



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale
Ufficio 3° – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila

Ai Dirigenti Scolastici
 della Provincia
 LORO SEDI

e, p.c. Alle OO.SS.
 LORO SEDI

OGGETTO: Tempo parziale per il personale Comparto Scuola – Termine per la presentazione delle domande a. s. 2017/2018.

Come previsto dalla circolare n. 9/2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica e della C.M. n° 34 del 19/02/2001, la gestione delle domande di part-time e successivamente l'emissione del relativo contratto di lavoro sono di competenza dei Dirigenti Scolastici.

Si rammenta alle SS.LL. che le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, devono essere presentate entro il **15 Marzo**, così come stabilito, in via permanente, dall'O.M. 55/98.

La durata del contratto part-time è normalmente di almeno due anni e si rinnova tacitamente.

Non è necessaria, dunque al termine di ogni biennio, alcuna richiesta di proroga.

Prima della scadenza del biennio potranno essere accolte eventuali domande di rientro a full-time per sopraggiunti e giustificati motivi.

Pertanto, entro il 15 Marzo, devono essere presentate, oltre alle nuove richieste di part-time, eventuali:

- o Istanze di modifica dell'orario e/o della tipologia della prestazione lavorativa del personale già in regime di part-time;
- o Istanze di revoca del contratto prima della scadenza del biennio per sopraggiunti e documentati motivi dei part-time già in essere;
- o Istanza di revoca dei contratti giunti alla scadenza del biennio.

Si ritiene utile fornire alcune indicazioni di carattere generale.

DOMANDE DI PART-TIME

Le domande di part-time dovranno essere acquisite al SIDI dalle SS.LL. non appena saranno aperte le funzioni, operando su: Personale Comparto Scuola-Gestione posizione di Stato-Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale-Acquisire domande.

Le SS.LL. avranno cura di trasmettere all'indirizzo e-mail dello scrivente, improrogabilmente entro il **31/05/2017**, le domande e la dichiarazione dell'avvenuto inserimento al SIDI.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale
Ufficio 3° – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila

La predisposizione dei contratti potrà avvenire solo dopo la pubblicazione da parte dell'U.S.T. dell'elenco del personale autorizzato al rapporto di lavoro a tempo parziale.

Si ricorda, inoltre, di prestare particolare attenzione agli artt. 7, 8 e 9 dell'O.M. n. 446 del 22/07/97. Si richiamano, altresì, le modifiche introdotte in materia di part-time dalla legge 133 del 06 agosto 2008.

RIENTRI IN FULL-TIME

Le domande di reintegro a tempo pieno, presentate a codeste istituzioni scolastiche dal personale attualmente in part-time, dovranno essere inviate in formato elettronico allo scrivente Ufficio improrogabilmente entro il **31/05/2017**.

Il contratto di reintegro a full-time prima della durata minima biennale, potrà essere stipulato solo dopo la comunicazione dell'accoglimento dell'istanza da parte dello scrivente Ufficio.

Tutti i contratti (part-time, full-time, variazione orario) posti in essere, dovranno essere trasmessi all'Ufficio scrivente e alla Ragioneria Territoriale dello Stato per gli adempimenti di propria competenza.

La trasmissione dei predetti documenti dovrà essere effettuata secondo le disposizioni del C.A.D.

Il Dirigente

Amalia Rosella Parisse

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegati:

MOD. Domanda

MOD. Modifica Orario

MOD. Reintegro Tempo Pieno