



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA  
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

**N A V E L L I (AQ)**

P.zza San Pelino - 67020 NAVELLI (AQ)

Tel. 0862/959464 - Fax 0862/959125

e-mail istituzionale: [agic823003@istruzione.it](mailto:agic823003@istruzione.it) – p.e.c. [agic823003@pec.istruzione.it](mailto:agic823003@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale N.80009930662

## **PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

### **Premessa**

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica Digitale Integrata (di seguito DDI), metodologia da adottare qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica, attesa l'emergenza legata alla pandemia da COVID -19.

### **Quadro normativo di riferimento**

Il presente regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti di seguito elencati:

- Decreto Legge 25 marzo 2020, n.19 (art.1, c.2, lett. P)
- Nota Dipartimentale 17 marzo 2020 n.388
- Decreto legge 8 aprile 2020, n.22 convertito con modificazioni con Legge 6 giugno 2020, n.41 (art.2, c.3)
- Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34
- Decreto Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n.39
- Linee Guida di cui all'Allegato A del Decreto Ministro dell'Istruzione recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39", del 7 agosto 2020, n.89

### **Definizioni**

Per Didattica Digitale Integrata le Linee Guida adottate con Decreto M.I. 7 agosto 2020, n.89, intendono una metodologia innovativa di insegnamento apprendimento "da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti".

### **Caratteristiche e modalità della DDI**

L'utilizzo della DDI si rende necessario per l'emergenza sanitaria in corso "al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità"; consente, dunque, di dare continuità e unitarietà all'azione educativa e didattica e di non perdere il contatto "umano" con gli studenti.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse

e degli studenti qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente la didattica in presenza.

La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute al fine di personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo.

Le attività didattiche da realizzare in modalità DDI devono essere organizzate in modo da garantire la continuità dell'interazione con lo studente. Sulla base dell'interazione tra insegnante e studenti, si possono individuare due tipologie di attività integrate digitali, che concorrono, in maniera sinergica, al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze, a seconda che prevedano l'interazione in tempo reale o meno tra gli insegnanti e il gruppo degli studenti: attività sincrone e attività asincrone.

Sono da considerarsi attività sincrone:

- le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante.

Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Non rientra tra le attività integrate digitali asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti; così come non si considera attività integrata digitali il solo postare materiali di studio o esercitazioni senza prevedere momenti di interazione con gli studenti, con spiegazioni ed eventuali successivi chiarimenti: le attività integrate digitali asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi.

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni Nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo Verticale d'Istituto.

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività integrate digitali sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli

studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

Vanno inoltre effettuati monitoraggi periodici al fine di attivare “tutte le azioni necessarie volte a garantire l’effettiva fruizione delle attività didattiche, in particolar modo per gli studenti con cittadinanza non italiana neo arrivati in Italia, anche con il supporto delle agenzie del territorio, per non trasformare le differenze linguistiche, socio-economico-culturali in elementi di aggravio del divario di opportunità tra studenti” (Dalle Linee Guida).

L’Animatore digitale, i docenti del Team di innovazione digitale e la FS Area 4 (Supporto al lavoro dei docenti. Promozione e diffusione dell’innovazione) garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente;
- attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell’Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all’acquisizione delle abilità di base per l’utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

### **Piattaforme digitali e loro utilizzo**

La scuola utilizzerà la piattaforma “Google Suite for Education” per le attività di DDI.

La **Piattaforma Google Suite for Education**, consente di attivare e utilizzare:

- **Classroom**: classe virtuale che permette la condivisione dei materiali per l’apprendimento, la consegna di compiti svolti, ecc.
- **le varie app online** per la condivisione e la produzione di contenuti: **Documenti, Fogli, Presentazioni**.
- **Google Sites**, utilizzabile per creare minisiti dedicati a singoli progetti/materie/sezioni (in particolare per la scuola dell’Infanzia).
- **Moduli**: per creare form online che possono essere utilizzati per test e verifiche a distanza.
- **Google Meet**: permette di organizzare delle videoconferenze in modalità sincrona.

### **Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

Nel caso di utilizzo di Google MEET per effettuare videolezioni rivolte all’intero gruppo classe l’insegnante avvierà direttamente la videolezione dopo aver fornito il link di accesso agli studenti, nel rispetto del calendario condiviso delle attività.

All’inizio del meeting, l’insegnante della prima ora avrà cura di rilevare la presenza degli alunni e le eventuali assenze riportandole sul Registro Elettronico. L’assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

Durante lo svolgimento delle videolezioni agli alunni è richiesto il rispetto di quanto previsto nell’Integrazione al Patto educativo di Corresponsabilità (Scuola Secondaria di I Grado) e al Regolamento dei Buoni Comportamenti (Scuola Primaria) nonché al Regolamento di Istituto, come riportato di seguito.

**L’ALUNNO SI IMPEGNA**

- Partecipare con impegno alle attività che vengono proposte, manifestando qualunque propria difficoltà tecnica di collegamento ai Docenti, in modo da permettere loro di trovare la modalità più adatta per consentirgli/le di fruire della DAD.
- Prendere sul serio la DAD e tutte le opportunità di crescita e responsabilizzazione che essa offre.
- Essere puntuale alle video-lezioni, presentarsi con un aspetto consono e abbigliamento adeguato: l'aula virtuale è un'aula a tutti gli effetti.
- Gestire il proprio microfono dietro indicazioni del docente e tenere accesa la videocamera e farsi identificare.
- Non disturbare in alcun modo la lezione e non interrompere i compagni e/o il docente mentre parla.
- Usare la chat per motivi inerenti la lezione e non per comunicare con i compagni.
- Rispettare le regole che vengono date dagli Insegnanti durante le video-lezioni, e le scadenze che vengono fissate per la consegna degli elaborati.
- Rispettare la privacy di tutti: è severamente vietato diffondere foto, immagini, audio, registrazioni delle lezioni per finalità non scolastiche.
- Essere consapevole che il proprio impegno e comportamento durante tutto il periodo di didattica a distanza verrà valutato.
- Essere consapevoli che ogni assenza e/o mancata consegna del lavoro assegnato sarà segnalata sul R.E. con apposita annotazione anche in relazione a quanto disposto nel Regolamento di disciplina (Scuola Secondaria) e Regolamento dei buoni comportamenti (Scuola Primaria).
- Impegnarsi a svolgere le attività in autonomia, evitando di chiedere supporto alla famiglia.

### **Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

Fermo restando lo svolgimento delle operazioni sul Registro Elettronico, gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia le attività asincrone, coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe.

Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili.

Gli insegnanti progettano e realizzano le attività digitali asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare.

### **Indicazioni operative per un'efficace organizzazione dell'azione didattica**

Al fine di garantire un'efficace organizzazione delle attività didattiche in modalità DDI, si consiglia ai docenti di:

- non utilizzare file troppo pesanti per assicurarne una maggiore fruibilità e accessibilità;
- mantenere viva la comunicazione con l'intera classe e attivarsi affinché ciascun alunno sia coinvolto in percorsi significativi di apprendimento;
- accertare i progressi degli alunni nel processo insegnamento/apprendimento avvalendosi di costanti feed-back forniti dagli studenti per procedere a puntualizzazioni e revisione in funzione del miglioramento dell'apprendimento;
- porre particolare attenzione agli alunni in situazione di BES;
- organizzare il lavoro in moduli snelli, epistemologicamente fondati, privi di ridondanza e di informazioni superflue;
- evitare di caricare on line troppi materiali di studio che potrebbero disorientare lo studente, indurre demotivazione e abbandono;
- favorire la possibilità di riascoltare le lezioni.

### **Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico**

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica in modalità a distanza, cioè in caso di nuovo

lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle attività integrate digitali in modalità sincrona assicurerà “... almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.” (Dalle Linee Guida).

Per la Scuola Secondaria di I grado, in caso di DDI come unico strumento didattico, il monte orario settimanale di ogni docente verrà dimezzato ed equamente distribuito in attività sincrone ed asincrone.

Per la Scuola Primaria, altresì, l'orario verrà rimodulato assicurando agli alunni non meno di 3 ore giornaliere (2 ore per la classe prima) di attività sincrone.

Per la Scuola dell'Infanzia le attività sincrone “saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini.” (Dalle Linee Guida)

Sarà cura dei docenti monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di attività integrate digitali asincrone di diverse discipline.

Le consegne relative alle attività integrate digitali asincrone sono assegnate e i termini per le consegne sono fissati in modo da consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana.

### **Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

La piattaforma **Google Suite for education** possiede un sistema di controllo efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare l'utilizzo della stessa. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Gli account personali sul **Registro elettronico Axios** e sulla piattaforma **Google Suite for education** sono degli account di lavoro o di studio, pertanto l'utilizzo delle applicazioni è consentito per le attività didattiche, per la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

E' assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Valutazione degli apprendimenti e descrizione delle competenze nella DDI<sup>1</sup>**

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica.

La valutazione è condotta utilizzando strumenti e criteri elaborati dal Collegio dei Docenti e riportati nel Piano triennale dell'offerta formativa (cfr. Allegati 1 e 2), sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto. Resta inteso che gli strumenti di valutazione utilizzati durante le attività in modalità di DDI integrano le rubriche di valutazione adottate per la didattica in presenza e concorrono alla definizione della valutazione finale degli studenti.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

### **Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali**

Le attività di DDI saranno precedute da una nuova ricognizione del fabbisogno di dispositivi digitali e connettività da parte di tutti gli alunni al fine di provvedere, sulla base dei criteri approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n.17 del 4 aprile 2020 alla concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica.

<sup>1</sup>“La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende” (dalle Linee Guida).

Si provvederà, altresì, in via residuale, ad una analogo rilevazione tra il personale docente a tempo determinato.

### **Divieti**

1. La piattaforma GSuite for education è stata attivata per uso esclusivamente educativo-didattico: per questo motivo, è vietato utilizzare l'account della scuola per attività o scopi di tipo privato che non hanno a che fare con la scuola stessa .
2. Per operare all'interno della piattaforma si deve essere in possesso e conseguentemente accedere con l'account istituzionale ([nomecognome@icnavelli.gov.it](mailto:nomecognome@icnavelli.gov.it)).
3. È fatto assoluto divieto di divulgare i link alle lezioni ad utenti terzi esterni alla scuola, se non previa autorizzazione dell'organizzatore del meeting.

4. È assolutamente vietato diffondere foto o stralci delle video-lezioni . È vietata, pertanto, la pubblicazione su altri siti o canali Social anche dell'Istituto non dedicati alla formazione a distanza con gestione degli accessi e suddivisione delle risorse per classi.
5. È severamente vietato offendere qualsiasi partecipante durante le video-lezioni: tutte le regole di correttezza e rispetto dell'altro valgono nella modalità online come nella modalità in presenza.
6. È severamente vietato violare la privacy degli utenti o inviare materiale non didattico. Non diffondere eventuali informazioni riservate di cui si viene a conoscenza, relative ad altri utenti; non pubblicare contenuti protetti dalla tutela del diritto d'autore e materiali non attinenti alle attività didattiche.
7. Non è consentito invitare utenti non presenti nella organizzazione istituzionale (che non abbiano l'account istituzionale) fatta eccezione per la scuola dell'Infanzia.
8. I menzionati comportamenti sono non solo vietati ma anche perseguibili giuridicamente, in quanto contrari alla normativa civile e penale vigente, pertanto, ove si riscontrassero o venissero segnalate anomalie e/o comportamenti illeciti si prenderanno provvedimenti disciplinari nei confronti dei responsabili, e se necessario, si adirà per vie legali per concorso o favoreggiamento nei seguenti reati perseguibili per legge:
  - Violazione della privacy
  - Interruzione di pubblico servizio
  - Furto di identità
  - Accesso abusivo ai sistemi informatici.

A tal proposito si ricorda che tutte le videolezioni realizzate con “Google Suites for Education” sono monitorate da consolle di amministrazione e tutti i movimenti in entrata e in uscita sono tracciate.

### **Aspetti riguardanti la privacy**

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- a) sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Piattaforma Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- b) sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità, il Regolamento dei buoni comportamenti e il Patto di amicizia che comprendono impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI. Per gli altri aspetti, nelle more dell'emanazione del “documento di dettaglio” da parte del M.I. in collaborazione con l'Autorità Garante, si fa riferimento alla documentazione pubblicata sul sito della scuola nell'apposita sezione e a quanto inviato direttamente a alunni, famiglie e docenti.

### **Norme di rinvio**

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente Piano, si fa espresso rinvio al Decreto n.89 del 07/08/2020, recante “Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39” ed alla normativa vigente.

**Approvato con delibera del Collegio dei Docenti in data 16/09/2020.**



**Allegato1 GRIGLIA DI RILEVAZIONE/OSSERVAZIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI DIDATTICA A DISTANZA (Scuola Secondaria I grado/Scuola Primaria)**

METODO ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	LIVELLI RAGGIUNTI				
<b>PARTECIPAZIONE, COERENZA, DISPONIBILITA'</b> L'alunno/a:	*Non rilevati per assenza 4	Non adeguati 5	Adeguati 6	Intermedi 7-8	Avanzati 9-10
Partecipa alle attività proposte dai docenti nella didattica a distanza (sincrone – asincrone).					
È puntuale nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati.					
Collabora alle attività della didattica a distanza.					
Sa organizzare il proprio lavoro (gestione delle informazioni, del tempo a disposizione).					
Mostra motivazione nello svolgimento delle attività e curiosità nell'apprendere.					
<b>COMUNICAZIONE NELLE ATTIVITA'</b>					
<b>CONOSCENZE</b> L'alunno/a:					
Possiede una buona conoscenza dei contenuti.					
Usa e comprende le informazioni in maniera autonoma.					
<b>ABILITA'</b> L'alunno/a					
Si esprime utilizzando un lessico adeguato.					
Utilizza un linguaggio grafico e simbolico pertinente.					
Rielabora le conoscenze e le informazioni in maniera adeguata.					
Applica principi, regole e procedure in maniera adeguata.					
<b>DESCRITTORI DEI PROCESSI FORMATIVI E DEL LIVELLO GLOBALE DI SVILUPPO DEGLI APPRENDIMENTI</b>					
L'alunno/a:					
Esprime le proprie opinioni e compie scelte appropriate al contesto.					
Utilizza un metodo di studio organizzato e funzionale.					
Sul piano della maturazione personale, culturale e sociale evidenzia progressi rispetto alla situazione iniziale.					

\*La valutazione insufficiente corrispondente al voto 4 si intende valida soltanto per la scuola Secondaria di I grado, mentre per la scuola Primaria corrisponde al voto 5.

