito eventualmente da un'apposita Commissione, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie degli aventi diritto all'incarico. Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo. Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo secondo l'ordine della graduatoria. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso. La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

ART. 10 - PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente avviso viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico.

ART.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Alessandra De Cecchis.

ART. 12 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Alessandra De Cecchis. Il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A Silvia Grossi.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

Allegati:

- 1- domanda di partecipazione
- 2- scheda per l'attribuzione del punteggio

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Alessandra De Cecchis