



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
NAVELLI (AQ)

P.zza San Pelino - 67020 NAVELLI (AQ)
Tel. 0862/959464 - Fax 0862/959125

e-mail istituzionale: aqic823003@istruzione.it - p.e.c. aqic823003@pec.istruzione.it

Codice Fiscale N.80009930662

- **Ai docenti neoassunti di scuola dell'infanzia:** Del Proposto Flora;
 - **Ai docenti neoassunti di scuola primaria:**
Caravelli Liliana, Di Giulio Francesca, Longo Aquilino;
 - **Ai docenti neoassunti di scuola secondaria:**
 - Maccarone Danilo, Tesone Alessandra, Vaccarelli Maura
 - **Alla docente in passaggio di ruolo,** Camardese Stefania;
 - **Ai docenti tutor:** Barone Anna, Calvi Carla, Ciccone Caterina,
Mambriani Rita, Riocci Giuseppina, Santarelli Vanda, Trama Mima, Vasarelli Olga
 - **Ai docenti del Comitato di valutazione:**
Ciccone Caterina, Riocci Giuseppina, Tiberio Giovanni;
 - Atti

**Oggetto: Adempimenti finali docenti neo assunti o in passaggio di ruolo a.s. 2017-2018.
Convocazione Comitato di valutazione per la valutazione del periodo di formazione e di prova.**

In riferimento all'oggetto, si comunicano di seguito **gli adempimenti finali** richiesti per la valutazione del periodo di formazione e di prova, così come disciplinati dall'art. 13 del DM 850 del 27.10.2015, il cui modello formativo è stato confermato dalla C.M. n. 5878 del 05.10.2016 e dalla nota MIUR prot. 33989 del 02.08.2017 (*Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per l'a.s. 2017-18*).

a) Adempimenti del Dirigente Scolastico.

Al termine dell'anno di formazione e prova, *nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche- compresi gli esami di stato- e la conclusione dell'anno scolastico:*

- convoca il Comitato di Valutazione, che dovrà rilasciare **motivato parere** sul superamento del periodo di formazione e di prova del docente neoassunto o in passaggio di ruolo. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente, che, con atto motivato, può discostarsene;
- presenta al Comitato una relazione per ogni docente, comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere;
- procede alla valutazione del docente;
- emette, in caso di esito favorevole, provvedimento motivato di conferma in ruolo del docente neoassunto o in passaggio di ruolo;
- adotta e comunica al docente neoassunto il provvedimento di conferma in ruolo entro il 31.08.2017.

b) Adempimenti del docente tutor.

- Collabora con il docente neoassunto o in passaggio di ruolo per la predisposizione del Portfolio professionale;
- Presenta al Comitato *"le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola"*

del docente neoassunto" (art. 13, comma 3 del DM 850/2015). L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase del *peer to peer* o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. L'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato, **da redigere sull' All. A**, terrà in debito conto:

- i momenti di progettazione e sperimentazione effettuate in classe/sezione;
- le modalità di verifica e di valutazione adottate;
- la gestione del clima di classe durante le osservazioni reciproche;
- le competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- le strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- la partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Copia dell'istruttoria del tutor sarà conservata agli atti della scuola ed inserita nel fascicolo personale del docente.

c) Adempimenti finali del docente neoassunto o in passaggio di ruolo.

- Deposita in Segreteria il Portfolio professionale del docente neoassunto in n. 4 copie (di cui n. 3 per ciascun componente del Comitato di valutazione e n. 1 copia da conservare agli atti dell'ufficio).
- Sostiene il colloquio davanti al Comitato. "Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel Portfolio professionale, *consegnato preliminarmente al Dirigente almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio*. L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta" (art. 13, comma 1 del DM 850/2015).

d) Adempimenti del comitato di valutazione.

- Prepara i lavori dell'organo collegiale, prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel Portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal Dirigente almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio;
- Partecipa al colloquio col docente neoassunto o in passaggio di ruolo;
- Ascolta l'istruttoria del tutor;
- Si riunisce per l'espressione del parere (obbligatorio, ma non vincolante) sulla base:
 - ✓ della documentazione contenuta nel Portfolio professionale del docente neoassunto,
 - ✓ del colloquio sostenuto dal docente neoassunto o in passaggio di ruolo;
 - ✓ delle risultanze dell'istruttoria compiuta dal tutor;
 - ✓ della relazione del Dirigente.

Per quanto non espressamente richiamato nella presente nota, si fa riferimento al DM 850/2015 e successive circolari applicative.

Il Comitato di Valutazione per la valutazione del periodo di formazione e di prova è convocato per lunedì 2 luglio e martedì 3 luglio 2018, nell'ufficio di presidenza, negli orari di seguito indicati, per procedere alla valutazione del servizio dei docenti in anno di formazione e di prova :

DOCENTE IN ANNO DI FORMAZIONE E DI PROVA	TUTOR	ORARIO
Del Proposto Flora- scuola infanzia	Calvi carla	lunedì 2 luglio , dalle 9.00 alle 10.00
Caravelli Liliana - scuola primaria	Trama Mima	lunedì 2 luglio, dalle 10.00 alle 11.00
Di Giulio Francesca- scuola primaria	Santarelli Vanda	lunedì 2 luglio, dalle 11.00 alle 12.00
Longo Aquilino - scuola primaria	Mambriani Rita	lunedì 2 luglio, dalle 12.00 alle 13.00
Camardese Stefania- Passaggio di ruolo SSSG/SSPG	Riocci Giuseppina	martedì 3 luglio , dalle 9.00 alle 10.00
Maccarone Danilo- scuola secondaria	Ciccone Caterina	martedì 3 luglio , dalle 10.00 alle 11.00
Tesone Alessandra- scuola secondaria	Vasarelli Olga	martedì 3 luglio , dalle 11.00 alle 12.00
Vaccarelli Maura- scuola secondaria	Barone Anna	martedì 3 luglio , dalle 12.00 alle 13.00

La Dirigente, Dott. Domenica Pagano