



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DI NAVELLI

AL PERSONALE DOCENTE ED ATA
ALL'ALBO DELLA SCUOLA
AL SITO WEB

OGGETTO: A.S. 2018/2019 - AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO PER LA GESTIONE DEL SITO WEB DELLA SCUOLA.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 7, comma 6 del D.lgs 165/2001;
VISTI gli articoli 32 e 40 del D.I. n. 44 del 01.02.2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
CONSIDERATO che per la gestione del sito della scuola, **già esistente**, sono indispensabili competenze specifiche, per cui si rende necessario procedere all'individuazione di personale esperto cui conferire l'incarico in argomento;
CONSIDERATO che l'espletamento di tale compito richiede una significativa esperienza professionale, unita ad un'adeguata conoscenza della normativa di riferimento,

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **1 figura interna per la gestione del SITO WEB DELLA SCUOLA.**

Art. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un esperto incaricato di svolgere tutte le attività di aggiornamento, gestione, implementazione e manutenzione del sito **www.icnavelli.gov.it** Il sito web dovrà essere adeguato alla normativa vigente, risultare di massima facilità d'uso, attraverso un servizio estremamente intuitivo, veloce e completo.

Nello specifico, si dovrà prevedere:

- il costante aggiornamento di tutte le sezioni del sito, con particolare riguardo a quelle richieste dalla normativa vigente (area riservata, sezione PON etc);
- il completo rispetto del D.lgs. 33/2013 (Amministrazione trasparente) e successive modificazioni ed integrazioni;
- il rispetto dei requisiti di accessibilità di cui alla Legge 9 gennaio 2004, n. 4 e successive modificazioni ed integrazioni (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);

Art. 2 – PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico sarà riferito all'anno scolastico 2018/2019 e decorrerà dalla data di conferimento e fino al 31.08.2019. Le prestazioni da svolgere saranno oggetto di specifici accordi con la Dirigente Scolastica;

Art. 3 – DESTINATARI DELL'AVVISO

Può presentare domanda il personale scolastico (docente ed ATA), in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 6.

Art. 4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – REQUISITI

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà contenere: dati anagrafici generali, sede di servizio, titoli di studio, indicazione delle esperienze in attività simili. La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'istanza (All. 1) dovrà essere corredata del **curriculum vitae** in formato europeo

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, esclusivamente in formato PDF, debitamente firmata, entro le **ore 13,00 del 02.10.2018**, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola: **AQIC823003@istruzione.it**.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica - al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico - sulla base della seguente tabella di valutazione dei titoli:

TITOLI	PUNTI
Laurea specifica	10
Laurea non specifica	5
Diploma di perito industriale (indirizzo specifico)	4
Per ogni certificazione informatica di Enti accreditati (AICA, Adobe, Microsoft etc)	5
Per ogni esperienza pregressa di gestione siti web scuole	4

Art. 7 – COMPENSO PER LA PRESTAZIONE

Il compenso è stabilito in € **1.000,00 (Euro 1.000/00)** lordi onnicomprensivi

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI DEI CANDIDATI

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Navelli per le finalità di gestione della selezione, ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dati è la Dirigente Scolastica. Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali.

Art. 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

All'esito della selezione, la Dirigente Scolastica procederà al conferimento formale dell'incarico. Il conferimento ci sarà **anche in presenza di una sola domanda pervenuta**, la quale dovrà ovviamente rispondere alle esigenze progettuali.

Art. 10 – REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, la Dirigente Scolastica potrà unilateralmente, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico.

In caso di giustificati e validi motivi l'incaricato potrà dimettersi. In entrambe i casi la comunicazione verrà notificata alla controparte tramite PEC oppure raccomandata, almeno quindici giorni prima della data di revoca/dimissioni.

La retribuzione spetterà in proporzione al periodo di prestazione resa.

Art. 11 – INDICAZIONI FINALI

Il presente avviso è reso pubblico attraverso il SITO WEB della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Domenica Pagano

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

All. 1

Alla Dirigente Scolastica
dell'Istituto Comprensivo di Navelli

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____

in via _____ n. _____ cell _____

in servizio presso _____

consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false dichiarazioni sotto la propria responsabilità

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "GESTIONE SITO WEB DELLA SCUOLA"

DICHIARA

- di essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente l'incarico in argomento;
- di essere in possesso dei titoli contrassegnati nella tabella che segue e descritti nel curriculum vitae allegato:

TITOLI	barrare con una "X" il titolo posseduto
Laurea specifica	
Laurea non specifica	
Diploma di perito industriale (indirizzo specifico)	
Per ogni certificazione informatica di Enti accreditati (AICA, Adobe, Microsoft etc)	
Per ogni esperienza pregressa di gestione siti web scuole	

Allega il curriculum vitae in formato europeo

_____, __/__/____

Firma _____