



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA  
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
**NAVELLI (AQ)**

P.zza San Pelino - 67020 NAVELLI (AQ)  
Tel. 0862/959464 - Fax 0862/959125

e-mail istituzionale: [aqic823003@istruzione.it](mailto:aqic823003@istruzione.it) – p.e.c. [aqic823003@pec.istruzione.it](mailto:aqic823003@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale N.80009930662

All'Albo on line  
Al Sito web- sezione PON  
ATTI

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)**

## **AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 FIGURA di SUPPORTO ORGANIZZATIVO**

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-29  
CUP: B15B17000240007**

**TITOLO del progetto: “A scuola di competenza” destinato agli alunni e alle alunne delle scuole primarie e delle scuole secondarie**

**Anno Scolastico 2018-2019**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola

competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso MIUR AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità -espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

**VISTO** il progetto "Apprendimento in continuità" destinato ai bambini e alle bambine delle scuole dell'infanzia e il progetto "A scuola di competenza" destinato agli alunni e alle alunne delle scuole primarie e delle scuole secondarie deliberati dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: Delibera del Consiglio di Istituto prot. n. 3415 del 17.03.2017; Delibera collegio docenti prot. n. 3416 del 1.04.2017;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota MIUR 34815 del 02/08/2017, "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";

**VISTA** la delibera n. 3 del Consiglio di istituto del 04.09.2017 relativa ai criteri per la comparazione delle candidature per il reclutamento del personale interno/esterno (docenti esperti) e del personale interno (docenti tutor), così come approvati dal Collegio dei docenti del 01.09.2017 con delibera n. 2;

**VISTA** la delibera n. 16 del Consiglio di Istituto del 19.12.2017 relativa al nuovo Regolamento per le attività negoziali elaborato ai sensi dell'art. 40 del D.I. 101.02.2001, n. 44;

**VISTA** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0038442 del 29/12/2017 con la quale è stato comunicato all'USR di competenza l'Autorizzazione dei progetti;

**VISTA** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/192 del 10 gennaio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTA** la delibera n. 22 del consiglio di istituto del 09/01/2018 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2018 nel quale è stato previsto tra le Entrate il finanziamento del progetto "Apprendimento in continuità" destinato ai bambini e alle bambine delle scuole dell'infanzia Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-22 CUP: B15B17000230007 e del progetto "A scuola di competenza" destinato agli alunni e alle alunne delle scuole primarie e delle scuole secondarie Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-29 CUP: B15B17000240007 ;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

**VISTI** i propri decreti, prot. n. 1362/U del 14/02/2018 di formale assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto "Apprendimento in continuità" e prot. n. 1365 del 14.02.2018 di formale assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto: A scuola di competenza" di cui all'avviso pubblico 1953 del 21.02.2017;

**VISTA** la nomina del R.U.P, prot. n. 5790/U del 03.08.2018;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 04.09.2018 relativa ai criteri di individuazione e selezione degli alunni destinatari dei moduli didattici di cui al successivo art. 1

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 04.09.2018 relativa alla conferma dei criteri di individuazione e selezione degli esperti e dei tutor per la realizzazione dei moduli didattici di cui al successivo art. 1 così come deliberati dal Collegio dei docenti del 01.09.2017 con delibera n. 2;

**VISTI** i criteri per la selezione della figura professionale interna di supporto organizzativo deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19.10.2017 con delibera n. 13:

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 04.09.2018 relativa all' integrazione dell'art. 3 comma 1 e dell'art. 5 del Regolamento per la disciplina delle attività negoziali (delibera n.2);  
**ACCERTATO** che per l'attuazione del progetto occorre selezionare la seguente figure di Piano:  
 - N. 1 FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO delle attività di formazione inerenti i moduli didattici programmati;

### EMANA

il presente Avviso, avente per oggetto la selezione di docenti interni all'Istituzione Scolastica cui conferire incarico di FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO delle azioni formative riferite al Progetto PON FSE - per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa identificato dal codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-29 dal titolo "A scuola di competenza".

#### Art. 1. Oggetto.

La ricognizione delle professionalità interne, oggetto del presente avviso, è finalizzata all'individuazione di **n. 1 docente** cui affidare eventuale incarico aggiuntivo di SUPPORTO ORGANIZZATIVO per la realizzazione dei moduli didattici di seguito indicati:

<b>Titolo Modulo</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Sede/i dei corsi</b>	<b>Breve descrizione del modulo (obiettivi/attività/metodi)</b>
		<b>Durata</b>	
<i>Geometria Attiva Primaria</i>	Max 30 alunni classi 4 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup> Scuola primaria	San Pio delle Camere  Durata: 30 ore	Il modulo prevede attività di approfondimento degli aspetti della dimensione "spazio e figure" a cura dell'esperto, in copresenza con il tutor.
<i>Geometria Attiva 2 Primaria</i>	Max 30 alunni classi 4 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup> Scuola primaria	Barisciano/Poggio Picenze  Durata: 30 ore	Il modulo prevede attività di approfondimento degli aspetti della dimensione "spazio e figure" a cura dell'esperto, in copresenza con il tutor.
<i>Primary Funny English</i>	Max 30 alunni classi 4 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup> Scuola primaria	Capestrano  Durata: 30 ore	Il modulo prevede attività finalizzate al miglioramento, consolidamento e potenziamento delle competenze linguistiche in lingua inglese, con un approccio didattico laboratoriale per competenze, anche mediante l'utilizzo della metodologia (CLIL) a cura dell'esperto <b>madrelingua inglese</b> , in copresenza con il tutor.
<i>Geometria Attiva Secondaria</i>	Alunni classe 1 <sup>^</sup> Scuola Secondaria  Durata: 30 ore	Barisciano/San Pio delle Camere	Il modulo prevede attività di approfondimento degli aspetti della dimensione "spazio e figure" a cura dell'esperto, in copresenza con il tutor.
<i>Geometria Attiva 2 Secondaria</i>	Alunni classe 2 <sup>^</sup> Scuola Secondaria  Durata: 30 ore	Barisciano/San Pio delle Camere	Il modulo prevede attività di approfondimento degli aspetti della dimensione "spazio e figure" a cura dell'esperto, in copresenza con il tutor.
<i>Secondary Funny English</i>	Alunni classe	Barisciano/San Pio delle Camere	Il modulo prevede attività finalizzate al miglioramento, consolidamento e potenziamento delle competenze linguistiche in lingua inglese, con

	3^ Scuola Secondaria	Durata: 30 ore	un approccio didattico laboratoriale per competenze, anche mediante l'utilizzo della metodologia (CLIL) a cura dell'esperto <b>madrelingua inglese</b> , in copresenza con il tutor.
<i>ITA Primaria</i>	Max 30 alunni classe 3^ Scuola primaria	Barisciano/Poggio Picenze Durata: 30 ore	Il modulo prevede attività di promozione della lettura e comprensione di testi, arricchimento lessicale, sviluppo della padronanza degli aspetti sintattico-grammaticali, della capacità di elaborazione ed argomentazione di fatti, tesi a cura dell'esperto, in copresenza con il tutor.
<i>ITA Secondaria</i>	Alunni classe 1^ Scuola Secondaria	San Pio delle Camere/Barisciano Durata: 30 ore	Il modulo prevede attività di promozione della lettura e comprensione di testi, arricchimento lessicale, sviluppo della padronanza degli aspetti sintattico-grammaticali, della capacità di elaborazione ed argomentazione di fatti, tesi a cura dell'esperto, in copresenza con il tutor.

## Art. 2 - Requisiti generali di ammissione.

Possono presentare domande individuali, utilizzando i modelli allegati al presente avviso (All. 1 - All. 2 ), i docenti interni all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato ( fino al 30 giugno 2019 o fino al 31 agosto 2019).

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di (All. 1):

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con la Dirigente Scolastica;
- di avere preso visione dei compiti connessi all'espletamento dell'incarico;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto/ conferimento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

## Art. 3 - Incarichi e Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, per la figura professionale di SUPPORTO ORGANIZZATIVO, è pari a € 17,50 L.D. di attività funzionali ( di cui alla tabella 5 CCNL 2007) fino ad un massimo di n. 15 ore per ciascuno moduli previsti, per un totale massimo di n. 120 ore.

L'effettuazione delle ore, in orario aggiuntivo di servizio, dovrà essere dettagliatamente documentata mediante apposizione di firma su specifico registro presenze, che attesterà il numero effettivo delle ore svolte e da retribuire a ciascuno delle due figure di supporto organizzativo.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

#### **Art. 4 Presentazione domande**

- Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello 1**, debitamente firmato in calce, corredato dall' **allegato 2** – autovalutazione titoli-, dall' **autorizzazione al trattamento dei dati personali** ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.LGS. N. 196/2003, dal **curriculum** redatto secondo il modello europeo (anch'essi debitamente firmati) e da un **documento di identità** in corso di validità, dovranno pervenire, entro le ore 14.00 del giorno 15.09.2018 *brevi manu* oppure a mezzo PEC all'indirizzo: [agic823003@pec.istruzione.it](mailto:agic823003@pec.istruzione.it) oppure a mezzo Raccomandata A/R indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Navelli- Piazza San Pelino- Navelli (AQ). Non farà fede la data del timbro postale.
- L'Istituto declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
- Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui il candidato richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato 2.
- Il Curriculum Vitae deve riportare la dicitura: *"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)"*.
- **Sulla busta, ovvero nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la dicitura: CANDIDATURA FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO PROGETTO: "A SCUOLA DI COMPETENZA".**

#### **Art. 5 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli (All. 2) non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

#### **Art. 6 Partecipazione**

- Ogni candidato può concorrere come Figura di supporto organizzativo degli 8 moduli didattici previsti, di cui 4 destinati alla scuola primaria e 4 destinati alla scuola secondaria, per un numero max di 15 ore per ciascuno degli 8 moduli, fino ad un max di 120 ore complessive.
- Nell'affidamento dell'incarico dovrà essere rispettato il principio della rotazione e delle pari opportunità, pertanto coloro che hanno rivestito lo stesso incarico per lo stesso fondo nell'anno solare 2018 potranno assumere un nuovo incarico soltanto in assenza di altre candidature.

#### **Art. 7 - Modalità di valutazione della candidatura**

La selezione verrà effettuata dalla commissione di valutazione, appositamente nominata dal Dirigente e dallo stesso presieduta, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle

griglie di valutazione di cui al presente avviso e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti, la commissione procederà alla compilazione di apposita graduatoria provvisoria.

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica all'albo pretorio on line all'indirizzo: [www.icnavelli.gov.it](http://www.icnavelli.gov.it).

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre sette giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.

In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva il Dirigente Scolastico conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente tabella:

**REQUISITO D'ACCESSO:** docenti interni all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato ( fino al 30 giugno 2019 o fino al 31 agosto 2019), in possesso di competenze informatiche ed autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale GPU PON 2014/2020.

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE</b>	
<b>TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI E CULTURALI</b>	<b>PUNTI</b>
Diploma di Scuola secondaria Superiore (valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento o laurea triennale)	Da 36 a 40 (da 60 a 67)                      Punti 1
	Da 41 a 49 (da 68,33 a 82)                      Punti 2
	Da 50 a 60 (83 a 100)                      Punti 3
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, coerente con le competenze richieste dal modulo didattico	Fino a 100/110                      Punti 2
	Da 101 a 105/110                      Punti 3
	Da 106 a 110/110                      Punti 4
	+Lode                      Punti 1
Laurea triennale coerente con le competenze richieste dal modulo didattico (valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o vecchio ordinamento)	Fino a 100/110                      Punti 1
	Da 101 a 105/110                      Punti 2
	Da 106 a 110/110                      Punti 3
	+Lode                      Punti 1
Corsi di formazione relativi al Piano Nazionale Scuola Digitale	1 punto per ogni corso; max. 5 punti
Corsi di formazione specifici sul Piano Operativo Nazionale 2014-2020	1 punto per ogni corso; max. 5 punti
<b>TOTALE</b>	<b>___/15 PUNTI</b>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI</b>
Esperienze di coordinamento di progetti a livello di plesso scolastico	2 punti per ogni attività; max. 10 punti
Esperienze di coordinamento di progetti a livello di Istituto	4 punti per ogni esperienza; max. 20 punti
Esperienze di coordinamento degli OO.CC	2 punti per ogni esperienza; max. 6 punti
Esperienze nel N.I.V.	1 punto per ogni esperienza; max. 5 punti
Certificazioni Competenze informatiche o equipollenti	3 punti per ogni certificazione; max. punti 9
Competenze informatiche auto dichiarate (valutabili soltanto in assenza di certificazioni di cui al punto precedente).	3 punti

Esperienza utilizzo piattaforma INDIRE/PON	2 punti per esperienza; max punti 10
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>___/60 PUNTI</b>
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>___/75 PUNTI</b>

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'intervento valutativo da attivare. Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate. Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

### **Art. 8 Compiti della figura di supporto organizzativo .**

La funzione professionale richiesta collabora con il Dirigente e il DSGA per tutti gli aspetti organizzativi dei singoli moduli didattici, in particolare:

- per la stesura del calendario delle attività di formazione, in stretto raccordo con i docenti tutor e i docenti esperti incaricati;
- per i contatti con gli enti locali per l'eventuale attivazione del servizio di trasporto dei pulmini e/ o del servizio mensa;
- per il coordinamento delle figure impegnate nella formazione (tutor, docenti esperti, referenti per la valutazione);
- per la risoluzione di eventuali problematiche che dovessero presentarsi durante lo svolgimento dei moduli didattici, in collaborazione anche con i referenti dei plessi individuati come sede di svolgimento dei moduli stessi.
- per ogni altro aspetto legato all'organizzazione e alla gestione del progetto.

La figura di supporto organizzativo:

- partecipa alle riunioni periodiche pianificate dal Dirigente Scolastico;
- compila in modo completo, dettagliato e corretto il registro delle attività;
- consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta.

Il docente incaricato dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto,

### **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il dirigente scolastico, Dott.ssa Domenica Pagano.

### **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

Con la presente clausola l'Istituto Comprensivo di Navelli dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità al REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 e al "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" di cui al D.Lgs.196/2003, art. 11 comma 1 lettere da a) ad e). Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), l'Istituto Comprensivo di Navelli dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a

terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo di Navelli- Piazza San Pelino - 67020 Navelli (AQ); che il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. Lucio Lombardi - lucio.lombardi@poste.it; tel. 347.9515340.

## **Art. 12 Pubblicità**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.icnavelli.gov.it](http://www.icnavelli.gov.it).

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/2018, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Domenica Pagano

**ALLEGATO 1**  
AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO NAVELLI  
Piazza San Pelino  
67020- Navelli  
L'Aquila

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"  
Programmazione 2014-2020 -

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

TITOLO del progetto: "A scuola di competenza" destinato agli alunni e alle alunne delle scuole primarie e delle scuole secondarie

Anno Scolastico 2018-2019

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione di **Figura di supporto organizzativo** per il progetto PON FSE- Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base per i moduli didattici destinati agli alunni delle scuole primarie e delle scuole secondarie di primo grado.

Ai sensi dell'art. 6 del presente avviso, dichiara la propria disponibilità ad assumere l'incarico di Figura di supporto organizzativo per un max 15 ore per ciascuno degli 8 moduli previsti, fino a un max complessivo di 120 ore .

**A tal fine dichiara:**

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con la Dirigente Scolastica;
- di avere preso visione dei compiti connessi all'espletamento dell'incarico;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020

di non essere dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria

di essere dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria,

Pertanto, in caso di stipula del contratto, presenterà la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ( art. 53 del D.Lvg. n. 165/2001).

“Ai sensi del DPR 445/2000 dichiaro di essere consapevole che:

- le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione;
- potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
- la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell’art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.
- qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto/ conferimento dell’incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c.
- i requisiti dichiarati sono posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.
- l’accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell’incarico o la decadenza dalla graduatoria”.

Luogo e Data

Firma

Si allegano:

- All. II
- curriculum Vitae in formato europeo ;
- AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR) E DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196
- Documento di identità in corso di validità .

Luogo e Data

Firma

**ALLEGATO 2**  
 AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO NAVELLI  
 Piazza San Pelino  
 67020- Navelli  
 L'Aquila

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" Programmazione 2014-2020** - Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. TITOLO del progetto: "A scuola di competenza" destinato agli alunni e alle alunne delle scuole primarie e delle scuole secondarie.

**Anno Scolastico 2018-2019**

**REQUISITO D'ACCESSO Figura di supporto organizzativo:** docenti interni all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato ( fino al 30 giugno 2019 o fino al 31 agosto 2019), in possesso di competenze informatiche ed autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale GPU PON 2014/2020.

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE</b>			
<b>TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI E CULTURALI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Punteggio a cura del candidato</b>	<b>Punteggio attribuito dalla commissione</b>
Diploma di Scuola secondaria Superiore (valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento o laurea triennale)	Da 36 a 40 (da 60 a 67) Punti 1 Da 41 a 49 (da 68,33 a 82) Punti 2 Da 50 a 60 (83 a 100) Punti 3		
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, coerente con le competenze richieste dal modulo didattico	Fino a 100/110  Punti 2 Da 101 a 105/110  Punti 3 Da 106 a 110/110      Punti 4 +Lode                      Punti 1		
Laurea triennale coerente con le competenze richieste dal modulo didattico (valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o vecchio ordinamento)	Fino a 100/110  Punti 1 Da 101 a 105/110  Punti 2 Da 106 a 110/110      Punti 3 +Lode                      Punti 1		
Corsi di formazione specifici sulla valutazione della durata minima di 10 ore.	1 punto per ogni corso; max. 5 punti		
Corsi di formazione sul miglioramento delle Istituzioni Scolastiche.	1 punto per ogni corso; max. 5 punti		
<b>TOTALE</b>	<b>___ 15 PUNTI</b>		
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI</b>		
Attività di ricerca - azione sulla valutazione.	2 punto per ogni attività; max 8 punti		
Esperienze referente INVALSI	2 punti per ogni esperienza; max. 10 punti		

Esperienze osservatore INVALSI	2 punto per ogni esperienza; max. 10 punti		
Esperienze nel N.I.V.	2 punti per ogni esperienza; max. 10 punti		
Esperienze di coordinamento e valutazione di Progetti volti al miglioramento dell'Istituto.	1 punto per ogni esperienza; max 5 punti		
Certificazioni Competenze informatiche o equipollenti	3 punti per ogni certificazione; max. punti 9		
Competenze informatiche auto dichiarate (valutabili soltanto in assenza di certificazioni di cui al punto precedente).	3 punti		
Esperienze di coordinatore di classe	1 punto per esperienza ( max punti 3)		
Esperienza utilizzo piattaforma INDIRE/PON	2 punti per esperienza (max punti 10)		
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>___/65 PUNTI</b>		
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>___/80 PUNTI</b>		

Luogo e Data

Firma

## **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR) E DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196**

Ai sensi del REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 ed al vigente "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" di cui al D.Lgs.196/2003

### **Dichiaro**

di essere informato circa le finalità e le modalità di trattamento dei miei dati personali, così come esplicitati nei sottostanti articoli:

#### **1. FINALITÀ.**

I dati personali forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, per la gestione del rapporto lavorativo e ad esso strumentali. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento delle pratiche amministrativo-contabili. I dati personali potranno essere in parte raccolti anche presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

#### **2. DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI**

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come **sensibili** e **giudiziari**, qualora conferiti per obblighi di legge, verranno trattati nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento. Non saranno soggetti a diffusione e saranno comunicati ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006.

#### **3. MODALITA' DI TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati sarà improntato su principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza delle persone.

Il trattamento dei dati può essere svolto in modalità cartacea o attraverso strumenti informatici e telematici. I dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali e laddove previsto da norme e regolamenti: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

#### **4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI**

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: i Responsabili del trattamento (D.S.G.A., Collaboratore Vicario, ecc.), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa). I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Istituto cassiere,

Comune, Provincia, USR, ATP, ed altri organi dello Stato). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

## **5. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI e DPO**

Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Pagano Domenica.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. Lucio Lombardi – lucio.lombardi@poste.it; tel. 347.9515340.

Ai sensi del REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 ed al vigente “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” di cui al D.Lgs.196/2003

### **Autorizzo**

il trattamento dei miei dati personali per le finalità e le modalità di trattamento consentite dalla normativa vigente in materia.

Sono consapevole che in qualità di interessato, potrò esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Luogo e Data

Firma