



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
NAVELLI

P.zza San Pelino snc - 67020 NAVELLI (AQ)

Tel. 0862/959464 - Fax 0862/959125

e-mail istituzionale AOIC823003@istruzione.it p.e.c. AOIC823003@pec.istruzione.it

Codice Fiscale N. 80009930662

Prot. N. 6537/IV.8

Navelli, 14.09.2017

- Al personale docente e A.T.A.;
- Sito web I.C. Navelli
- ATTI

Oggetto: **INFORTUNI ALUNNI- DISPOSIZIONI URGENTI**

Si trasmettono con la presente le procedure da seguire in caso di infortunio agli alunni e si invita tutto il personale ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato. Si ricorda che l'inosservanza delle disposizioni che seguono può costituire una grave violazione degli obblighi di servizio, tenuto conto che il mancato espletamento, da parte dell'amministrazione scolastica, degli adempimenti previsti dalle norme, può determinare danni ai soggetti coinvolti e pregiudicare la correttezza del rapporto con gli utenti della scuola.

- La **segnalazione di infortunio** deve essere fatta utilizzando l'allegato **modello A DICHIARAZIONE DI INFORTUNIO DA PARTE DEL DOCENTE** e deve essere consegnata all'ufficio alunni tassativamente entro le ore 14,00 del giorno in cui si è verificato l'infortunio e, solo per infortuni avvenuti in orario pomeridiano, entro le ore 8,30 del giorno successivo dal docente che al momento dell'infortunio aveva la responsabilità dell'alunno.
- Per "**docente responsabile**" si intende il docente che in quel momento sta svolgendo il suo normale servizio nella classe o che sta sostituendo un collega assente; il docente al quale l'alunno per qualunque motivo è stato affidato.
- Nel caso in cui la classe sia stata affidata dal docente responsabile, per qualunque motivo, al personale collaboratore scolastico o ad altro adulto incaricato della vigilanza, dovrà essere lo stesso docente a comunicare l'infortunio, indicando il motivo per il quale non era presente in classe e la persona a cui aveva formalmente affidato la classe.
- Compilare il modello in ogni sua parte e, in particolare, riportare nell'apposita sezione una narrazione chiara e circostanziata delle modalità dell'infortunio e dei primi soccorsi prestati.
- Denunciare tempestivamente anche piccoli infortuni che apparentemente sembrano non avere avuto conseguenze, **non esercitando alcuna discrezionalità** sulla valutazione della gravità presunta.
- Contattare immediatamente i genitori dell'alunno infortunato e non affidarlo a terze persone se l'infortunio risulta particolarmente grave.
 - In caso di incidente grave effettuare le procedure previste per la richiesta della chiamata dei soccorsi esterni.
 - Consegnare ai genitori l'allegato **modello B** debitamente compilato dal docente responsabile, avendo cura di acquisirne la firma per ricevuta e di rimmetterlo in segreteria, contestualmente all'allegato A di cui sopra.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Pagano Domenica