



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
NAVELLI (AQ)

P.zza San Pelino - 67020 NAVELLI (AQ)
Tel. 0862/959464 - Fax 0862/959125

e-mail istituzionale: aqic823003@istruzione.it – p.e.c. aqic823003@pec.istruzione.it

Codice Fiscale N.80009930662

Prot. n.

Navelli, 11.09.2017

All'Albo on line

Al Sito web- sezione PON

ATTI

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
Avviso Prot. n° AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016
Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2017-2018**

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-16

CUP: B19G16001170007

AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI DOCENTI TUTOR D'AULA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 108612 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

VISTO il progetto ProgettoNAVELLII2.0@emozioni.it deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: Delibera collegio docenti9825/C16 del 03.11.2016; Delibera del Consiglio di Istituto 9709/C16 del 26.10.2016;

VISTA la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. Prot. n. AOODGEFID/31695 del 24/07/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2018;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017, "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTA la delibera n.2 del Consiglio di istituto del 04.09.2017 di formale assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto Pon "Navelli2.0@emozioni.it" di cui all'avviso pubblico 10862 del 16.09.2016 del MIUR avente ad oggetto: "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 ed autorizzato con nota del MIUR prot. N. 31695 del 24.07.2017.

VISTO il proprio decreto, prot. n. 6117/VI.3 del 05/09/2017 di formale assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto "Navelli2.0@emozioni.it" di cui all'avviso pubblico 10862 del 16.09.2016 del MIUR avente ad oggetto: "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 ed autorizzato con nota del MIUR prot. N. 31695 del 24.07.2017;

VISTA la delibera n. 3 del Consiglio di istituto del 04.09.2017 relativa ai criteri per la comparazione delle candidature per il reclutamento del personale interno/esterno (docenti esperti) e del personale interno (docenti tutor), così come approvati dal Collegio dei docenti del 01.09.2017;

VISTA la propria determina prot. n. 6234/IV.5 dell'11.09.2017 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)

ACCERTATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare le seguenti figure di Piano:

DOCENTI TUTOR per le attività di formazione inerenti i moduli didattici programmati;

Procede alla ricognizione delle professionalità interne in base al curriculum professionale per l'affidamento di eventuale incarico aggiuntivo per i moduli riportati di seguito:

Modulo didattico	Titolo	Durata	Compenso orario omnicomprensivo	Destinatari	Tipologia di proposta
Educazione motoria; sport; gioco didattico	GiochInsieme	30 ORE	€ 30,00	n. 20 alunni classi 3 [^] scuola primaria	Competenze ludico-motorio-sportive
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Cresciamo Insieme Giocando	30 ORE	€ 30,00	n. 20 alunni classi 1 [^] Sc. Sec. 1 [^] grado	Competenze ludico-motorio-sportive
Potenziamento della lingua straniera	TASTE THE CULTURE!	60 ORE	€ 30,00	n. 25 alunni classi 4 [^] scuola Primaria	Competenze linguistiche-lingua Inglese
Innovazione didattica e digitale	N@velli's Gold!	60 ORE	€ 30,00	n. 25 alunni classi 5 [^] scuola Primaria	Competenze informatiche
Potenziamento delle competenze di base	"Storie fumetti"	60 ORE	€ 30,00	n. 25 alunni classi 2 [^] Sc. Sec. 1 [^] grado	Competenze linguistiche (Italiano); Competenze informatiche

Il compenso orario omnicomprensivo previsto, sopra riportato, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e dell'esperto.

La misura del compenso sarà determinata dalle ore di servizio effettivamente prestate. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire in carta semplice, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale, l'attuale status professionale;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

I compiti del TUTOR d' AULA.

Il tutor d'aula ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i docenti esperti della formazione nella conduzione delle attività dei moduli didattici. In tutti i casi è

indispensabile il possesso della competenza informatica, oltre che una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il tutor d'aula partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

In particolare:

- Collabora con l'esperto della formazione alla realizzazione del progetto didattico inerente il modulo;
- Affianca il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- Cura che nel registro didattico e delle presenze (cartaceo e digitale) vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria nonché l'orario di inizio e di fine delle attività giornaliere e le attività svolte;
- Collabora con il referente della valutazione per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo (pari a 9);
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e ne sollecita la regolare partecipazione;
- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio accertandosi che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i consigli di classe/interclasse di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Gestisce la documentazione online della programmazione degli interventi e la relativa documentazione in base a quanto richiesto dal portale dei FSE.
- Consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.

Istanze – Procedure di selezione – Incarico.

- Le istanze dovranno pervenire esclusivamente *brevi manu*, ed indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Navelli – Piazza San Pelino – Navelli (AQ) secondo il modello allegato ed assieme al curriculum vitae, entro e non oltre le ore 12.00 del 26.09.2017. Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale modulo didattico intende porre la propria disponibilità.
- Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti l'istituzione procederà alla compilazione di apposita graduatoria provvisoria. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.
- La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line .
- Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.
- I docenti interessati a più moduli dovranno compilare per ogni modulo relativa domanda, tenendo presente che potranno beneficiare di più di un incarico soltanto in caso di assenza di ulteriori candidature.
- In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera.
- A fronte del conferimento dell'incarico a docenti interni si richiama a quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017.
- Il docente incaricato:
 - dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito per l'espletamento delle attività e, comunque, in orario pomeridiano e/o antimeridiano nella giornata del sabato (scuola primaria) e/o nel periodo di sospensione delle attività didattiche.
 - Collaborare con il docente esperto della formazione alla programmazione del lavoro e delle attività inerenti il modulo che gli sarà affidato.
 - Gestire, per quanto di propria competenza la piattaforma on-line (gestione progetti PON) .

TABELLA DI VALUTAZIONE	
TITOLI CULTURALI	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, coerente con le competenze richieste dal il modulo didattico	Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/100 Punti 4 + Lode Punti 1
Laurea triennale coerente con le competenze richieste per il modulo richiesto (valutabile soltanto in assenza di Laurea specialistica)	Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/100 Punti 4 + Lode Punti 1
Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea, corsi di perfezionamento) attinenti la didattica.	Punti 3 (max 9 pt.) x ogni corso di durata non inferiore ad un anno
Corsi di formazione attinenti la didattica	Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 20 ore (max 5 punti)
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo	Punti 2
Certificazioni Competenze informatiche	Punti 3 x ogni certificazione (max pt. 9)
Certificazioni Competenze linguistiche in lingua inglese per il modulo specifico ("Taste the Culture"):	Laurea specifica in lingue e letterature straniere: Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/100 Punti 4 + Lode Punti 1
TOTALE PUNTI TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI E CULTURALI	35 PUNTI
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
Specializzazione per l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria (insegnante specialista)	Punti 3
Specializzazione per l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria (insegnante specializzata)	Punti 2
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/paritarie/private	Punti 3 (max 15 pt.) x ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi
Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di esperto/formatore PON - POR - Progettazione - Valutazione	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 pt.)
Esperienze documentate di tutoring/ e-tutoring	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 pt.)
TOTALE PUNTI ESPERIENZE PROFESSIONALI	45 PUNTI

Il compenso orario omnicomprendivo previsto, sopra riportato, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprendivo degli oneri a carico dell'Istituto e dell'esperto.

La misura del compenso sarà determinata dalle ore di servizio effettivamente prestate. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.icnavelli.gov.it.

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/2018, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Il Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Domenica Pagano
Documento firmato digitalmente

ALLEGATO 1

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”
Avviso Prot. n° AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016
Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2017-2018

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO NAVELLI
Dott.ssa Domenica Pagano
Piazza San Pelino
67020- Navelli
L’Aquila

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____
il _____ codice fiscale _____
residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____ cell. _____
indirizzo e-mail: _____

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione il qualità di Tutor d’aula per il progetto PON FSE-Inclusione Sociale e Lotta al Disagio -

Modulo : _____

A tal fine dichiara:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal dirigente;
- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell’uso della piattaforma Ministeriale PON 2007/2013

O di non essere dipendente interno all’amministrazione scolastica o universitaria

O di essere dipendente interno all’amministrazione scolastica o universitaria,

Pertanto, in caso di stipula del contratto, presenterà la formale autorizzazione dell’Amministrazione di appartenenza (art. 53 del D.Lvg. n. 165/2001).

ALLEGA

- curriculum Vitae in formato europeo
- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare): _____

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima."

Luogo e Data

Firma

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’PPRENDIMENTO”
Avviso Prot. n° AODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016
Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2017-2018

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO NAVELLI
 Dott.ssa Domenica Pagano
 Piazza San Pelino
 67020- Navelli- L'Aquila

TABELLA DI VALUTAZIONE		Punteggio a cura del candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
TITOLI CULTURALI	PUNTI		
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, coerente con le competenze richieste dal il modulo didattico	Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/100 Punti 4 + Lode Punti 1		
Laurea triennale coerente con le competenze richieste per il modulo richiesto (valutabile soltanto in assenza di Laurea specialistica)	Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/100 Punti 4 + Lode Punti 1		
Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea, corsi di perfezionamento) attinenti la didattica.	Punti 3 (max 9 pt.) x ogni corso di durata non inferiore ad un anno		
Corsi di formazione attinenti la didattica	Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 20 ore (max 5 punti)		
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo	Punti 2		
Certificazioni Competenze informatiche	Punti 3 x ogni certificazione (max pt. 9)		

Certificazioni Competenze linguistiche in lingua inglese per il modulo specifico ("Taste the Culture"):	Laurea specifica in lingue e letterature straniere: Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/100 Punti 4 + Lode Punti 1		
TOTALE PUNTI TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI E CULTURALI	35 PUNTI		
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI		
Specializzazione per l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria (insegnante specialista)	Punti 3		
Specializzazione per l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria (insegnante specializzata)	Punti 2		
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/paritarie/private	Punti 3 (max 15 pt.) x ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi		
Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di esperto/formatore PON - POR - Progettazione - Valutazione	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 pt.)		
Esperienze documentate di tutoring/ e-tutoring	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 pt.)		
TOTALE PUNTI ESPERIENZE PROFESSIONALI	45 PUNTI		

Luogo e Data

Firma

