



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
N A V E L L I (AQ)

P.zza San Pelino - 67020 NAVELLI (AQ)
Tel. 0862/959464 - 0862/959125

e-mail istituzionale: aqic823003@istruzione.it – p.e.c. aqic823003@pec.istruzione.it
Codice Fiscale N.80009930662

AI DSGA
AL PERSONALE ATA
ALLA RSU DI ISTITUTO
ALBO ONLINE
SEDE

**OGGETTO: FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DAL MESE DI AGOSTO 2020-
EROGAZIONE PUBBLICO SERVIZIO E MISURE DI CONTENIMENTO PANDEMIA COVID-19**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, che fissa a 6 mesi a far data da allora l'emergenza sanitaria da diffusione epidemiologica da Covid-19;
- VISTO l'art. 87 del D.L. n. 18 del 17 Marzo 2020, convertito in L. 27 del 24 Aprile 2020;
- RICHIAMATI i precedenti dispositivi dirigenziali aventi ad oggetto l'organizzazione degli Uffici e l'attivazione del lavoro agile per il personale amministrativo e i contingenti minimi per il personale ausiliario Prot. 2412 del 18/03/2020 e Prot. 3127 del 15/05/2020;
- VISTO l'art. 32 della Costituzione per il quale *la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività*;
- CONSIDERATA la graduale ripresa delle attività pubbliche e private determinata dai provvedimenti legislativi a livello centrale;
- VISTO il D.L. n. 34 del 19 Maggio 2020, convertito in L. n. 77 del 17 Luglio 2020 ed in particolare l'art. 263: "Art. 263 - Disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile":
1. Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adeguano l'operatività di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, fino al 31 dicembre 2020, in deroga alle misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), e comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e

settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al 50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità. In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica, con uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione possono essere stabilite modalità organizzative e fissati criteri e principi in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile, anche prevedendo il conseguimento di precisi obiettivi quantitativi e qualitativi. Alla data del 15 settembre 2020, l'articolo 87, comma 1, lettera a), del citato decreto-legge n. 18 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 27 del 2020 cessa di avere effetto. [...]”;

VISTA	la Direttiva n. 3 della Funzione Pubblica;
CONSIDERATO	che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;
VISTO	il comma 4, dell'art.25 del D. Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;
VISTA	la Circolare n. 3 del 24/07/2020 della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto “Oggetto: indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”;
VISTO	le domande di ferie estive del personale ATA dell'I.C. Navelli (AQ);
VISTO	il D. Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;
SENTITO	il DSGA;

DETERMINA

La seguente organizzazione del servizio, a far data dal 01 Agosto2020 dell'I.C. di Navelli:

- Il personale amministrativo non collocato in ferie svolgerà la prestazione lavorativa o in presenza o in smart working secondo le disposizioni impartite dal DSGA;
- Tutto il personale collaboratore scolastico non collocato in ferie svolgerà regolare servizio in presenza dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e provvederà alla pulizia e igienizzazione nei vari plessi tenuto conto delle esigenze di servizio connesse alla ripresa dell'a.s. 2020/2021;
- Il Dirigente scolastico garantirà la sua presenza ed una costante reperibilità per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto dell'organizzazione didattica e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà una interlocuzione costante.

Il ricevimento dell'utenza continuerà ad essere assicurato in presenza previo appuntamento ((da stabilirsi attraverso richiesta all'indirizzo di posta elettronica istituzionale e/o attraverso l'utenza telefonica 0862/959464) solo in caso di indifferibili necessità.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra De Cecchis