



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO
ISTITUTO COMPrensivo DI SCUOLA
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
NAVELLI (AQ)

P.zza San Pelino - 67020 NAVELLI (AQ)
Tel. 0862/959464 - Fax 0862/959125

e-mail istituzionale: aqic823003@istruzione.it – p.e.c. aqic823003@pec.istruzione.it

Codice Fiscale N.80009930662

All'Albo on line
Al Sito web- sezione PON
ATTI

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO”
Avviso Prot. n° AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016
Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2017-2018**

**Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-16
CUP: B19G16001170007**

AVVISO INTERNO PER INDIVIDUAZIONE N. 1 FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 108612 del 16/09/2016 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

VISTO il progetto Progetto NAVELLI2.0@emozioni.it deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: Delibera collegio docenti9825/C16 del 03.11.2016; Delibera del Consiglio di Istituto 9709/C16 del 26.10.2016;

VISTA la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. Prot. n. AOODGEFID/31695 del 24/07/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2018;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017, “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti”;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTA la delibera n.2 del Consiglio di istituto del 04.09.2017 di formale assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto Pon "Navelli2.0@emozioni.it" di cui all'avviso pubblico 10862 del 16.09.2016 del MIUR avente ad oggetto: "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 ed autorizzato con nota del MIUR prot. N. 31695 del 24.07.2017.

VISTO il proprio decreto, prot. n. 6117/VI.3 del 05/09/2017 di formale assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto "Navelli2.0@emozioni.it" di cui all'avviso pubblico 10862 del 16.09.2016 del MIUR avente ad oggetto: "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 ed autorizzato con nota del MIUR prot. N. 31695 del 24.07.2017;

VISTA la propria determina prot. n. 6234/IV.5 dell'11.09.2017 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)

ACCERTATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare N. 1 FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO per le attività inerenti i moduli didattici programmati;

VISTI i criteri per la selezione della figura professionale interna di supporto organizzativo deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19.10.2017 con delibera n. 13:

Procede alla ricognizione delle professionalità interne in base al curriculum professionale per l'affidamento di eventuale incarico aggiuntivo di supporto organizzativo per i moduli didattici riportati di seguito:

Modulo didattico	Titolo	Destinatari	Tipologia di proposta
Educazione motoria; sport; gioco didattico	GiochiInsieme	n. 20 alunni classi 3^ scuola primaria	Competenze ludico-motorio-sportive
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Cresciamo Insieme Giocando	n. 20 alunni classi 1^ Sc. Sec. 1^ grado	Competenze ludico-motorio-sportive
Potenziamento della lingua straniera	TASTE THE CULTURE!	n. 25 alunni classi 4^ scuola Primaria	Competenze linguistiche- lingua Inglese
Innovazione didattica e digitale	N@velli's Gold!	n. 25 alunni classi 5^ scuola Primaria	Competenze informatiche
Potenziamento delle competenze di base	"Storie a fumetti"	n. 25 alunni classi 2^ Sc. Sec. 1^ grado	Competenze linguistiche (Italiano); Competenze informatiche

Il compenso complessivo spettante per l'incarico di figura di supporto organizzativo, a valere sul fondo per le spese di gestione, è pari ad € 700,00 L.D., corrispondenti a n. 40 ore di attività funzionali, di cui alla tabella 5 CCNL 2007. L'effettuazione delle ore, in orario aggiuntivo di servizio, dovrà essere dettagliatamente documentata mediante apposizione di firma su specifico registro presenze, che attesterà il numero effettivo delle ore svolte e da retribuire.

Il compenso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e della figura di supporto organizzativo.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire in carta semplice, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (Allegato1);
- Tabella di valutazione dei titoli di studio e culturali e delle esperienze professionali (Allegato2);
- Curriculum vitae in formato europeo;

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ collabora con il Dirigente per tutti gli aspetti organizzativi dei singoli moduli didattici, in particolare:
 - per la stesura del calendario delle attività di formazione, in stretto raccordo anche con i docenti tutor e i docenti esperti incaricati;
 - per i contatti con gli enti locali per l'eventuale attivazione del servizio di trasporto dei pulmini e/ o del servizio mensa;

- per il coordinamento delle figure impegnate nella formazione (tutor, docenti esperti, referenti per la valutazione);
- per la risoluzione di eventuali problematiche che dovessero presentarsi durante lo svolgimento dei moduli didattici, in collaborazione anche con i referenti dei plessi individuati come sede di svolgimento dei moduli stessi.
- per ogni altro aspetto legato all'organizzazione e alla gestione del progetto.

La figura di supporto organizzativo:

- partecipa alle riunioni periodiche pianificate dal Dirigente Scolastico;
- compila in modo completo, dettagliato e corretto il registro delle attività;
- consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta.

Istanze – Procedure di selezione - Incarico

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente *brevi manu*, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Navelli – Piazza San Pelino – Navelli (AQ) secondo i modelli allegati (All.1 – All.2), curriculum vitae, entro e non oltre le ore 13.00 del 04/11/2017. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura “**AVVISO INTERNO PER INDIVIDUAZIONE N. 1 FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO**” – PON FSE: Inclusione Sociale e Lotta al Disagio – Annualità 2017-18”.

- Sulla base dei requisiti l'istituzione procederà alla compilazione di apposita graduatoria provvisoria. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.
- La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo online.
- Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.
- In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.
- A fronte del conferimento dell'incarico a docente interno si richiama a quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017.
- Il docente incaricato dovrà:
 - assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto;
 - svolgere i compiti assegnati in orario aggiuntivo di servizio;

TABELLA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO	
TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI E CULTURALI	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, coerente con le competenze richieste dal modulo didattico	Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/110 +Lode Punti 4 Punti 1
Laurea triennale coerente con le competenze richieste dal modulo didattico (valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o vecchio ordinamento)	Fino a 100/110 Punti 1 Da 101 a 105/110 Punti 2 Da 106 a 110/110 +Lode Punti 3 Punti 1
Corsi di formazione relativi al Piano Nazionale Scuola Digitale	1 punto per ogni corso; max. 5 punti
Corsi di formazione specifici sul Piano Operativo Nazionale 2014-2020	1 punto per ogni corso; max. 6 punti
TOTALE	___/20 PUNTI
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
Esperienze di coordinamento di progetti a livello di plesso scolastico	2 punti per ogni attività; max. 10 punti
Esperienze di coordinamento di progetti a livello di Istituto	4 punti per ogni esperienza; max. 20 punti
Esperienze di coordinamento degli OO.CC	2 punto per ogni esperienza; max. 6 punti
Esperienze nel N.I.V.	1 punto per ogni esperienza; max. 5 punti
Certificazioni Competenze informatiche o equipollenti	3 punti per ogni certificazione; max. punti 9
Competenze informatiche auto dichiarate (valutabili soltanto in assenza di certificazioni di cui al punto precedente).	3 punti
Esperienza utilizzo piattaforma INDIRE/PON	2 punti per esperienza; max punti 10

TOTALE PUNTI	___/60 PUNTI
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	___/80 PUNTI

Il presente avviso interno viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.icnavelli.gov.it.

L'attività oggetto del presente Avviso interno rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/2018, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Domenica Pagano

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”
Avviso Prot. n° AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016
Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2017-2018

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-16
CUP: B19G16001170007

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL’ISTITUTO COMPrensivo NAVELLI
Dott.ssa Domenica Pagano
Piazza San Pelino
67020- Navelli
L’Aquila

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____
il _____ codice fiscale _____
residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____ cell. _____
indirizzo e-mail: _____

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione il qualità di **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** per il progetto PON FSE-Inclusione Sociale e Lotta al Disagio -

A tal fine dichiara:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario previsto;
- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell’uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020

O di non essere dipendente interno all’amministrazione scolastica o universitaria

O di essere dipendente interno all’amministrazione scolastica o universitaria,

Pertanto, in caso di stipula del contratto, presenterà la formale autorizzazione dell’Amministrazione di appartenenza (art. 53 del D.Lvg. n. 165/2001).

ALLEGA

-
- All. 2
- curriculum Vitae in formato europeo
- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall’art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall’art 7 della legge medesima.”

Luogo e Data

Firma
