



FONDI
STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
NAVELLI (AQ)

P.zza San Pelino - 67020 NAVELLI (AQ)
Tel. 0862/959464 - Fax 0862/959125

e-mail istituzionale: aqic823003@istruzione.it – p.e.c. aqic823003@pec.istruzione.it

Codice Fiscale N.80009930662

- Ai docenti della Scuola Secondaria di I grado ;
- All'Albo on line;
- Atti

Oggetto: **adempimenti fine anno scolastico.**

Riguardo all'oggetto si rammenta quanto segue:

CLASSI PRIME E SECONDE:

1. **I Coordinatori dei Consigli di Classe**, prima delle operazioni di scrutinio finale, dovranno accertare per ciascun alunno la regolare frequenza alle lezioni e verificare che non sia stato superato il **limite massimo** di assenze previsto dalla normativa vigente, equivalente al 25% delle ore di lezione annuali, pari a n. 1188 ore annue- classi a tempo prolungato- con frequenza minima obbligatoria di n. 891 ore annue. Il superamento del limite massimo di assenze consentite comporta la non validità dell'anno scolastico con conseguente non ammissione dell'alunno alla classe successiva. È possibile andare in deroga soltanto per i casi previsti dall'apposita delibera del Collegio dei docenti dello scorso 09.09.2016 (*gravi motivi di salute adeguatamente documentati; terapie e/o cure programmate; donazioni di sangue; partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.; adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo*). Qualora, in caso di verifica, si accertasse il superamento del limite massimo di assenze consentite, il Coordinatore informerà tempestivamente la famiglia.
2. **I Coordinatori delle classi prime e seconde** provvederanno ad elaborare una relazione finale seguendo le indicazioni inviate per posta elettronica dalla prof. Gizzi alle fiduciarie di plesso delle Scuole Secondarie di I grado in data 15 Maggio 2017.
3. **Tutti i docenti** dovranno compilare la relazione finale sul modello predisposto e inviato alle fiduciarie di plesso dalla prof. Gizzi in data 15 Maggio 2017.
4. **I docenti componenti il Consiglio di Classe** compileranno i modelli per la valutazione disciplinare e del comportamento.
5. **I docenti di sostegno** predisporranno una relazione finale relativa al PEI che sarà firmata da tutti i docenti del Consiglio di Classe in triplice copia.
6. **Nel corso delle operazioni di scrutinio finale dovranno essere compilati i modelli di notifica degli eventuali debiti formativi degli alunni da consegnare alle famiglie in allegato al documento di valutazione** (sul modello appositamente predisposto).
7. **Dovranno, altresì, essere compilati i modelli di non ammissione alla classe successiva sul modello predisposto.**

CLASSI TERZE :

I docenti **Coordinatori delle classi terze** dovranno:

1. **Accertare e verificare la regolare frequenza** degli alunni alle lezioni secondo le medesime modalità indicate per le classi prime e seconde;
2. **elaborare una relazione finale** sul modello predisposto in duplice copia, da allegare al verbale dello scrutinio finale e agli atti d'esame. Tale relazione sarà elaborata tenendo conto delle indicazioni riportate nel modello inviato dalla prof. Gizzi alle fiduciarie di plesso in data 15 Maggio 2017 e delle informazioni reperite nelle relazioni disciplinari redatte da ciascun docente per la propria disciplina;
3. **Far compilare** ai docenti componenti il Consiglio di Classe il modello per la valutazione disciplinare e del comportamento.

I voti andranno inseriti nel registro elettronico entro e non oltre il 5/06/2017.

Ciascun docente, per agevolare il compito dei Coordinatori dei Consigli di Classe, dovrà:

- consegnare al Coordinatore di classe la propria relazione disciplinare sul modello predisposto entro e non oltre il **5 Giugno 2017**;
- predisporre il programma didattico svolto nel corso dell'anno scolastico in **duplice copia**.
I docenti di sostegno predisporranno la relazione finale relativa al PEI che sarà firmata da tutti i docenti del Consiglio di Classe in triplice copia da allegare al verbale dello scrutinio e agli atti d'esame.

In sede di scrutinio è necessario:

- trascrivere sulla scheda personale del candidato il **consiglio orientativo e il giudizio di idoneità** attribuito dal Consiglio di Classe per l'ammissione all'esame di stato.

Il giudizio di idoneità, disciplinato dall'art. 11 c. 4 bis del D.Lvo 59/2004, recepito dall'art. 3 c. 2 del DPR n. 122/2009, "*è espresso dal Consiglio di Classe in decimi **considerando il percorso scolastico compiuto dall'allievo nella scuola secondaria di 1° grado***". Come si evince dal dispositivo normativo, il giudizio di idoneità *non può essere l'espressione di una media matematica*, tutt'al più che sarebbe difficile esprimere attraverso quest'ultima l'intero percorso scolastico degli alunni, legato a diverse contingenze personali, a fattori psico-sociali, ad oscillazioni di profitto ed anche a comportamenti confacenti o non alla vita scolastica.

- compilare i modelli di notifica alle famiglie degli alunni non ammessi all'Esame di Stato, appositamente predisposti, ed i modelli di certificazione delle competenze.

Al termine delle operazioni di scrutinio l'esito della valutazione sarà pubblicato all'albo delle scuole con annotazione del giudizio finale e la dicitura "AMMESSO"/"NON AMMESSO" alla classe successiva o, per gli alunni della classe 3^a, "AMMESSO"/"NON AMMESSO" all'Esame di Stato conclusivo del Primo Ciclo di Istruzione". ***L'eventuale non ammissione sarà comunicata tempestivamente alle famiglie dopo lo scrutinio e prima dell'affissione dei risultati.*** La segreteria provvederà al successivo inoltro delle comunicazioni formali alle famiglie di non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato conclusivo del I ciclo di istruzione.

I Coordinatori controlleranno che i verbali dei Consigli di Classe siano completi di firme e allegati; inoltre, raccoglieranno tutto il materiale e lo consegneranno nell'Ufficio di Presidenza.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Domenica Pagano