



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
NAVELLI (AQ)

P.zza San Pelino - 67020 NAVELLI (AQ)
Tel. 0862/959464 - Fax 0862/959125

e-mail istituzionale: aqic823003@istruzione.it – p.e.c. aqic823003@pec.istruzione.it

Codice Fiscale N.80009930662

Alle docenti immessi in ruolo nell'a.s. 2017/2018:

- Scuola dell'infanzia: Del Proposto Flora
- Scuola primaria:
Caravelli Liliana, Di Giulio Francesca, Longo Aquilino
- Scuola Secondaria 1^ grado:
Camardese Stefania, Maccarone Danilo,
Tesone Alessandra, Vaccarelli Maura

E p.c. Ai docenti tutor:

- Calvi Carla, Trama Mima, Santarelli Vanda, Mambriani Rita,
Barone Anna, Ciccone Caterina, Riocci Giuseppina, Vasarelli Olga

ATTI

Oggetto: **Sottoscrizione Patto per lo sviluppo professionale (art. 5 comma 3, DM 850/2015). Calendario.**

Si comunica il calendario degli incontri con la scrivente per la sottoscrizione del *Patto per lo sviluppo professionale*:

Docente	Data	Orario	Sede
Del Preposto Flora	Venerdì, 12.01.2018	Ore 14.00	Presidenza
Tesone Alessandra	Lunedì, 15.01.2018	Ore 15.00	Presidenza
Camardese Stefania	Mercoledì, 17.01.2018	Ore 9.00	Presidenza
Maccarone Danilo	Mercoledì, 17.01.2018	Ore 14.00	Presidenza
Vaccarelli Maura	Giovedì, 18.01.2018	Ore 9.00	Presidenza
Caravelli Liliana	Martedì, 23.01.2018	Ore 14.30	Presidenza
Longo Aquilino	Martedì, 23.01.2018	Ore 15.00	Presidenza
Di Giulio Francesca	Martedì, 23.01.2018	Ore 15.30	Presidenza

Si rammenta che, ai sensi dell' art. 5 comma 3, DM 850/2015, il documento in oggetto viene sottoscritto, *sulla base del bilancio iniziale delle competenze*, dal Dirigente e dal docente neoassunto, che " *...stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative ...*" .

Si trasmette di nuovo, in allegato, il format del *Patto per lo sviluppo professionale* e si coglie l'occasione per ricordare l'ulteriore adempimento richiesto dalla normativa vigente in materia ossia la **progettazione** e la **calendarizzazione** delle **attività di Peer to peer** da redigere sull'apposita modulistica in stretta collaborazione con il docente tutor e **da depositare agli atti della scuola almeno entro la fine del mese di febbraio p.v.**

Si ricorda, infine, l'obbligo del Dirigente di far **visita alle classi** dei neo assunti *almeno una volta* nel corso dell'anno; dette visite si svolgeranno, presumibilmente, nel periodo febbraio-aprile.

Nell'augurare a tutti buon lavoro, è gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Domenica Pagano