



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
NAVELLI (AQ)

P.zza San Pelino - 67020 NAVELLI (AQ)
Tel. 0862/959464 - Fax 0862/959125

e-mail istituzionale: aqic823003@istruzione.it – p.e.c. aqic823003@pec.istruzione.it

Codice Fiscale N.80009930662

All'Albo on line
Al Sito web- sezione PON
ATTI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 ESPERTI ESTERNI

MADRELINGUA INGLESE
(ex art. 2222 e ss. del Codice Civile)

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-29
CUP: B15B17000240007

TITOLO del progetto: “A scuola di competenza” destinato agli alunni e alle alunne delle scuole primarie e delle scuole secondarie

Anno Scolastico 2018-2019

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di

Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO l'Avviso MIUR AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità -espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

VISTO il progetto "Apprendimento in continuità" destinato ai bambini e alle bambine delle scuole dell'infanzia e il progetto "A scuola di competenza" destinato agli alunni e alle alunne delle scuole primarie e delle scuole secondarie deliberati dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: Delibera del Consiglio di Istituto prot. n. 3415 del 17.03.2017; Delibera collegio docenti prot. n. 3416 del 1.04.2017;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02/08/2017, "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";

VISTA la delibera n. 3 del Consiglio di istituto del 04.09.2017 relativa ai criteri per la comparazione delle candidature per il reclutamento del personale interno/esterno (docenti esperti) e del personale interno (docenti tutor), così come approvati dal Collegio dei docenti del 01.09.2017 con delibera n. 2;

VISTA la delibera n. 16 del Consiglio di Istituto del 19.12.2017 relativa al nuovo Regolamento per le attività negoziali elaborato ai sensi dell'art. 40 del D.I. 101.02.2001, n. 44;

VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0038442 del 29/12/2017 con la quale è stato comunicato all'USR di competenza l'Autorizzazione dei progetti;

VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/192 del 10 gennaio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la delibera n. 22 del consiglio di istituto del 09/01/2018 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2018 nel quale è stato previsto tra le Entrate il finanziamento del progetto "Apprendimento in continuità" destinato ai bambini e alle bambine delle scuole dell'infanzia Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-22 CUP: B15B17000230007 e del progetto "A scuola di competenza" destinato agli alunni e alle alunne delle scuole primarie e delle scuole secondarie Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-29 CUP: B15B17000240007 ;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTI i propri decreti, prot. n. 1362/U del 14/02/2018 di formale assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto "Apprendimento in continuità" e prot. n. 1365 del 14.02.2018 di formale assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto: "A scuola di competenza" di cui all'avviso pubblico 1953 del 21.02.2017;

VISTA la nomina del R.U.P, prot. n. 5790/U del 03.08.2018;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 04.09.2018 relativa ai criteri di individuazione e selezione degli alunni destinatari dei moduli didattici di cui al successivo art. 1

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 04.09.2018 relativa alla conferma dei criteri di individuazione e selezione degli esperti e dei tutor per la realizzazione dei moduli didattici di cui al successivo art. 1 così come deliberati dal Collegio dei docenti del 01.09.2017 con delibera n. 2;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 04.09.2018 relativa all' integrazione dell'art. 3 comma 1 e dell'art. 5 del Regolamento per la disciplina delle attività negoziali (delibera n. 2);

VISTO l'Avviso Pubblico prot. Prot. 0006183/U del 04/09/2018, avente per oggetto la selezione di docenti interni all'Istituzione Scolastica cui conferire incarico di ESPERTO;

VISTO il dispositivo del Dirigente prot. n. 6223/U del 23/09/2018 di istituzione della Commissione tecnica per la selezione delle figure interne di cui ai punti precedenti;

VISTO il verbale della Commissione tecnica del 27.09.2018, acquisito al protocollo n. 6691/ V.3 del 26.09.2018;

VISTO il dispositivo prot.n. 7445/U del 10.10.2018 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie relative alle figure interne;

VISTO il dispositivo prot.n.7748/U del 10.16.2018 di pubblicazione delle graduatorie definitive relative alle figure interne;

VISTO il verbale conclusivo della Commissione tecnica del 23 ottobre 2018, acquisito al prot. n. 8035/IV.5;

PRESO ATTO che non sono pervenute candidature interne per le attività di formazione inerenti i moduli: "Primary Funny English" e "Secondary Funny English" ;

VERIFICATA l'insussistenza di personale interno in possesso del requisito di madrelingua inglese;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione di esperti esterni madrelingua Inglese, mediante Avviso pubblico da pubblicare all'Albo dell'istituzione scolastica, a cui conferire contratti di lavoro autonomo il cui compenso è disciplinato dall'art.7, comma 6 del D.lgs. n.165 del 30/03/2001;

INDICE

la selezione per il reclutamento di n. 2 esperti esterno madrelingua inglese livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) cui affidare attività di docenza nell'ambito del progetto Progetto PON FSE - per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa identificato dal codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-29 dal titolo "A scuola di competenza".

Art. 1. Oggetto.

Laricognizione delle professionalità esterne, oggetto del presente avviso, è finalizzata all'individuazione di **n. 2 esperti esterni** cui affidare attività di docenza per la realizzazione dei moduli didattici di seguito indicati:

Titolo Modulo	Destinatari	Sede/i dei corsi Durata	Breve descrizione del modulo (obiettivi/attività/metodi)	Figure richieste
<i>Primary Funny English</i>	Max 30 alunni classi 4 ^e e 5 ^a Scuola primaria	Capestrano Durata: 30 ore	Il modulo prevede attività finalizzate al miglioramento, consolidamento e potenziamento delle competenze linguistiche in lingua inglese, con un approccio didattico laboratoriale per competenze, anche mediante l'utilizzo della metodologia (CLIL). Il docente esperto madrelingua inglese avrà cura di attivare le quattro abilità (comprensione orale e scritta, espressione orale e scritta) per sviluppare un livello di padronanza significativo e valutare costantemente gli indicatori relativi alle competenze che l'allievo mette in gioco, agevolando dinamiche metacognitive.	n.1 esperto madrelingua inglese
<i>Secondary Funny English</i>	Alunni classe 3 ^a Scuola Secondaria	Barisciano/ San Pio delle Camere Durata: 30 ore	Il modulo prevede attività finalizzate al miglioramento, consolidamento e potenziamento delle competenze linguistiche in lingua inglese, con un approccio didattico laboratoriale per competenze, anche mediante l'utilizzo della metodologia (CLIL).	n.1 esperto madrelingua inglese

			Il docente esperto madrelingua inglese avrà cura di attivare le quattro abilità (comprensione orale e scritta, espressione orale e scritta) per sviluppare un livello di padronanza significativo e valutare costantemente gli indicatori relativi alle competenze che l'allievo mette in gioco, agevolando dinamiche metacognitive.	
--	--	--	---	--

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione.

Possono presentare domande individuali le **persone fisiche (sono escluse le associazioni)** in possesso del **requisito di accesso** ossia **madrelingua inglese**, utilizzando i modelli allegati al presente avviso (All. 1 - All. 2).

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di (All. 1):

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con la Dirigente Scolastica;
- di avere preso visione delle attività didattiche connesse all'incarico;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto/ conferimento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Incarichi e Compensi

L'incarico all'esperto, conferito tramite contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell' art. 2222 del CC, definirà il numero di ore degli interventi in presenza, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'Avviso dall'A.d.G per la figura Professionale dell' esperto, è pari a € 70,00(settanta)/ora.

Come da nota MIUR 00034815 del 02/08/2017, "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti", i compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, devono essere assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro

autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, *inter alia*, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito in Legge 326/2003). Con riferimento alla tipologia dei contratti da stipulare con gli esperti esterni, la nota MIUR00034815 del 02/08/2017 precisa che, ai sensi del comma 5 bis dell'art. 7 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, "è fatto divieto alle Amministrazioni Pubbliche, a partire dal 1° gennaio 2018, di stipulare contratti di collaborazione aventi ad oggetto prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro".

Il compenso orario, sopra riportato, si intende omnicomprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e dell'esperto. La misura del compenso sarà determinata dalle ore di servizio effettivamente prestate. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata nella piattaforma GPU e nella relazione finale da redigere a cura dell'esperto. **La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.**

Art. 4 Presentazione domande

- Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello 1**, debitamente firmato in calce, corredato dall'**allegato 2** – autovalutazione titoli-, dall' **autorizzazione al trattamento dei dati personali** ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.LGS. N. 196/2003, dal **curriculum** redatto secondo il modello europeo (anch'essi debitamente firmati) e da un **documento di identità** in corso di validità, dovranno pervenire, **entro il giorno 03.12.2018** *brevi manu* oppure a mezzo PEC all'indirizzo: aqic823003@pec.istruzione.it oppure a mezzo Raccomandata A/R indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Navelli– Piazza San Pelino– Navelli (AQ). Non farà fede la data del timbro postale.
- L'Istituto declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
- Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui il candidato richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato 2.
- Il Curriculum Vitae deve riportare la dicitura: "*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)*".
- **Sulla busta, ovvero nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la dicitura: CANDIDATURA ESPERTO ESTERNO MADRELINGUA INGLESE PROGETTO: "A SCUOLA DI COMPETENZA".**

Art. 5 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

- 6) Scheda valutazione titoli (All. 2)non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

Art. 6 Partecipazione

- Ogni candidato può concorrere per uno o entrambi moduli, presentando una istanza di partecipazione per ognuno dei due moduli a cui chiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni modulo. Il curriculum può essere unico così come il documento di identità.
- I candidati interessati ad entrambi i moduli potranno beneficiare di più di un incarico soltanto in caso di assenza di altre candidature.
- Nell'affidamento dell'incarico dovrà essere rispettato il principio della rotazione e delle pari opportunità, pertanto coloro che hanno rivestito lo stesso incarico per lo stesso fondo nell'anno solare 2018 potranno assumere un nuovo incarico soltanto in assenza di altre candidature .

Art. 7 - Modalità di valutazione della candidatura

La selezione verrà effettuata dalla commissione di valutazione, appositamente nominata dal Dirigente e dallo stesso presieduta, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione di cui al presente avviso e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti, la commissione procederà alla compilazione di apposita graduatoria provvisoria .

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica all'albo pretorio on line all'indirizzo: www.icnavelli.gov.it .

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre quindici giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.

In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva il Dirigente Scolastico conferirà un contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'intervento formativo di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente tabella di valutazione:

TABELLA DI VALUTAZIONE	
TITOLO CULTURALE DI ACCESSO	PUNTI
Certificazioni Competenze linguistiche in lingua inglese: - Esperti madrelingua * in possesso certificazione almeno di livello C1	** Certificazione di cui ai punti : a) – b) – c) : - Laurea specifica in lingue e letterature straniere conseguita nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo; - Laurea non specifica in lingue e letterature straniere accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. Fino a 100/110 Punt Punti 2

	Da 101 a 105/110	Punti 3
	Da 106 a 110/100	Punti 4
	+ Lode	Punti 1
ALTRI TITOLI CULTURALI	PUNTI	
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, coerente con le competenze richieste dal modulo didattico	Fino a 100/110	Punti 2
	Da 101 a 105/110	Punti 3
	Da 106 a 110/100	Punti 4
	+ Lode	Punti 1
Laurea triennale coerente con le competenze richieste dal modulo didattico (valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento)	Fino a 100/110	Punti 1
	Da 101 a 105/110	Punti 2
	Da 106 a 110/100	Punti 3
	+ Lode	Punti 1
Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea, corsi di perfezionamento) coerenti con le competenze richieste dal modulo didattico.	Punti 3 (max 9 pt.) x ogni corso di durata non inferiore ad un anno	
Corsi di formazione attinenti la didattica	Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 20 ore (max 4 punti)	
Certificazioni Competenze informatiche	Punti 3 x ogni certificazione (max pt. 9)	
Competenze informatiche auto dichiarate (valutabile soltanto in assenza di certificazioni di cui al punto precedente)	Punti 3	
TOTALE PUNTI TITOLI CULTURALI	32 PUNTI	
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI	
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/paritarie/private	Punti 3 (max 15 pt.) x ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi	
Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di esperto/formatore PON - POR	Punti 3 per ogni esperienza (max 15pt.)	
TOTALE PUNTI ESPERIENZE PROFESSIONALI	30 PUNTI	
MAX PUNTI	62	

*cittadini stranieri o italianiche per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver (**):

- a) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
- b) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b):

- c) La laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere (...)" ,(ALL. II dell'Avviso pubblico 10862 del 16.09.2016).

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'intervento formativo da attivare. Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate. Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

Art. 8 Funzioni dell' esperto.

Le funzioni dell'esperto sono disciplinate dal documento: "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020":

- L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).
- Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.
- Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- Nell'fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.
- La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.
- E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento.
- Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
- L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning.
- È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso.

- Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Il docente incaricato:

- dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario concordato per l'espletamento delle attività e, comunque, in orario pomeridiano e/o antimeridiano nella giornata del sabato (per la scuola primaria) e/o nel periodo di sospensione delle attività didattiche;
- Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività
- Documentazione attività
- Redigere la Relazione finale contenente:
 - ✚ Obiettivi e risultati ottenuti.
 - ✚ Metodologia didattica
 - ✚ Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - ✚ Frequenza corsisti
 - ✚ Materiale didattico individuale utilizzato
 - ✚ Problemi che occorre vengano segnalati
 - ✚ Originale Test o questionari di inizio/fine attività didattica

Art. 9 Periodo di svolgimento dell'attività formativa

Le attività d'aula avranno inizio a partire, presumibilmente, dal mese di gennaio 2019 e si svolgeranno a cadenza settimanale in orario extracurricolare, per un minimo 15 incontri di 2 ore ciascuno (massimo 10 incontri di 3 ore ciascuno); le attività dovranno concludersi entro il 30 giugno 2019.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il dirigente scolastico, Dott.ssa Domenica Pagano.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Con la presente clausola l'Istituto Comprensivo di Navelli dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità al REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 e al "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" di cui al D.Lgs.196/2003, art. 11 comma 1 lettere da a) ad e). Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), l'Istituto Comprensivo di Navelli dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo di Navelli - Piazza San Pelino - 67020 Navelli (AQ); che il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. Lucio Lombardi - lucio.lombardi@poste.it; tel. 347.9515340.

Art. 12 Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.icnavelli.gov.it.

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/2018, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Domenica Pagano

ALLEGATO 1
AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO NAVELLI
Piazza San Pelino
67020- Navelli
L'Aquila

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
Programmazione 2014-2020 -

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

TITOLO del progetto: "A scuola di competenza" destinato agli alunni e alle alunne delle scuole primarie e delle scuole secondarie

Anno Scolastico 2018-2019

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____
il _____ codice fiscale _____
residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____ cell. _____
indirizzo e-mail: _____

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione il qualità di Esperto per il progetto PON FSE- Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base:

Titolo del Modulo: _____

A tal fine dichiara:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con la Dirigente Scolastica;
- di avere preso visione delle attività connesse all'espletamento dell'incarico;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020

di non essere dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria

di essere dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria,

Pertanto, in caso di stipula del contratto, presenterà la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (art. 53 del D.Lvg. n. 165/2001).

“Ai sensi del DPR 445/2000 dichiaro di essere consapevole che:

- le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione;
- potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
- la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell’art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.
- qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto/ conferimento dell’incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c.
- i requisiti dichiarati sono posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.
- l’accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell’incarico o la decadenza dalla graduatoria”.

Luogo e Data

Firma

Si allegano:

- All. 2
- curriculum Vitae in formato europeo ;
- AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR) E DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196
- Documento di identità in corso di validità.

Luogo e Data

Firma

ALLEGATO 2
 AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO NAVELLI
 Piazza San Pelino
 67020- Navelli
 L'Aquila

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" Programmazione 2014-2020 - Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. TITOLO del progetto: "A scuola di competenza" destinato agli alunni e alle alunne delle scuole primarie e delle scuole secondarie-

Anno Scolastico 2018-2019

TABELLA DI VALUTAZIONE		Punteggio a cura del candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
TITOLO CULTURALE DI ACCESSO	PUNTI		
Certificazioni Competenze linguistiche in lingua inglese: - Esperti madre lingua * in possesso certificazione almeno di livello C1	** Certificazione di cui ai punti : a) - b) - c) : - Laurea specifica in lingue e letterature straniere conseguita nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo; - Laurea non specifica in lingue e letterature straniere accompagnata da certificazione coerente con il QCER " <i>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i> " rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/100 Punti 4 + Lode Punti 1		
ALTRI TITOLI CULTURALI	PUNTI		
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, coerente con le competenze richieste dal modulo didattico	Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/100 Punti 4 + Lode Punti 1		

Laurea triennale coerente con le competenze richieste dal modulo didattico (valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento)	Fino a 100/110 Punti 1 Da 101 a 105/110 Punti 2 Da 106 a 110/100 Punti 3 + Lode Punti 1		
Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea, corsi di perfezionamento) coerenti con le competenze richieste dal modulo didattico.	Punti 3 (max 9 pt.) x ogni corso di durata non inferiore ad un anno		
Corsi di formazione attinenti la didattica	Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 20 ore (max 4 punti)		
Certificazioni Competenze informatiche	Punti 3 x ogni certificazione (max pt. 9)		
Competenze informatiche auto dichiarate (valutabile soltanto in assenza di certificazioni di cui al punto precedente)	Punti 3		
TOTALE PUNTI TITOLI CULTURALI	32 PUNTI		
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI		
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/paritarie/private	Punti 3 (max 15 pt.) x ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi		
Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di esperto/formatore PON - POR	Punti 3 per ogni esperienza (max 15pt.)		
TOTALE PUNTI ESPERIENZE PROFESSIONALI	30 PUNTI		
MAX PUNTI	62		

Luogo e Data

Firma

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL
REGOLAMENTO UE 2016/679 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE
DEI DATI (GDPR) E DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196**

Ai sensi del REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 ed al vigente "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" di cui al D.Lgs.196/2003

Dichiaro

di essere informato circa le finalità e le modalità di trattamento dei miei dati personali, così come esplicitati nei sottostanti articoli:

1. FINALITÀ.

I dati personali forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, per la gestione del rapporto lavorativo e ad esso strumentali. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento delle pratiche amministrativo-contabili. I dati personali potranno essere in parte raccolti anche presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

2. DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come **sensibili** e **giudiziari**, qualora conferiti per obblighi di legge, verranno trattati nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento. Non saranno soggetti a diffusione e saranno comunicati ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006.

3. MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati sarà improntato su principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza delle persone.

Il trattamento dei dati può essere svolto in modalità cartacea o attraverso strumenti informatici e telematici. I dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali e laddove previsto da norme e regolamenti: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: i Responsabili del trattamento (D.S.G.A., Collaboratore Vicario, ecc.), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa). I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Istituto cassiere,

Comune, Provincia, USR, ATP, ed altri organi dello Stato). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

5. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI e DPO

Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Pagano Domenica.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. Lucio Lombardi – lucio.lombardi@poste.it; tel. 347.9515340.

Ai sensi del REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 ed al vigente "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" di cui al D.Lgs.196/2003

Autorizzo

il trattamento dei miei dati personali per le finalità e le modalità di trattamento consentite dalla normativa vigente in materia.

Sono consapevole che in qualità di interessato, potrò esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Luogo e Data

Firma