MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
N A V E L L I (AQ)
P.zza San Pelino - 67020 NAVELLI (AQ)
Tel. 0862/959464 - Fax 0862/959125
e-mail istituzionale: aqic823003@istruzione.it – p.e.c. aqic823003@pec.istruzione.it
Codice Fiscale N.80009930662

All'Albo on line
Al Sito web- sezione PON
ATTI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 FIGURA di SUPPORTO ORGANIZZATIVO

Codice Identificativo Progetto: **10.1.6A-FSEPON-AB-2018-5**
CUP:B15B18000480006
Titolo progetto: *Orienti-AMO-ci*destinato agli studenti e alle studentesse delle scuole secondarie dell'Istituto

Anno Scolastico 2018-2019

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della CommissioneEuropea;
VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.
VISTO il progetto "***Orienti-AMO-ci***" destinato agli studenti e alle studentesse delle Scuole Secondarie presentato dall'istituto in data 07/06/2017 (candidatura n. 989266), deliberato dagli OO.CC (delibera prot. n. 3415 del CdI del 17/03/2017; delibera prot. n. 3416 del CdD del 11.04.2017);
VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
VISTA la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017, "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";
VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 del 09.02.2018;
VISTA la nota MIUR prot. n. 3500 del 22.02.2018 recante modifica al piano finanziario inerente l'avviso pubblico prot. 2999 del 13.03.2017;
VISTA la nota prot. AOODGEFID/7356 del 20/03/2018 con la quale il MIUR ha comunicato all'USR per l'Abruzzo l'impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta formativa presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra di cui ai punti precedenti;
VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/ 7878 del 27/03/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa;
VISTO il decreto prot. n° 3458/U del 20.04.2018 con cui il Dirigente ha dato atto a formale assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto ***"Orient-AMO-ci"*** di cui all'avviso pubblico 2999 del 13.03.2017, come da delibera n. 25 del Consiglio di istituto del 18.04.2018 ;
VISTA la nota dell'USR per l'Abruzzo prot. n. 4539 del 23.04.2018 con cui si autorizza il Dirigente a svolgere attività di Direzione e Coordinamento del progetto: ***"Orienti-AMO-ci"***
VISTA la nota MIUR prot. n. 11824 del 24.05.2018 recante: **Chiarimenti selezione esperti**(Avviso Pubblico 2999 del 13.03.2017);
VISTA la nota MIUR prot. n. 23070 dell'11.07.2018 recante la comunicazione di: Pubblicazione del Manuale Procedura di Avvio**(**Avviso Pubblico 2999 del 13.03.2017);
VISTA la nomina del R.U.P, prot. n. 5974/U del 28.08.2018;
VISTI i criteri per la selezione della figura professionale interna di supporto organizzativo deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19.10.2017 con delibera n. 13;
VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 04. 09.2018 relativa alla conferma dei criteri di individuazione e selezione degli esperti e dei tutor per la realizzazione dei moduli didattici di cui al successivo art. 1 così come deliberati dal Collegio dei docenti del 01.09.2017 con delibera n. 2;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 04.09.2018 relativa all' integrazione dell'art. 3 comma 1 e dell'art. 5 del Regolamento per la disciplina delle attività negoziali (delibera n. 2);
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 04.09.2018 relativa alla Convenzione da stipulare con gli II.SS, "Amedeo d'Aosta" e "Da Vinci-Colecchi" di L'Aquila, Partner di progetto (delibera n. 4);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 04.09.2018 relativa al Protocollo di intesa da stipulare con gli EE.LL e con gli esponenti delle realtà economiche locali (delibera n. 4);
ACCERTATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare la seguente figure di Piano:
- N. 1FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO delle attività di formazione inerenti i moduli didattici programmati;

EMANA

il presente Avviso Pubblico, avente per oggetto la selezione di docenti interni all'Istituzione Scolastica con incarico di supporto organizzativo per l'attuazione delle azioni formative riferite al Progetto PON FSE - Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento" ,a supporto dell'offerta formativa, identificato dal 10.1.6A-FSEPON-AB-2018-5 dal titolo "*Orienti-AMO-ci* ".

EMANA

Art. 1. Oggetto.
Laricognizione delle professionalità interne, oggetto del presente avviso, è finalizzata all'individuazione di **n. 1 docente** cui affidareeventuale incarico aggiuntivo di SUPPORTO ORGANIZZATIVO per la realizzazione dei moduli didattici di seguito indicati:

Titolo Modulo	**Destinatari**	**Breve descrizione del modulo (obiettivi/attività/metodi)**	**Sede/i dei corsi** **Durata**
I KNOW MYSELF (modulo propedeutico a *MY PROJECT*)	n. 21 studenti classi II delle scuole secondarie dell'Istituto riuniti in unico gruppo interplessi	Realizzare azioni di orientamento formativo a cura dell'esperto, in copresenza con il tutor, attraverso l'attivazione di laboratori di analisi dei propri desideri e aspirazioni professionali, di conoscenza delle proprie capacità ed attitudini, di indagine dei valori e degli interessi, di potenziamento e rafforzamento del sé e di valorizzazione dell'intelligenza emotiva. A tal fine è prevista, in particolare, la somministrazione agli alunni di questionari di interessi e valori, nello specifico il Portfolio per l'orientamento dagli 11 ai 14 anni OPTIMIST - e il test attitudinale di SDS: Self-DirectedSearchdiHolland. .	San Pio delle Camere/Barisciano Durata: 30 ore
I KNOW MYSELF – 2 (modulo propedeutico a *MY PROJECT*)	n. 30 studenti classi III scuole secondarie dell'Istituto riuniti in unico gruppo interplessi	Realizzare azioni di orientamento formativo, a cura dell'esperto, in copresenza con il tutor, attraverso l'attivazione di laboratori di analisi dei propri desideri e aspirazioni professionali, di conoscenza delle proprie capacità ed attitudini, di indagine dei valori e degli interessi, di potenziamento e rafforzamento del sé e di valorizzazione dell'intelligenza emotiva. A tal fine è prevista, in particolare, la somministrazione agli alunni di questionari	San Pio delle Camere/Barisciano Durata: 30 ore

		di interessi e valori, nello specifico il Portfolio per l'orientamento dagli 11 ai 14 anni OPTIMIST - e il test attitudinale di SDS: Self-DirectedSearchdiHolland.	
MY PROJECT	n. 21 studenti classi II delle scuole secondarie dell'Istituto riuniti in unico gruppo interplessi	Realizzare azioni di orientamento informativo a cura dell'esperto, in copresenza con il tutor, attraverso l'attivazione di laboratori volti alla conoscenza approfondita del percorso di studi previsto da ciascuno dei due istituti di istruzione secondaria partner di progetto, anche in collaborazione con esponenti delle realtà economiche locali nell'ottica della conoscenza e della valorizzazione del territorio.	San Pio delle Camere/Barisciano Durata: 30 ore
MY PROJECT- 2	n. 30 studenti classi III scuole secondarie dell'Istituto riuniti in unico gruppo interplessi	Realizzare azioni di orientamento informativoa cura dell'esperto, in copresenza con il tutor, attraverso l'attivazione di laboratori volti alla conoscenza approfondita del percorso di studi previsto da ciascuno dei due istituti di istruzione secondaria partner di progetto, anche in collaborazione con esponenti delle realtà economiche locali nell'ottica della conoscenza e della valorizzazione del territorio.	San Pio delle Camere/Barisciano Durata: 30 ore

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione.

Possono presentare domande individuali, utilizzando i modelli allegati al presente avviso (All. 1 - All. 2), i docenti interni all'istituzione scolasticacon contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato (fino al 30 giugno 2019 o fino al 31 agosto 2019).
Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di (All. 1):

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con la Dirigente Scolastica;
- di avere preso visione dei compito connessi all'espletamento dell'incarico;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto/ conferimento dell'incarico, questo potrà

essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 – Incarichi e Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, per la figura professionale di SUPPORTO ORGANIZZATIVO, è pari a € 17,50 L.D. di attività funzionali (di cui alla tabella 5 CCNL 2007)fino ad un massimo di n. 15 ore per ciascuno dei 4 moduli previsti, per un totale massimo di n. 60 ore. L'effettuazione delle ore, in orario aggiuntivo di servizio, dovrà essere dettagliatamente documentata mediante apposizione di firma su specifico registro presenze, che attesterà il numero effettivo delle ore svolte e da retribuire a ciascuno delle due figure di supporto organizzativo.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 4 Presentazione domande

- Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello 1**, debitamente firmato in calce, corredato dall'**allegato 2** – autovalutazione titoli-, dall' **autorizzazione al trattamento dei dati personali**ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.LGS. N. 196/2003, dal **curriculum** redatto secondo il modello europeo (anch'essi debitamente firmati) e da un **documento di identità** in corso di validità, dovranno pervenire, **entro le ore 14.00 del giorno 20.09.2018** *brevi manu* oppure a mezzo PEC all'indirizzo: aqic823003@pec.istruzione.it oppure a mezzo Raccomandata A/R indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Navelli– Piazza San Pelino– Navelli (AQ). Non farà fede la data del timbro postale.
- L'Istituto declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
- Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui il candidato richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato 2.
- Il Curriculum Vitae deve riportare la dicitura: "*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679*)**".**
- **Sulla busta, ovvero nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la dicitura: CANDIDATURA FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO PROGETTO: "ORIENTI-AMO-CI".**

Art. 5 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Scheda valutazione titoli (All. 2)non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

Art. 6 Partecipazione

- Ogni candidato può concorrere come Figura di supporto organizzativo dei 4 moduli didattici previsti, per un numero max di 15 ore per ciascun modulo, fino ad un max di

60 ore complessive.

- Nell'affidamento dell'incarico dovrà essere rispettato il principio della rotazione e delle pari opportunità, pertanto coloro che hanno rivestito lo stesso incarico per lo stesso fondo nell'anno solare 2018 potranno assumere un nuovo incarico soltanto in assenza di altre candidature .

Art. 7 – Modalità di valutazione della candidatura

La selezione verrà effettuata dalla commissione di valutazione, appositamente nominata dal Dirigente e dallo stesso presieduta, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione di cui al presente avviso e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.
Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti, la commissione procederà alla compilazione di apposita graduatoria provvisoria .
A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.
La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica all'albo pretorio on line all'indirizzo: www.icnavelli.gov.it .
Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre sette giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.
In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva il Dirigente Scolastico conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente tabella:

REQUISITOD'ACCESSO:docenti interni all'istituzione scolasticacon contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato (fino al 30 giugno 2019 o fino al 31 agosto 2019), in possesso di competenze informatiche ed autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale GPU PON 2014/2020.

TABELLA DI VALUTAZIONE	
TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI E CULTURALI	**PUNTI**
Diploma di ScuolasecondariaSuperiore (valutabilesoltanto in assenza di laureaspecialistica o di vecchioordinamento o laureatriennale)	Da 36 a 40 (da 60 a 67) Punti 1 Da 41 a 49 (da 68 a 82) Punti 2 Da 50 a 60 (83 a 100) Punti 3
Laureavecchioordinamento o secondo livellospecialistica, coerente con le competenzerichieste dal modulo didattico	Finoa100/110 Punti 2 Da 101a105/110 Punti3 Da 106a110/110 Punti4 +Lode Punti1
Laureatriennalecoerente con le competenzerichieste dal modulo didattico (valutabilesoltanto in assenza di laureaspecialistica o vecchioordinamento)	Finoa100/110 Punti1 Da 101a105/110 Punti2 Da 106a110/110 Punti3 +Lode Punti1
Corsi di formazionerelativi al Piano NazionaleScuola Digitale	1 punto per ognicorso; max. 5 punti
Corsi di formazionespecificisul Piano OperativoNazionale 2014-2020	1 punto per ognicorso; max. 5punti
TOTALE	**___/15 PUNTI**
ESPERIENZE PROFESSIONALI	**PUNTI**
Esperienze di coordinamento di progetti a livello di plesso scolastico	2 punti per ogniattività; max. 10 punti

Esperienze di coordinamento di progetti a livello di Istituto	4 punti per ogniesperienza; max. 20 punti
Esperienze di coordinamentodegli OO.CC	2 punti per ogniesperienza; max. 6 punti
Esperienzenel N.I.V.	1 punto per ogniesperienza; max. 5 punti
CertificazioniCompetenzeinformatiche o equipollenti	3 punti per ognicertificazione; max. punti 9
Competenzeinformatiche auto dichiarate (valutabili soltanto in assenza di certificazioni di cui al punto precedente).	3 punti
Esperienzautilizzopiattaforma INDIRE/PON	2 punti per esperienza; max punti 10
TOTALE PUNTI	**___/60 PUNTI**
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	**___/75 PUNTI**

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'intervento valutativo da attivare. Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate. Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

Art. 8 Compiti della figura di supporto organizzativo .

La funzione professionale richiesta collabora con il Dirigente e il DSGA per tutti gli aspetti organizzativi dei singoli moduli didattici, in particolare:

- per la stesura del calendario delle attività di formazione, in stretto raccordo con i docenti tutor e i docenti esperti incaricati;
- per i contatti con gli enti locali per l'eventuale attivazione del servizio di trasporto dei pulmini e/ o del servizio mensa;
- per il coordinamento delle figure impegnate nella formazione (tutor, docenti esperti, referenti per la valutazione);
- per la risoluzione di eventuali problematiche che dovessero presentarsi durante lo svolgimento dei moduli didattici, in collaborazione anche con i referenti dei plessi individuati come sede di svolgimento dei moduli stessi.
- per ogni altro aspetto legato all'organizzazione e alla gestione del progetto.

La figura di supporto organizzativo:

- partecipa alle riunioni periodiche pianificate dal Dirigente Scolastico;
- compila in modo completo, dettagliato e corretto il registro delle attività;
- consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta.

Il docente incaricatodovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto,

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il dirigente scolastico, Dott.ssa Domenica Pagano.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Con la presente clausola l'Istituto Comprensivo di Navelli dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformitàal REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 e al "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" di cui al D.Lgs.196/2003, art. 11 comma 1 lettere da a) ad e). Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), l'Istituto Comprensivo di Navelli dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo di Navelli– Piazza San Pelino – 67020 Navelli (AQ); che il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. Lucio Lombardi – lucio.lombardi@poste.it; tel. 347.9515340.

Art. 12 Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.icnavelli.gov.it.

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/2018, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Domenica Pagano

Firmato digitalmente da:
PAGANO DOMENICA
Codice fiscale: PGNDNC63A60G524G
13/09/2018 21:24:54

ALLEGATO 1
AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO NAVELLI
Piazza San Pelino
67020- Navelli
L'Aquila

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" Programmazione 2014-2020
Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento".
Codice Identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-AB-2018-5
CUP:B15B18000480006
Titolo progetto: *Orienti-AMO-ci* destinato agli studenti e alle studentesse delle scuole secondarie dell'Istituto

Anno Scolastico 2018-2019

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____
il_____codice fiscale _____
residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____cell. _____
indirizzo e-mail: _____

CHIEDE

alla S.V.di essere ammesso/a alla procedura di selezione di **Figura di supporto organizzativo** per il progetto PON FSE- "Orientamento formativo e ri-orientamento".
Ai sensi dell'art. 6 del presente avviso, dichiara la propria disponibilità ad assumere l'incarico di Figura di supporto organizzativo per un max 15 ore per ciascuno degli 4 moduli previsti, fino a un max complessivo di 60 ore .

A tal fine dichiara:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con la Dirigente Scolastica;
- di avere preso visione dei compiti connessi all'espletamento dell'incarico;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020

O di non essere dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria

O di essere dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria,

Pertanto, in caso di stipula del contratto, presenterà la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (art. 53 del D.Lvg. n. 165/2001).

"Ai sensi del DPR 445/2000 dichiaro di essere consapevole che:

- le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione;
- potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
- la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.
- qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto/ conferimento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.
- i requisiti dichiarati sono posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.
- l'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria".

Luogo e Data Firma

Si allegano:

- All. II
- curriculum Vitae in formato europeo ;
- AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR) E DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196
- Documento di identità in corso di validità .

Luogo e Data Firma

ALLEGATO 2
AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO NAVELLI
Piazza San Pelino
67020- Navelli
L'Aquila

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" Programmazione 2014-2020
Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento".
Codice Identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-AB-2018-5
CUP:B15B18000480006
Titolo progetto: *Orienti-AMO-ci* destinato agli studenti e alle studentesse delle scuole secondarie dell'Istituto

Anno Scolastico 2018-2019

REQUISITOD'ACCESSO Figura di supporto organizzativo: docenti interni all'istituzione scolasticacon contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato (fino al 30 giugno 2019 o fino al 31 agosto 2019), in possesso di competenze informatiche ed autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale GPU PON 2014/2020.

TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI E CULTURALI	**PUNTI**	**Punteggio a cura del candidato**	**Punteggio a cura della commissione**
Diploma di Scuola secondariaSuperiore (valutabilesoltanto in assenza di laureaspecialistica o di vecchioordinamento o laureatriennale)	Da 36 a 40 (da 60 a 67) Punti 1 Da 41 a 49 (da 68 a 82) Punti 2 Da 50 a 60 (83 a 100) Punti 3		
Laureavecchioordinamento o secondo livellospecialistica, coerente con le competenzerichieste dal modulo didattico	Finoa100/110 Punti 2 Da 101a105/110 Punti3 Da 106a110/110 Punti4 +Lode Punti1		
Laureatriennalecoerente con le competenzerichieste dal modulo didattico (valutabilesoltanto in assenza di laureaspecialistica o vecchioordinamento)	Finoa100/110 Punti1 Da 101a105/110 Punti2 Da 106a110/110 Punti3 +Lode Punti1		
Corsi di formazionerelativi al Piano NazionaleScuola Digitale	1 punto per ognicorso; max. 5 punti		
Corsi di formazionespecificisul Piano OperativoNazionale 2014-2020	1 punto per ognicorso; max. 5punti		
TOTALE	**____/15 PUNTI**		
ESPERIENZE PROFESSIONALI	**PUNTI**		
Esperienze di coordinamento di progetti a livello di plesso scolastico	2 punti per ogniattività; max. 10 punti		
Esperienze di coordinamento di progetti a livello di Istituto	4 punti per ogniesperienza; max. 20 punti		

Esperienze di coordinamentodegli OO.CC	2 punti per ogniesperienza; max. 6 punti		
Esperienzenel N.I.V.	1 punto per ogniesperienza; max. 5 punti		
CertificazioniCompetenzeinformatiche o equipollenti	3 punti per ognicertificazione; max. punti 9		
Competenzeinformatiche auto dichiarate (valutabili soltanto in assenza di certificazioni di cui al punto precedente).	3 punti		
Esperienzautilizzopiattaforma INDIRE/PON	2 punti per esperienza; max punti 10		
TOTALE PUNTI	**___/60 PUNTI**		
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	**___/75 PUNTI**		

Luogo e Data Firma

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR) E DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196

Ai sensi del REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 ed al vigente "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" di cui al D.Lgs.196/2003

Dichiaro

di essere informato circa le finalità ele modalità di trattamento dei miei dati personali, così come esplicitati nei sottostanti articoli:

1. FINALITÀ.

I dati personali forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, per la gestione del rapporto lavorativo e ad esso strumentali. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento delle pratiche amministrativo-contabili. I dati personali potranno essere in parte raccolti anche presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

2. DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come **sensibili** e **giudiziari,** qualora conferiti per obblighi di legge, verranno trattati nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento. Non saranno soggetti a diffusione e saranno comunicati ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nel limiti previsti dal D.M. 305/2006.

3. MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati sarà improntato su principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza delle persone.

Il trattamento dei dati può essere svolto in modalità cartacea o attraverso strumenti informatici e telematici. I dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali e laddove previsto da norme e regolamenti: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: i Responsabili del trattamento (D.S.G.A., Collaboratore Vicario, ecc.), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa). I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL

competente, Istituto cassiere, Comune, Provincia, USR, ATP, ed altri organi dello Stato). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

5. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI e DPO

Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Pagano Domenica.
Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. Lucio Lombardi – lucio.lombardi@poste.it; tel. 347.9515340.

Ai sensi del REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 ed al vigente "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" di cui al D.Lgs.196/2003

Autorizzo

il trattamento dei miei dati personali per le finalità e le modalità di trattamento consentite dalla normativa vigente in materia.

Sono consapevole che in qualità di interessato, potro' esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Luogo e Data Firma