



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA  
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
**NAVELLI (AQ)**

P.zza San Pelino - 67020 NAVELLI (AQ)  
Tel. 0862/959464 - Fax 0862/959125

e-mail istituzionale: [aqic823003@istruzione.it](mailto:aqic823003@istruzione.it) – p.e.c. [aqic823003@pec.istruzione.it](mailto:aqic823003@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale N.80009930662

Prot. n. 208/C14

Navelli, 13.01.2016

- Alla F.S. “Supporto alla didattica”, prof.ssa Amedoro T.;
- Ai coordinatori – Sc. Sec. ;
- Ai referenti di plesso;
  - Al D.S.G.A.;
  - ATTI;
  - Al sito web

OGGETTO: Proposte per visite guidate e/o viaggi di istruzione – a.s. 2016-2017: trasmissione modulistica; indicazioni procedurali (chi fa – che cosa- quando).

Si rimette in allegato la modulistica relativa alla presentazione delle proposte per le visite guidate e/o i viaggi di istruzione per il corrente anno scolastico:

1. **Mod. 1:** *Richiesta di autorizzazione per effettuazione uscita didattica;*
2. **Mod. 2:** *Consenso genitori per uscita didattica;*
3. **Mod. 3:** *Relazione conclusiva visite guidate e/o viaggi di istruzione.*

La modulistica di cui ai punti 1 e 2 dovrà essere presentata in segreteria, debitamente compilata, entro il 31.01.2017; la relazione conclusiva – Mod. 3 – andrà presentata ad uscita didattica conclusa.

**Indicazioni procedurali (chi fa – che cosa) e tempistica:**

- Consigli di classe/interclasse/intersezione (mese di **novembre**) : discussione delle proposte di uscite didattiche (visite guidate e/o viaggi) con i rappresentanti dei genitori;
- Accertamento informale del costo complessivo presumibile dell'uscita (costo pullman, ingressi, ...), a cura della F.S. “Supporto alla didattica” (per le uscite della sc. Secondaria) e dei referenti di plesso (per le uscite della sc. Infanzia e Primaria);
- Distribuzione ai genitori del **Mod. 2** (*Consenso genitori per uscita didattica*), da riconsegnare a scuola debitamente compilato, con contestuale consegna al docente responsabile di € **20,00** quale anticipo della quota individuale per il viaggio;
- Consegna in segreteria, entro il 31.01.2017 , del **Mod. 1 e del Mod. 2.**

*Si ricorda che è necessario predisporre una programmazione comprensiva di TUTTE le eventuali uscite da effettuarsi per il corrente anno scolastico per avviare le operazioni previste per l'espletamento della UNICA gara di appalto. Non potranno, pertanto, essere accolte proposte di uscite/viaggi che dovessero pervenire oltre la data stabilita del 31.01.2017.*

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Pagano Domenica

