



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
NAVELLI (AQ)

P.zza San Pelino - 67020 NAVELLI (AQ)
Tel. 0862/959464 - Fax 0862/959125

e-mail istituzionale: aqic823003@istruzione.it – p.e.c. aqic823003@pec.istruzione.it

Codice Fiscale N.80009930662

Alle docenti immessi in ruolo nell'a.s. 2017/2018:

- Scuola dell'infanzia-posto comune
Del Proposto Flora
- Scuola primaria- posto comune
Caravelli Liliana
Di Giulio Francesca
Longo Aquilino
- Scuola Secondaria 1^ grado
- Camardese Stefania- passaggio di ruolo A022
Maccarone Danilo-
Tesone Alessandra- A022
Vaccarelli Maura-
ATTI

Oggetto: **Informazioni e primi adempimenti per i docenti neo-immessi in ruolo** (con riferimento al punto 3 della Nota Miur 5/11/2015 prot. n. 36167 , agli artt. 2 e 3 del D.Miur 27/10/2015 n. 850 e alla nota MIUR prot. 33989 del 02.08.2017).

In questa delicata fase della vostra carriera, in cui avete assunto servizio in questo Istituto ed instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato quali docenti, è mio dovere, in qualità di Dirigente Scolastico, fornirvi alcune informazioni importanti sul vostro nuovo status di pubblico dipendente ed anche di porre in essere nei vostri confronti alcuni adempimenti previsti dalla legge.

La vostra assunzione prevede, per la stabilizzazione del vostro rapporto di lavoro, la **conferma in ruolo** a seguito del positivo superamento di un anno scolastico di prova e di formazione che, come presupposto di validità, richiede la prestazione di una certa durata di servizio e la partecipazione ad attività formative, più esattamente:

A) 180 giorni nell'a.s. di servizio genericamente valido nell'ambito del rapporto di pubblico impiego, di cui almeno **120 giorni per le attività didattiche**, come da art. 3 del DM 850/2015, ;

B) 50 ore in attività di formazione (fermo restando la partecipazione alle attività formative previste dall'istituzione scolastica di servizio) **di cui:**

- **Incontri propedeutici e di restituzione finale: n. 6 ore complessive;**

- **Laboratori formativi: n. 12 ore di attività** (di norma articolati in 4 incontri di 3 ore ciascuno), strutturati sulle seguenti aree trasversali:

a) nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica;

b) gestione della classe e problematiche relazionali;

valutazione didattica e valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);

d) bisogni educativi speciali;

e) contrasto alla dispersione scolastica;

f) inclusione sociale e dinamiche interculturale;

g) orientamento e alternanza scuola- lavoro;

h) buone pratiche di didattiche disciplinari.

In aggiunta alle aree trasversali di cui ai punti a) – h), la nota MIUR prot. 33989 del 02.08.2017 prevede, per l'as 2017-18, che almeno uno dei 4 laboratori formativi previsti per i neoassunti sia dedicato ai temi dell' **Educazione allo Sviluppo Sostenibile e alla Cittadinanza Globale.**

-**Attività di *peer to peer***- formazione tra pari (osservazione reciproca in classe, docente neoassunto/tutor): **almeno 12 ore;**

-**formazione on-line** su piattaforma **INDIRE: 20 ore.** Al fine di sostenere l'attività relativa all' Educazione allo Sviluppo Sostenibile e alla Cittadinanza Globale, sulla piattaforma saranno messi a disposizione materiali didattici e video lezioni della durata di 10 ore.

- **Visite in scuole innovative.** L'attività, introdotta dalla nota MIUR prot. 33989 del 02.08.2017, potrà avere la durata massima di due giornate di "full immersion" in scuole "accoglienti" ed è **considerata sostitutiva del monte-ore dedicato ai laboratori formativi, per una durata massima di 12 ore** (6 ore nell'arco di ciascuna delle due giornate). Su base volontaria, e senza alcun onere per l'Amministrazione, l'USR potrà organizzare visite di singoli docenti neo-assunti, o di piccoli gruppi, a scuole che si caratterizzano per una consolidata propensione all'innovazione organizzativa e didattica. Il periodo di formazione e di prova , ai sensi dell'art. 4 del DM 850/2015, è finalizzato, nello specifico, a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neo-assunti con riferimento ai seguenti criteri:

a. corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologi-

che, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;

b. corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;

c. osservanza doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;

d. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Nel corso del periodo di formazione dovrete predisporre un proprio **portfolio professionale**, in formato digitale. Per agevolare la vostra attività e fornirvi ogni genere di supporto al proficuo svolgimento dell'anno scolastico di prova sarete affiancati da un docente tutor appositamente nominato a tale scopo. Al termine dell'anno scolastico di prova potrete ottenere la conferma in ruolo – dopo un colloquio sostenuto col Comitato per la valutazione del servizio – mediante un provvedimento di competenza esclusiva di questo Ufficio. In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente effettua un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile.

In allegato alla presente, ed assolvendo al mio dovere di Dirigente, trasmetto, ad ognuno di voi, il *Codice di comportamento* – previsto dall'art. 54 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e success. modif. e integr. per tutti i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pur modulato per ogni Amministrazione – al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico; trasmetto altresì la nota MIUR 33989 del 02.08.2017 per opportuna integrale lettura da parte di ciascuno di voi.

Per quanto riguarda la dichiarazione dei servizi e le vostre pratiche pensionistiche, previdenziali e di carriera, vi rivolgerete per chiarimenti ed assistenza agli Uffici di segreteria di questa Istituzione scolastica.

Nel rinnovare a ciascuno di voi i miei personali auguri per l'immissione in ruolo, vi auguro un sereno e proficuo lavoro nel nostro Istituto.

Cordialmente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Pagano Domenica