



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA  
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
N A V E L L I ( A Q )

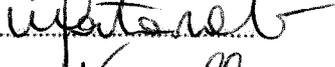
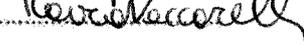
P.zza San Pelino - 67020 NAVELLI (AQ)  
Tel. 0862/959464 - Fax 0862/959125

e-mail istituzionale: [agic823003@istruzione.it](mailto:agic823003@istruzione.it) - p.e.c. [agic823003@pec.istruzione.it](mailto:agic823003@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale N.80009930662

**CONTRATTO INTEGRATIVO A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA  
DIRITTI E RELAZIONI SINDACALI**

1. Il giorno diciannove del mese di gennaio dell'anno 2021, sulla base di quanto previsto dal C.C.N.L sottoscritto il 19.04.2018, viene siglato fra il Dirigente Scolastico per la parte pubblica, la RS.U. e le OO.SS. di categoria firmatarie del CCNL per la parte sindacale, il presente contratto integrativo.

Sono presenti:

- il DS, Prof.ssa Alessandra De Cecchis 
- le rappresentanti della R.S.U.:
  - RANIERI ANNA (SNALS-CONFISAL) 
  - SANTARELLI VANDA (SNALS-CONFISAL) 
  - VACCARELLI MAURA ( FLC-CGIL) 
- le OO.SS.:
  - FLC-CGIL Miriam Del Biondo 
  - CISL SCUOLA Fiorella Tortiello 
  - UIL SCUOLA Maria Gracia Commito   
Firmato digitalmente da  
COMMITO MARIA GRACIA  
C: IT
  - GILDA – UNAMS .....
  - SNALS-CONFISAL Maria Rosaria Lupi 

## TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

### TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra la D.S. dell'Istituto Comprensivo di Navelli e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.
2. L'accordo ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i suoi effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
3. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.22 comma 4 lettera c) del CCNL 2016/18 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto ai fini dell'elaborazione del PTOF. Ai sensi dell'art.7 del CCNL 2016/18 di comparto all'inizio del nuovo anno scolastico la RSU potrà richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

#### Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro trenta (30) giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

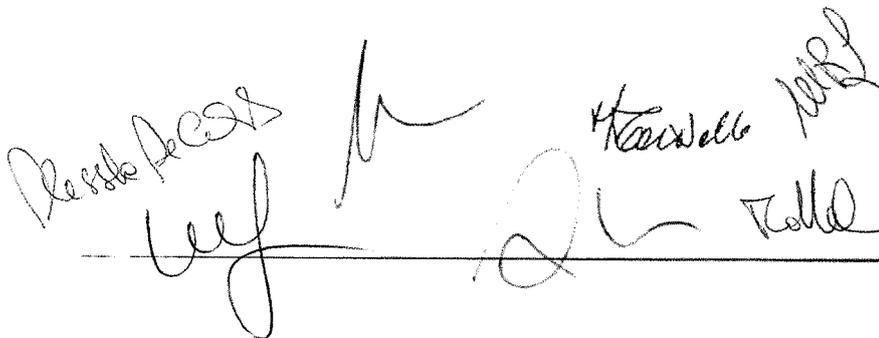
### CAPO II

#### RELAZIONI SINDACALI

#### CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

#### Art. 3 - Bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente l'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente:
  - nella sede centrale nel pianerottolo di accesso agli uffici di segreteria e di presidenza;
  - sul sito della scuola – Bacheca Sindacale ATA; Bacheca Sindacale Docenti;
  - nei singoli plessi .
2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.
4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.



#### **Art. 4 - Permessi sindacali**

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8 – 9 -10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di almeno 24 ore.
3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

#### **Art. 5 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art. 6 - Agibilità sindacale**

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad internet, oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

#### **Art.7 - Trasparenza amministrativa – informazione**

1. Copia dei prospetti analitici relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2016/18. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

#### **Art. 8 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti**

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.
2. Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.

#### **Art. 9 - Assemblee sindacali**

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ 04/12/2017.

*Assesle Pass*  
*WJF*  
*Al*  
*De*  
*Stavella*  
*Robbal*

2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica nell'ambito dello stesso comune o la durata di 3 ore se l'assemblea ha carattere provinciale, secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.
3. Per la partecipazione alle assemblee sindacali va comunque considerato il tempo di percorrenza per raggiungere la sede dell'assemblea o per rientrare nella sede di servizio

#### **Art. 10 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali**

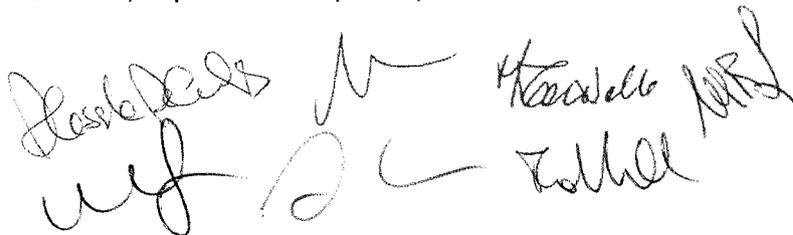
1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a tre giorni.
3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere.
5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente. In tal caso vanno assicurati i servizi essenziali (vigilanza all'ingresso) e tenuto conto della disponibilità del personale interessato e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico verrà definito di volta in volta, in accordo con la RSU, il contingente da mantenere in servizio.
6. E' obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno due giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato in servizio con gli alunni nelle classi. La dichiarazione è irrevocabile.

#### **Art. 11 - Svolgimento delle assemblee sindacali**

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:
  - a. **se le lezioni sono sospese in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio solo di n. 1 unità di collaboratore scolastico nella sede centrale, nessuno negli altri plessi;
  - b. **se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio di n. 2 unità di assistente amministrativo in sede; il numero dei collaboratori scolastici viene definito di volta in volta, sulla base del numero delle classi che svolgono regolare attività didattica nella giornata dell'assemblea per assicurare la necessaria vigilanza degli alunni nei locali scolastici.
4. Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

#### **Art. 12 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto**

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole,



alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.

2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.22 del CCNL 2016/18 prevede i seguenti istituti:
  - a) Contrattazione integrativa (art.22 comma 4 lettera c));
  - b) Confronto (art.22 comma 8 lettera b));
  - c) Informazione (art.22 comma 9 lettera b)).

### **Art. 13 - Materie oggetto di contrattazione di istituto**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);

*Assale Dess*  
*Staccato PIRI*  
*Torricelli*

- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

#### **Art. 14 - Materie oggetto di confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

#### **Art. 15 - Materie oggetto di informazione**

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
  - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
  - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.
3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2016/18 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata nei tempi il più rapidamente possibile.

### **CAPO III**

#### **La comunità educante**

##### **Art. 16 - La comunità educante**

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94

Handwritten signatures of the school community members, including the Director, staff, and families, as mentioned in Article 16.

**CAPO IV**  
**DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA**

**Art.17 - Incontro di inizio anno con il personale ATA**

1. Ai sensi dell'art.41 comma 3 del CCNL 2016/18 "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017".

**Art. 18 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee) o sospensioni delle attività didattiche disposte per emergenza COVID.**

Nei periodi in cui si svolgono le consultazioni elettorali i Collaboratori Scolastici sono esentati dal servizio se i locali scolastici sono interamente occupati per le consultazioni. Possono essere impiegati in altri plessi solo in caso di motivate esigenze di servizio, partendo dall'ultimo in graduatoria.

In caso di sospensione delle attività didattiche disposte per contenere l'emergenza COVID, con Ordinanza dei Sindaci o con provvedimento della ASL, i collaboratori scolastici possono essere impiegati in altri plessi partendo dall'ultimo in graduatoria.

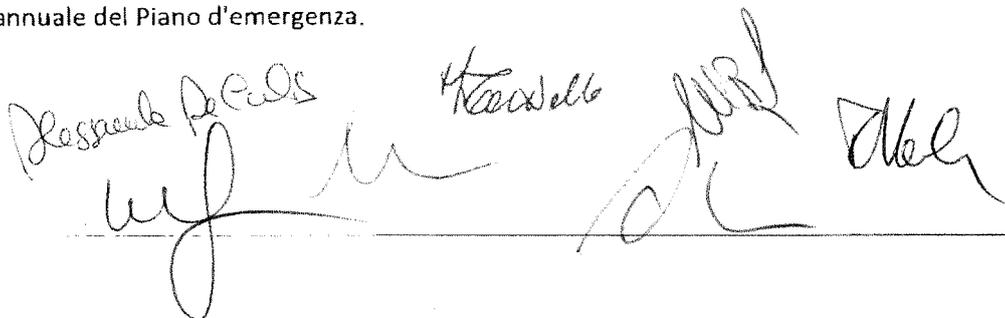
**TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO**

**CAPO I**

**Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro**

**Art. 19 - Campo di applicazione**

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel POF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.



4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

#### **Art. 20 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, Art. 2 comma 1b, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DL lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.

#### **Art. 21 – Servizio di prevenzione e protezione**

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, organizza il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, le seguenti figure: dirigenti, addetti al primo soccorso, addetti all'antincendio.
2. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

#### **Art. 22 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi**

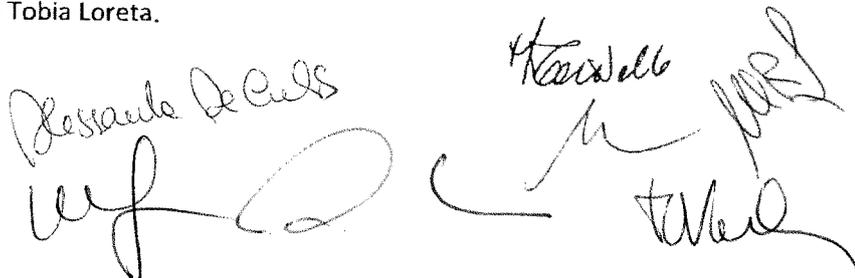
Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi.

Questi deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008.

Per l'a.s. 2020-2021 il Responsabile SPP è il Prof. Martini Bruno.

#### **Art. 23 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente**

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.
3. Il Dirigente Scolastico individua il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro. Per l'a.s. 2020-2021 il Medico Competente è la Dott.ssa Tobia Loreta.



#### **Art. 24 - Il Documento di valutazione dei rischi**

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Alla luce dell'emergenza epidemiologica in atto il DVR è stato aggiornato in considerazione delle fonti di rischio rappresentate dal Covid 19.

#### **Art. 25 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)**

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il piano dell'emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo. Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

#### **Art. 26 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute**

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal D.l. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:

- il quadro normativo sulla sicurezza;
- la responsabilità penale e civile;
- gli organi di vigilanza;
- la tutela assicurativa;
- i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- la valutazione dei rischi;
- i principali rischi e le misure di tutela;
- la prevenzione incendi;
- la prevenzione sanitaria;
- la formazione dei lavoratori.

Come da normativa vigente il Dirigente Scolastico ha individuato un Referente Covid di Istituto, un referente Covid per ciascun plesso e relativi sostituti. I referenti Covid hanno seguito apposita formazione sulla piattaforma eduiss dell'ISS; essi agiscono di concerto con il Dirigente Scolastico, con il Dipartimento di Prevenzione della Asl e con il Medico Competente nella gestione dell'emergenza epidemiologica a scuola.

#### **Art. 27 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, Articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli Art.36, 37 del D. Lgs. 81/08;

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

1. le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
2. le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
3. la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
4. le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

7. Relativamente alla designazione dell'RLS, la RSU lo ha individuato nella persona di Trama <mima. Allo stesso sono garantite le ore previste dal CCNL vigente per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).

8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

9. Entro 5 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

CAPO II

**I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90**

**Art. 28 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero**

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero può fornire in merito comunicazione volontaria al Dirigente nelle forme e con le modalità dallo stesso predisposte.
2. I servizi minimi da garantire durante gli scioperi sono contenuti nell'allegato al CCNL 1998/2001 sottoscritto il 29/05/1999 in attuazione della L. 146/90 e della L.83/2000. Il personale ATA dovrà garantire il servizio solo in presenza di particolari e specifiche situazioni quali:

Attività	Contingenti di personale	Servizi essenziali
Scrutini e valutazioni finali	Nr. 1 Assistente Amm.vo  Nr. 6 Collaboratori Scolastici (nr. 1 sede centrale; nr. 1 plesso Capestrano- nr.1 plesso San Pio delle Camere- nr. 1 plesso di Barisciano- nr. 1 plesso di Poggio Picenze)	Attività di natura amministrativa  Apertura e chiusura plessi , vigilanza ingresso e servizi ai piani
Esami di Stato Conclusivi del 1° Ciclo di Istruzione	Nr. 2 Assistenti Amm.vi  Nr. 4 Collaboratori Scolastici	Attività di natura amministrativa  Supporto tecnico alle prove di esame  Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Mensa (ove il servizio sia stato eccezionalmente mantenuto)	Nr. 13 Collaboratori Scolastici , di cui; 5 c.s. per la di scuola dell'infanzia; 5 c.s per la scuola primaria; 3 c.s. per la scuola secondaria	Vigilanza sui minori durante il servizio di mensa
Pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori	Dsga  Nr. 1 Assistente Amministrativo  Nr. 1 Collaboratore Scolastico	Responsabile del servizio  Attività amministrative  Attività connesse

*Rescigno De C...*  
*...*  
*...*  
*...*

### CAPO III

#### Criteria per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

##### Art. 29 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
  - b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
  - c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
  - d. risorse per la pratica sportiva;
  - e. risorse per le aree a rischio;
  - f. valorizzazione docenti (ex art.1 comma 126 Legge 107/15);
  - g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
  - h. formazione del personale;
  - i. alternanza scuola lavoro;
  - l. progetti nazionali e comunitari;
  - m. funzioni miste (provenienti dagli EE.LL.);
  - n. eventuali residui anni precedenti.

##### Art. 30 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse per l'anno scolastico 2020-2021 comunicate dal MIUR con nota prot.nr.23251 del 01/10/2020 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:
  - 13 punti di erogazione;
  - 59 unità di personale docente in organico di diritto;
  - 20 unità (DSGA + 4 AA + 15CS) di personale ATA in organico di diritto.

La citata nota MIUR ha comunicato sia la quota per il periodo settembre - dicembre 2020, che quella per il periodo gennaio - agosto 2021.

Le risorse relative al corrente anno scolastico e le economie determinatesi alla data del 31.08.20, costituiscono le disponibilità per il corrente anno scolastico, come di seguito descritto:

#### FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

RIASSUNTO DELLE DISPONIBILITA' FIS, COMPRENSIVE DELLE ECONOMIE			
DESCRIZIONE	CAPITOLO SICOGE/ PERIODO DI RIFERIMENTO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
ECONOMIE	CAP. 2556 P.G. 05	19.770,66	26.235,67
QUOTA DOCENTI 70%		13.839,46	18.364,96
QUOTA ATA 30%		5.931,19	7.870,69
FONDO ISTITUZIONE SCOL.	ASSEGNAZIONE 2020/2021	45.933,54	60.953,81

*Resseale Recels*  
*Wj*  
*Stavale*  
*Wend*

INDENNITA' DI DIREZIONE			
DESCRIZIONE	PERIODO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
DSGA TITOLARE	01.09.20-31.08.21	3.300,00	4.379,10
SOSTITUTO DSGA	01.09.20-31.08.21	350,00	464,45
INDENNITA' DI DIREZIONE		<b>3.650,00</b>	<b>4.843,55</b>
TOTALE DISPONIBILE (ECONOMIE + F.I.S. 2020/21)		<b>65.704,2</b>	<b>87.189,48</b>

RISORSE DISPONIBILI PER LA CONTRATTAZIONE		
DESCRIZIONE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
TOTALE FIS 2019/2020	65.704,2	87.189,48
INDENNITA' DIREZIONE DSGA TITOLARE	-3.300,00	-4.379,10
INDENNITA' DI DIREZIONE DEL SOSTITUTO DSGA	-350,00	-464,65
<b>TOTALE FIS DISPONIBILE</b>	<b>62.054,2</b>	<b>82.345,73</b>
QUOTA FIS PER DOCENTI (70%)	43.437,94	57.642,15
QUOTA FIS PER ATA (30%)	18.616,26	24.703,78

Le risorse disponibili per il seguente anno scolastico sono le seguenti:

**ATTIVITA' CON FINANZIAMENTO SPECIFICO**

FUNZIONI STRUMENTALI			
DESCRIZIONE	CAPITOLO SICOGE/	LORDO	LORDO

*Prossimo De Gialli*  
*W. J. J.*  
*W. J. J.*  
*W. J. J.*

	PERIODO DI RIFERIMENTO	DIPENDENTE	STATO
ASSEGNAZIONE	A.S. 2020/2021	3.297,12	4.375,28
TOTALE DISPONIBILE PER FUNZIONI STRUMENTALI		3.297,12	4.375,28

INCARICHI SPECIFICI ATA			
DESCRIZIONE	CAPITOLO SICOGE/ PERIODO DI RIFERIMENTO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
ASSEGNAZIONE	A.S. 2020/2021	2.397,35	3.181,28
TOTALE DISPONIBILE PER INCARICHI SPECIFICI ATA		2.397,35	3.181,28

ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI			
DESCRIZIONE	CAPITOLO SICOGE/ PERIODO DI RIFERIMENTO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
ECONOMIE AL 31.08.2020	CAP. 2555 P.G. 06	591,21	784,54
ASSEGNAZIONE	A.S. 2020/2021	1.638,85	2.174,75
TOTALE DISPONIBILE PER ORE ECCEDENTI COLLEGHI ASSENTI		2.230,06	2.959,29

*Assistente Sociale* *Storace*

*Al* *Storace*





	<b>1 con gravità</b>		
C.S.	Assegnati ai plessi della scuola della Secondaria di primo grado con compiti di assistenza alla persona(Capestrano) <b>22 alunni</b>	1	€ 600,00

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.47 sequenza contrattuale 29/11/2007):

- a) dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- b) da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa. Per i lavoratori appartenenti all'Area A saranno finalizzati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni diversamente abili ed al primo soccorso.

Per l'assegnazione degli incarichi si configurano i seguenti criteri:

Per gli *Assistenti Amministrativi*:

- dichiarazione di disponibilità;
- aver svolto lo stesso incarico negli anni precedenti.
- In caso di concorrenza, prevale l'anzianità di servizio.

Per i *Collaboratori Scolastici*:

- dichiarazione di disponibilità;
- aver svolto lo stesso incarico negli anni precedenti.
- In caso di concorrenza, prevale l'anzianità di servizio.

Dalla disponibilità riservata al personale ATA del Fondo Valorizzazione Merito (20% del fondo pari ad € 1.970,30 L.D.), si prelevano l'intero importo quale integrazione per le retribuzioni del personale non destinatario di posizioni economiche, di cui al prospetto che segue.

Tenuto conto della presenza in Istituto di unità di personale ATA in possesso di posizioni economiche (Art. 7, solo nel profilo di collaboratore scolastico) gli incarichi specifici vengono distribuiti al restante personale, secondo la seguente tabella:

PERSONALE NON DESTINATARIO DI POSIZIONI ECONOMICHE				
TOTALE FONDI DISPONIBILI LORDO DIPENDENTE				2.397,35
INTEGRAZIONE CON FONDI VALORIZZAZIONE MERITO (LORDO DIPENDENTE)				1.970,30
INTEGRAZIONE FIS				172,35
<b>TOTALE</b>				
PROFILO PROFESSIONALE	INCARICHI SPECIFICI	n	Importo compenso	totale (LORDO DIP.)
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Compiti di collaborazione e sostituzioni brevi del Direttore sga,	1	500,00	500,00

*Assistente Amministrativo*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

PLESSI DELL'INFANZIA			
COLL. SCOLASTICO	<u>Compiti di assistenza alla persona ed alunni anticipatari.</u>		
	San Pio delle Camere: alunni 20 (0 h + 3 antic.) Navelli: alunni 10 (0 h + 2 antic.)	2 2	240,00 100,00
			480,00 200,00
COLL. SCOLASTICO	<u>Compiti di assistenza alla persona ed alunni anticipatari, assistenza a portatori di handicap con gravità.</u>		
	Poggio Picenze : alunni 17 (2 H con gravità)	1	290,00
	Barisciano: alunni 32 (1 h grave + 1 antic.)	2	290,00
	Capestrano: alunni 28 (1 h +1 h grave + 1 antic.)	2	290,00
			290,00 580,00 580,00
PLESSI DELLA PRIMARIA			
COLL. SCOLASTICO	<u>Compiti di assistenza alla persona</u>		
	Navelli: alunni 25 (2 h) San Pio delle Camere: alunni 53 (1 h)	1 2	150,00 150,00
			150,00 300,00
COLL. SCOLASTICO	<u>Compiti di assistenza a portatori di handicap con gravità.</u>		
	Barisciano: alunni 50 (1 h +1 h grave) Poggio Picenze: alunni 58 ( 4 h + 1 h grave)	1 2	290,00 290,00
			290,00 580,00
PLESSI DELLA SECONDARIA			
COLL. SCOLASTICO	<u>Compiti di assistenza a portatori di handicap con gravità.</u>		
	Barisciano: alunni 38 (4 h + 2 gravi)	1 1	340,00 250,00
			340,00 250,00
<b>TOTALE LORDO DIPENDENTE</b>			<b>4.540,00</b>
<b>ECONOMIE</b>			<b>€ 0,00</b>

Art. 33 - Ripartizione delle risorse delle risorse del Fondo di Istituto (punto c)

Docenti

*Handwritten signatures:*  
 1. P. Scudato  
 2. M. R. (M. R. Scudato)  
 3. M. Scudato

DOCENTI					
	unità	compenso	Importo Pro-capite	Nuovo Compensazione Economie	Importo totale
Compenso collab.D.S Primaria	1	Forf.	1.700,00	200,00	1.900,00
Compenso collab. D.S. Secondaria	1	Forf.	1.400,00	200,00	1.600,00
Referente Sc. Infanzia Capestrano - Barisciano	2	Forf.	500,00	200,00x2	1.400,00
Referente Sc. Infanzia PoggioPicenze- San Pio	2	Forf.	400,00	200,00x2	1.200,00
Referente Sc. Infanzia Navelli	1	Forf.	300,00	200,00	500,00
Coordinatrice Sc. Infanzia	1	Forf.	450,00	200,00	650,00
Referente Sc. Primaria San Pio- Poggio Picenze	2	Forf.	850,00	200,00x2	2.100,00
Referente Sc. Primaria Barisciano	1	Forf.	800,00	200,00	1.000,00
Referente Sc. Primaria Capestrano	1	Forf.	700,00	200,00	900,00
Referente Sc. Primaria Navelli	1	Forf.	400,00	200,00	600,00
Referente Sc. Secondaria Barisciano	1	Forf.	900,00	200,00	1.100,00
Referente Sc. Secondaria San Pio	1	Forf.	850,00	200,00	1.050,00
Referente Sc. Secondaria Capestrano	1	Forf.	350,00	200,00	550,00
Referente Educazione civica	1	Forf.	300,00		300,00
Referenti Covid	14	Forf.	500,00		7.000,00
Sostituti Referenti Covid	14	Forf.	150,00		2.100,00
Coordinatori Consigli di classe classe I e II Sc. Sec. 1° grado	5	Forf.	300,00	200,00x5	2.500,00
Coordinatori Consigli di classi III Sc. Sec. 1° grado	3	Forf.	400,00	200,00x3	1.800,00
Commissione orario Secondaria	5	Forf.	200,00		1.000,00
Gruppo di lavoro Europrogettazione : Coordinamento	2	Forf.	400,00x2		800,00
Gruppo di lavoro Europrogettazione :	2	Forf.	200,00x2		400,00

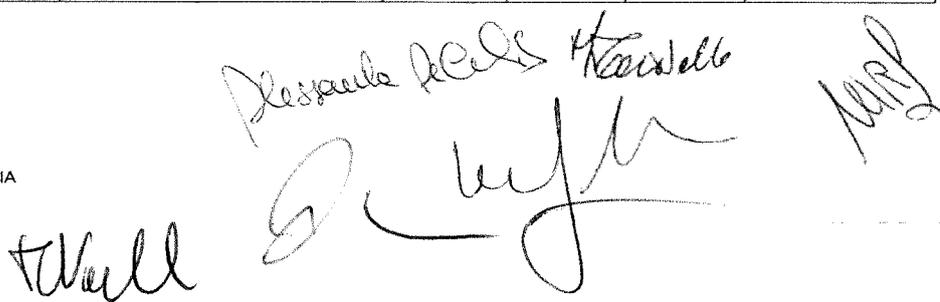
*Handwritten signatures and initials:*  
 M. Grassano  
 Alessandra De Gede  
 [unintelligible signature]  
 [unintelligible signature]

Come già specificato nel prospetto "Risorse disponibili per la contrattazione", la quota spettante ai docenti è di € 43.437,94 cui si aggiunge la quota relativa alla Valorizzazione del merito pari a 7.881,46 € per un totale lordo dipendente di **51.319,4 €**. L'importo viene assegnato alle attività di natura didattica e/o organizzativa previste dal Collegio dei Docenti (del 02/09 2020 e del 16/09/2020).

*Handwritten signatures:*  
- Top left: *Handwritten signature*  
- Top right: *Handwritten signature*  
- Middle left: *Handwritten signature*  
- Middle right: *Handwritten signature*  
- Bottom left: *Handwritten signature*  
- Bottom right: *Handwritten signature*

**PROGETTI A CARICO DEL FIS DOCENTI**

PROGETTO	PLESSO/I	N. DOCENTI	TOT. ORE INS. € 35,00	TOT. ORE FUNZ. € 17,50	TOTALE IMPORTO
"Museo delle capanne in pietra"	Primarie, Capestrano, Navelli, Barisciano	14		26	455,00
"Italiano LZ"	Scuole primarie Secondarie 1° Grado		120		4200,00
"Recupero/Potenziamento"	Scuole Primarie Secondarie 1° Grado		120		4.200,00
Interventi a favore di alunni posti in quarantena (Scuola Primaria)			50		1750,00
Interventi a favore di alunni posti in quarantena (Scuola Secondaria)			30		1050,00
PRESTITO PROFESSIONALE " Francais premiers pas »	Scuola Primaria Poggio Picenze	1	4		140,00
PROGETTO FRANCESE « Conoscere altre realtà »	Scuola Secondaria di I grado Barisciano San Pio delle Camere			8	140,00
PRESTITO PROFESSIONALE « Tecnologia – Arte »	Scuola Primaria Poggio Picenze	2	4	4	210,00
"Corso di potenziamento lingua inglese"	Scuole Secondarie 1° Grado Capestrano - Barisciano San Pio delle Camere	1		20	350,00
Referente Progetto Scuola Internazionale	Infanzia e Primaria (1^ e 2^) tutti i plessi	1	Forfetario		150,00
<b>TOTALE</b>					<b>12.645,00 €</b>


  
 Plessi scuola Poggio Picenze Navelli

Docenti tutor neo assunti:	5	Forf.	150,00	150,00x5	750,00
Componenti Commissioni	9	A rendicont azione	15 h		2362,50
Animatore digitale	1	Forf.	600,00	600,00	1.200,00
Team Innovazione	2	Forf.	250,00	250,00x2	1.000,00
Incremento F.F.S.S.	3		175,72		527,16
Incremento F.F.S.S.	1		375,72		375,72
<b>TOTALE a carico F.I.S.</b>					<b>36.665,38</b>
<b>Somma destinata ai progetti</b>					<b>12.645,00 €</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>					<b>49.310,38</b>
<b>ECONOMIE</b>					<b>2.009,02</b>

Gli importi dei compensi previsti per i referenti di plesso dei tre ordini di scuola sono stati differenziati tenendo conto dei seguenti macro -indicatori

1. n. classi/sezioni;
2. n. docenti/alunni;
3. utenza/alunni provenienti da più comuni

Le restanti economie docenti si accantonano per eventuali bisogni emergenti nel corso della realizzazione delle diverse progettualità dell'Istituto o per altre necessità volte a garantire la funzionalità del servizio, previa convocazione del Tavolo contrattuale.

*Assessore Scuola*  
*Stabile*  
*MP*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

### Personale ATA

In relazione al personale A.T.A., l'importo disponibile per il FIS ammonta ad € 18.443,91 lordo dipendente ( € 18.616,26 – integrazione incarichi specifici per € 172,35).

Tale disponibilità è utilizzata, anche tenendo conto delle indicazioni emerse in seno all'incontro svolto con il personale ATA ad inizio anno scolastico, come indicato nella tabella che segue:

ATTIVITA' AGGIUNTIVE ED INTENSIFICAZIONE ATA				
Totale disponibilità lordo dipendente				<b>18.443,91</b>
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Unità	Compenso pro capite	Totale ore (ove previsto)	Totale fabbisogno L.D.
Sostituzione colleghi	4	forfait	145,00	580,00
Straordinario	5	rendicontazione	150	2.175,00
Gestione Europrogettazione, nuove procedure previdenziali attraverso il portale PASSWEB dell'Inps (Docenti)	1	500,00	forfait	500,00
Nuove procedure previdenziali attraverso il portale PASSWEB dell'Inps (ATA)	1	150,00	forfait	150,00
Supporto informatico a Plessi	1	700,00	forfait	700,00
Collaborazione settore Docenti per monitoraggio assenze e sostituzioni	1	250,00	forfait	250,00
Totale Assistenti Amministrativi				<b>4.355,00 €</b>
COLLABORATORI SCOLASTICI	Unità	Compenso pro capite	Totale ore (ove previsto)	Totale fabbisogno L.D.
Sostituzione colleghi	20	Forfait	125,00	2.500,00
Straordinario	23	rendicontazione	200 h	2.500,00
Intensificazione pulizie inizio anno	13	Forfait	100,00	1300,00
Intensificazione pulizie per emergenza COVID	23	Forfait	125,00	2.875,00

*Alle scuole di Plessi H. Tacchini*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

Collaborazione con il personale delle ditte che erogano il servizio di mensa e intensificazione pulizie pre e post pranzo nelle aule	10	Infanzia Forfait	215,00	2.150,00
	6	Primaria Forfait	95,00	570,00
	6	Secondaria Forfait	130,00	780,00
Intensificazione al collaboratore scolastico della scuola secondaria di Capestrano per pulizia aule ospitanti una pluriclasse di scuola primaria	1	forfait	200,00	200,00
Servizio esterno	1	forfait	100,00	100,00
Itineranza per sostituzione colleghi assenti	3	forfait	300,00	900,00
Compiti di supporto alla didattica	2	Forfait	100,00	200,00
<b>Totale Collaboratori Scolastici</b>				<b>14.075,00 €</b>
<b>TOTALE SPESA PER FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>				<b>18.430,00 €</b>
<b>ECONOMIA</b>				<b>13,91 €</b>

Relativamente alle disponibilità finanziarie destinate alla retribuzione delle attività aggiuntive per sostituzione dei colleghi assenti, minori prestazioni di una o più unità potranno compensare maggiori prestazioni di altre unità, anche se appartenenti ad altro profilo professionale, sempre nel limite delle risorse previste dalla contrattazione.

**Art.34 - Compensi per le attività di educazione fisica (punto d)**

Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica (pari a € 389,12) sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate.

**Art.35 - Compensi per aree a rischio (punto e)**

I compensi previsti per le aree a rischio vengono utilizzati:

- per l'attivazione di corsi di recupero in Italiano e Matematica per gli alunni delle classi /pluriclassi delle scuole primarie;
- per l'attivazione di corsi di recupero in Italiano, Matematica e Inglese per gli studenti e le studentesse delle Scuole Secondarie di 1° grado.

Le ore vengono ripartite in maniera proporzionale in base:

- Al numero della classi/pluriclassi coinvolte;
- In base al numero degli alunni delle classi/pluriclassi coinvolte;
- In base al numero degli alunni stranieri nei plessi.

COMPENSI PER AREE A RISCHIO				
Risorse disponibili Docenti (lordo dipendente)				€ 1.818,12
Progetto	N. Docenti coinvolti	Totale Ore agg. di inseg.	Totale Ore funz. all'inseg.	Totale Importo
CORSI DI RECUPERO PER LA SC. PRIMARIA.	10	50		1.750,00 €
ECONOMIA				68,12 €

**Art.36 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (ex comma 126 art.1 L.107/15 (punto f))**

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale per l'a.s.2020-2021 corrispondono a € 9.851,82

FONDI VALORIZZAZIONE PERSONALE			
DESCRIZIONE	CAPITOLO SICOGE/ PERIODO DI RIFERIMENTO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
ASSEGNAZIONE	A.S. 2020/2021	9.851,82	13.073,37
QUOTA DOCENTI 80%		7.881,46	10.458,70
QUOTA ATA 20%		1.970,36	2.614,67

I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente integrano i fondi destinati ai docenti per attività di natura didattica e/o organizzativa programmate dal Collegio dei Docenti. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale ATA integrano i fondi destinati al personale non destinatario di posizioni economiche.

**Art.37 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti (punto h)**

Fermo restando quanto previsto dall'art.28 comma 1 del CCNL 2016/18 (secondo il quale solo le eventuali ore non programmate nel PTOF, per la scuola primaria e secondaria, sono destinate alle supplenze sino a dieci giorni), il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente, individua il docente secondo i seguenti criteri:

1. utilizzo, in via prioritaria, dei docenti tenuti al recupero dei permessi brevi di cui all'art.16 del CCNL/2007;
2. utilizzo dei docenti in contemporaneità anche di classi diverse, a rotazione;
3. conferimento delle ore eccedenti, previa acquisizione della disponibilità dei docenti a prestare ore eccedenti di insegnamento (fino a d'un massimo di 24 ore settimanali). Sarà cura dei docenti con incarico di referenti di plesso acquisire dette disponibilità in forma scritta e comunicare mensilmente al DSGA il prospetto delle ore eccedenti effettuate.

#### **Art.38- Progetti comunitari e nazionali: accesso ed assegnazione degli incarichi**

Il personale partecipa alle attività previste nei progetti comunitari e/o nazionali in base ai criteri e alle modalità individuate nell'INFORMATIVA allegata al presente contratto e discussa al tavolo sindacale nel rispetto del vigente Regolamento per le attività negoziali.

Nell'assegnazione degli incarichi sono applicati i seguenti criteri:

- 1) Si dà precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze (eventualmente individuate dal Collegio dei docenti);
- 2) Tutto il personale può partecipare, senza esclusione alcuna. Può essere favorita la rotazione, compatibilmente con le esigenze di servizio, per consentire una più ampia partecipazione;
- 3) Evitare la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone;
- 4) Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si procede ad una distribuzione dei progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati (ovvero tutti coloro che hanno determinate competenze). Anche in questo caso si prevede una rotazione, compatibilmente con le esigenze di servizio, per agevolare la più ampia partecipazione.

#### **CAPO IV**

**I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare**

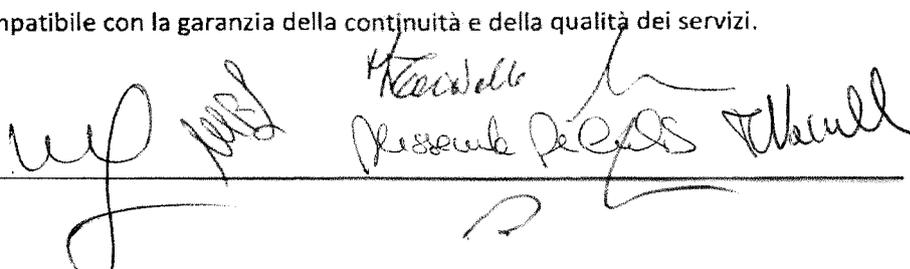
#### **Art.39 - Individuazione dei criteri**

1. In applicazione del disposto dell'art.22 comma 4 punto c6) del CCNL 2016/18 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:

- personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
- personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
- genitori di figli di età inferiore ad anni 3;
- personale che usufruisce di mezzi pubblici.

2. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.



3. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:

- l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
- l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

4. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto della flessibilità entro il 30 settembre e, comunque, non oltre il 5 ottobre di ciascun anno scolastico.

5. Le richieste, debitamente motivate, saranno accolte tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, la continuità e la qualità del servizio.

6. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al comma 1 del presente articolo.

**Art. 40 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti.**

Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA) secondo i seguenti criteri generali, ordinati per priorità:

- 1) Formazione docenti, ordinati per priorità;
- 2) Formazione del personale ATA soggetta a scadenza periodica (sicurezza sui luoghi di lavoro);
- 3) Aggiornamento del personale ATA per il processo di digitalizzazione degli uffici di segreteria.

#### **Art.41 - Fasce di oscillazione**

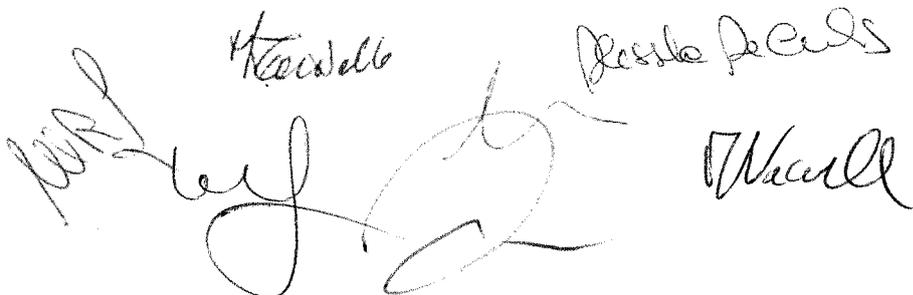
Per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui all'art. 40 comma 1 del presente contratto potrà far slittare il turno lavorativo dell'AA o del CS nell'arco della giornata, assicurando la copertura del servizio di propria competenza con altro di eguale qualifica, dopo averne avanzata proposta al Dsga ed averne ottenuto il relativo permesso.

### **CAPO V**

**Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**

#### **Art.42 - Criteri di applicazione**

Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016/18 all'art.22 comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione:



1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) sono pubblicate sul sito istituzionale tra l'orario di apertura - chiusura della scuola e, comunque, non oltre le 19.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati, in caso di urgenza indifferibile. È esclusa la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne.

## CAPO VI

**Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.**

### Art.43 - Adozione provvedimenti

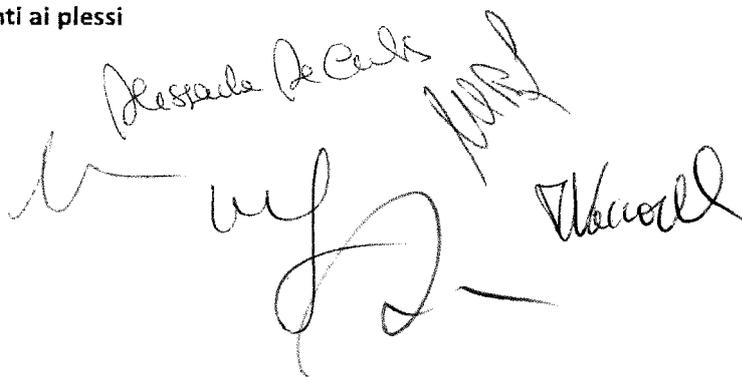
1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
  - esecuzione dei progetti comunitari;
  - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
  - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
  - supporto al piano PNSD;
  - supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di Stato;
  - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative.
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.
6. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale.

## TITOLO TERZO – ASSEGNAZIONE DOCENTI ED ATA AI PLESSI FUORI DAL COMUNE SEDE DELL'ISTITUTO

### CAPO I

#### Assegnazione del personale ai plessi (fuori comune sede istituto)

#### Art. 44 – Assegnazione dei docenti ai plessi



Per l'assegnazione dei docenti ai plessi trovano applicazione i criteri condivisi e integrati nel tavolo sindacale del 28.08.2020 e riportati integralmente nel documento del Confronto discusso e condiviso il 03/11/2020 ed inviato in pari data.

#### **Art. 45 Assegnazione collaboratori scolastici ai plessi**

Per l'assegnazione dei collaboratori ai plessi trovano applicazione i criteri condivisi nel tavolo sindacale del 28.08.2020 e riportati integralmente nel documento del Confronto discusso e condiviso il 03/11/2020 ed inviato in pari data.

### **TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI FINALI**

#### **CAPO I**

##### **Liquidazione compensi**

##### **Art. 46 - Determinazione di residui**

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

##### **Art. 47 - Liquidazione dei compensi**

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 30/06 e, comunque, entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

##### **Art. 48 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria**

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

##### **Art.49 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2006/09 e 2016/18 in vigore.

Il presente contratto prevede, come parte integrante, la documentazione relativa alle materie discusse al tavolo sindacale del 3 novembre 2020:

- a) **INFORMATIVA** ai sensi dell'art. 22 comma 9 lett. b), b1), b2) del CCNL COMPARTO SCUOLA 2018;
- b) **MATERIE** oggetto di **CONFRONTO** art. 22 comma 8 lett. b) b1) b2) b3) b4) del CCNL/2018.

#### **CAPO II**

##### **Informazione ai sensi dell'art.22 CCNL 2016/18**

##### **Art.50 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali**

*[Handwritten signatures and initials]*

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.
3. La comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti analitici indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, purché sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti.

**FIRME**

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_ Prof.ssa Alessandra De Cecchis Alessandra De Cecchis

Per la R.S.U. la rappresentante SNALS-CONFESAL Ins.te Santarelli Vanda V. Santarelli

Per la R.S.U. la rappresentante SNALS-CONFESAL Sig.ra Ranieri Anna Anna Ranieri

Per la R.S.U. la rappresentante FLC CGIL Prof.ssa Vaccarelli Maura Maura Vaccarelli

Per i Sindacati Provinciali rispettivamente:

- FLC-CGIL Maura Vaccarelli
- CISL SCUOLA Anna Ranieri
- UIL SCUOLA .....
- GILDA – UNAMS .....

- SNALS-CONFESAL Maria Rosaria Lupu