

Piano di Miglioramento 2016/17

AQIC823003 IC NAVELLI

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Elaborare un sistema collegiale di valutazione degli alunni .	Sì	Sì
	Integrare il curriculum verticale di istituto per competenze nella didattica quotidiana.	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Implementare la didattica con la LIM e con le nuove tecnologie.	Sì	Sì
	Implementare la didattica per competenze.	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Implementare la didattica inclusiva.	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Implementare la continuità orizzontale.	Sì	Sì
	Implementare la continuità verticale.	Sì	Sì
	Monitorare gli esiti a distanza degli alunni.	Sì	Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Favorire la distribuzione della leadership.	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Favorire la formazione in servizio	Sì	Sì
	Valorizzare le competenze professionali e/o culturali del personale.	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Implementare la continuità orizzontale con le famiglie degli alunni.	Sì	Sì
	Implementare le forme di collaborazione con il territorio.	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Elaborare un sistema collegiale di valutazione degli alunni .	3	4	12
Integrare il curriculum verticale di istituto per competenze nella didattica quotidiana.	3	4	12
Implementare la didattica con la LIM e con le nuove tecnologie.	4	4	16

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Implementare la didattica per competenze.	4	4	16
Implementare la didattica inclusiva.	3	5	15
Implementare la continuità orizzontale.	4	3	12
Implementare la continuità verticale.	4	3	12
Monitorare gli esiti a distanza degli alunni.	3	3	9
Favorire la distribuzione della leadership.	4	2	8
Favorire la formazione in servizio	5	4	20
Valorizzare le competenze professionali e/o culturali del personale.	4	4	16
Implementare la continuità orizzontale con le famiglie degli alunni.	3	4	12
Implementare le forme di collaborazione con il territorio.	4	3	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Elaborare un sistema collegiale di valutazione degli alunni .	Diminuzione della discrepanza valutativa nel passaggio dalla primaria alla secondaria di 1° grado ed aumento della percentuale degli alunni ammessi alla classe successiva alla secondaria.	Valutazioni in itinere e quadrimestrali	Esiti degli apprendimenti
Integrare il curricolo verticale di istituto per competenze nella didattica quotidiana.	Sviluppo delle competenze disciplinari e di cittadinanza degli alunni	Valutazioni degli alunni	Rubriche valutative
Implementare la didattica con la LIM e con le nuove tecnologie.	Crescita della motivazione all'apprendimento degli alunni.	I risultati scolastici degli alunni.	Valutazioni in itinere/quadrimestrali.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Implementare la didattica per competenze.	Sviluppo delle competenze di base degli alunni in lingua italiana e matematica.	Valutazioni degli alunni	Osservazioni sistematiche del docente/biografie cognitive dell'alunno/rubriche valutative
Implementare la didattica inclusiva.	Valorizzazione di ciascun alunno, nessuno escluso.	Frequenza scolastica, grado di partecipazione ed interesse alle attività.	Esiti degli apprendimenti .
Implementare la continuità orizzontale.	Diminuire la discrepanza nei livelli di apprendimento degli alunni delle classi parallele dell'Istituto.	Risultati quadrimestrali conseguiti dagli alunni in prove comuni di istituto.	Somministrazione prove di verifica in ingresso/quadrimestrali/finali per classi parallele e confronto dei risultati conseguiti dagli alunni.
Implementare la continuità verticale.	Passaggio "morbido" degli alunni da un ordine di scuola all'altro.	Grado di partecipazione ed interesse degli alunni per le attività scolastiche	Esiti degli apprendimenti
Monitorare gli esiti a distanza degli alunni.	Valutazioni positive (almeno voto 6) degli alunni al termine del 1 ^o Q nella SSSG	Valutazioni in itinere e finali .	Software dedicato (finanziamenti rete MEPROS)
Favorire la distribuzione della leadership.	Miglioramento dell'organizzazione e crescita del senso di appartenenza all'Istituto	Qualità dell'organizzazione e clima relazionale interno	Incontri formali e non del dirigente e dello staff con il personale, le famiglie, gli alunni, i rappresentanti del territorio.
Favorire la formazione in servizio	Attenuazione del ricorso a strategie trasmissive di insegnamento a favore di metodologie innovative e più interattive .	Coinvolgimento degli alunni nel loro processo di apprendimento	Esiti degli apprendimenti
Valorizzare le competenze professionali e/o culturali del personale.	Sviluppo delle competenze del personale attraverso attribuzione di incarichi .	Qualità del lavoro svolto	Compiti assegnati al personale
Implementare la continuità orizzontale con le famiglie degli alunni.	Miglioramento dei livelli di apprendimento degli alunni e dei loro comportamenti	Incontri programmati e/o richiesti dai genitori, eventi , manifestazioni	Rilevazione delle presenze dei genitori agli incontri programmati e non, alle manifestazioni e agli eventi organizzati dalla scuola.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Implementare le forme di collaborazione con il territorio.	Favorire una ancor più significativa presenza dell'Istituto nel territorio e nel circondario aquilano.	Numero delle reti istituzionali /interistituzionali di cui l'istituto è partner.	Sottoscrizione accordi di rete / di programma.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #8718 Elaborare un sistema collegiale di valutazione degli alunni .

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Riunioni di dipartimento verticale per la condivisione dei descrittori dei voti da attribuire agli alunni delle classi ponte.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Diminuzione della discrepanza valutativa degli alunni nel passaggio dalla scuola primaria alla secondaria di 1° grado.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Armonizzazione del sistema di valutazione degli alunni a livello di istituto.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno
Azione prevista	Riunioni di dipartimento orizzontali per la condivisione dei descrittori dei voti da attribuire agli alunni delle classi parallele dell'Istituto.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Diminuzione della discrepanza valutativa degli alunni che frequentano le classi parallele dell'istituto.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Incremento della continuità orizzontale a livello di Istituto attraverso l' armonizzazione del sistema di valutazione degli alunni .
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Riunioni di dipartimento
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	nessuna
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura/chiusura locali. Collaborazione con i docenti.
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	nessuna
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	funzioni strumentali
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	350
Fonte finanziaria	fondi specifici per le funzioni strumentali

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
revisione del curriculum di Istituto					Sì - Giallo	Sì - Giallo				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	02/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	riunioni di dipartimento
Strumenti di misurazione	rilevazione presenze
Criticità rilevate	Mancato avvio dei lavori di revisione del curriculum di Istituto
Progressi rilevati	Elaborazione proposte progettuali per il triennio 2016-2019
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Rinvio dei lavori di revisione del curriculum

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44542 Integrare il curriculum verticale di istituto per competenze nella didattica quotidiana.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Ultimare l'elaborazione del curriculum verticale di Istituto per competenze
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incremento della continuità verticale
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Passaggio "morbido" degli alunni da un ordine di scuola all'altro con incremento delle probabilità di successo formativo di ciascuno allievo.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Elaborare progettazioni annuali che facciano riferimento ai traguardi per lo sviluppo delle competenze
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Elaborazione progettazioni annuali		Sì - Giallo	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #41644 Implementare la didattica con la LIM e con le nuove tecnologie.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Addestramento all'utilizzo della LIM
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Rinnovamento dell'ambiente di apprendimento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza al cambiamento da parte di qualche docente
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Incremento della motivazione degli alunni all'apprendimento
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Tutor LIM
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	600
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Addestramento al primo utilizzo delle LIM nei plessi di Capestrano, Barisciano e San Pio delle Camere tenuto dai docenti interni che utilizzano la LIM da svariati anni.					Sì - Nessuno						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/01/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Utilizzo delle LIM
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #41645 Implementare la didattica per competenze.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Partecipazione a percorsi formativi da parte dei docenti; costruzione e realizzazione di prove autentiche.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incremento di una didattica innovativa e più coinvolgente per gli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Incremento delle competenze di base degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Autoformazione dei docenti
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Restituzione della formazione della rete Mepros a cura dei docenti partecipanti			Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/01/2017
---------------------	------------

Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #21935 Implementare la didattica inclusiva.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione docenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Interscambiabilità del ruolo del docente di sostegno/curricolare
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	incremento della corresponsabilità educativa nel consiglio di classe/interclasse/intersezione nella presa in carica degli alunni BES
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	- Formazione erogata dal CTS. - Formazione erogata dalla casa editrice Lattes

Numero di ore aggiuntive presunte	14
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	nessuna
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	nessuna
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione docenti					Si - Giallo	Si - Giallo				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #41646 Implementare la continuità orizzontale.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incontri di dipartimento per classi parallele per: costruzione di prove d'ingresso e quadrimestrali; elaborazione di un modello di progettazione educativa e didattica comune.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Aumento del livello di condivisione delle azioni da parte dei docenti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Aumento della consapevolezza da parte dei docenti di essere parte di un'unica comunità educante
	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri di dipartimento per classi parallele
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Incontri tra docenti delle classi parallele dell'istituto	Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Rosso					Sì - Rosso	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #8744 Implementare la continuità verticale.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Riunioni di dipartimento verticale per costruzione condivisa delle prove di ingresso e quadrimestrali.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Passaggio morbido degli alunni dall'infanzia alla primaria e dalla primaria alla secondaria di 1° grado
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Possibile incremento del successo formativo degli alunni nel passaggio da un ordine di scuola all'altro.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Riunioni di dipartimento verticale per la condivisione dei descrittori dei voti da attribuire agli alunni delle classi ponte.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Eliminazione della discrepanza valutativa degli alunni nel passaggio dalla primaria alla secondaria di 1° grado
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Possibile incremento del successo formativo degli alunni grazie al consolidamento della continuità verticale di istituto
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #41647 Monitorare gli esiti a distanza degli alunni.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Utilizzo del software dedicato, previsto nell'ambito della rete "Mepros", non appena verrà elaborato.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Orientare e ri-orientare l'azione didattica per favorire il successo formativo degli alunni in uscita dalla secondaria di 1° grado.

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Orientare e ri-orientare l'azione didattica per favorire il successo formativo degli alunni in uscita dalla secondaria di 1° grado.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Rete Mepros

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Rilevazione esiti alunni in ingresso alle SSSG										

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #22058 Favorire la distribuzione della leadership.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Eliminazione della concentrazione degli incarichi al personale.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Equità nella distribuzione degli incarichi al personale. Maggiore efficienza organizzativa.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Insorgenza di possibili resistenze al cambiamento.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Valorizzazione del personale con conseguente crescita della condivisione e della collaborazione nell'Istituto.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Persistenza di possibili resistenze al cambiamento.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Invito del Dirigente a riflettere sull'importanza di creare un clima collaborativo tra il personale per la crescita dell'organizzazione.					Sì - Giallo						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44509 Favorire la formazione in servizio

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Ricerca-azione sulla costruzione dei "Compiti autentici"..
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore padronanza da parte dei docenti della didattica per competenze.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo delle competenze degli allievi.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.
Azione prevista	Didattica inclusiva.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Innovazione delle strategie didattiche di insegnamento per l'inclusività.

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Garantire il successo formativo degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.
Azione prevista	Formazione dislessia.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Attivazione di nuove strategie di insegnamento con gli alunni dislessici.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Favorire il successo formativo di tutti gli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.
Azione prevista	Percorso di ricerca-azione sulla lettura e sull'analisi dei risultati dei dati Invalsi a.s. 2015/2016.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Acquisizione della consapevolezza dei punti di debolezza su cui innestare l'azione didattica migliorativa.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Orientamento e riorientamento delle strategie didattiche.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.
Azione prevista	Didattica per competenze
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Innovazione delle strategie didattiche di insegnamento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza al cambiamento per qualche docente
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Potenziamento delle competenze di base degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Resistenza al cambiamento per qualche docente

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #41650 Valorizzare le competenze professionali e/o culturali del personale.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attribuzione di incarichi al personale in base alle competenze possedute.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento dell'organizzazione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Efficienza dell'organizzazione nel suo complesso

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Distribuzione degli incarichi al personale	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/01/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Qualità dei risultati conseguiti dal personale nell'espletamento dei compiti assegnati
Strumenti di misurazione	Risultati conseguiti
Criticità rilevate	

Progressi rilevati

Modifiche / necessità di
aggiunstantamenti

OBIETTIVO DI PROCESSO: #24538 Implementare la continuità orizzontale con le famiglie degli alunni.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Organizzazione di eventi che coinvolgono l'intero istituto (open day, settimana dello sport e della cultura ...)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Crescita della consapevolezza del valore della collaborazione scuola-famiglia .
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Crescita della corresponsabilità educativa scuola- famiglia e miglioramento dei risultati dell'apprendimento degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Open day
Numero di ore aggiuntive presunte	60
Costo previsto (€)	1050
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA

Tipologia di attività	Open day
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	625
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	F.S. Area 1
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	350
Fonte finanziaria	Fondi specifici FF.SS

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
open day				Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	19/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	presenza dei genitori all'evento open day
Strumenti di misurazione	numero dei genitori presenti
Criticità rilevate	scarsa partecipazione in alcuni plessi di scuola dell'infanzia
Progressi rilevati	incremento della partecipazione dei genitori alle attività dell'istituto
Modifiche / necessità di aggiustamenti	ipotizzare un differente canale comunicativo (rispetto alla posta prioritaria) con i genitori dei bambini in ingresso nelle scuole dell'infanzia

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	
Priorità 2	

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Presentazione in Collegio docenti	Tutti i docenti	giugno-luglio

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
pubblicazione dei risultati sul sito web dell'Istituto	famiglie e territorio	luglio-settembre

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Pagano Domenica	Dirigente
Busilacchi Gabriella	F.S. Area 1
Simoni Carla	F.S. Area 3
Di Gianni Federica	F.S. Area 4
Amedoro Tiziana	F.S. Area 5
Gizzi Giuseppina	Collaboratore D.S.
Trama Mima	Collaboratore D.S.
Riocchi Giuseppina	F.S. Area 2 - Referente Nucleo Autovalutazione

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Altri membri della comunità scolastica (Consiglio di Istituto)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	Sì
Se sì, da parte di chi?	INDIRE
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì