

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di Navelli**
Per la presentazione al Collegio Docenti e al Consiglio di Istituto

**OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER EFFETTUAZIONE USCITA DIDATTICA
A.S. 2016-2017 - Mod. N° 1**

In conformità ai CRITERI GENERALI in materia di uscite didattiche (inseriti nel Regolamento di Istituto), i sottoscritti insegnanti -----
-----chiedono l'autorizzazione per effettuare una : (cancellare le voci che non interessano)

- **Visita guidata** (visita didattica non eccedente/eccedente l'orario scolastico, ma entro una giornata) a -----
(destinazione)
- **Viaggio di istruzione** -----**(destinazione)**
(come da programma allegato)

con gli alunni della classe ----- sez.-----della scuola -----
nel/nei giorno/i -----meseanno-----
partenza da -----alle ore-----
rientro a-----alle ore -----
spesa presunta (pullman, ingressi, guide, ecc): EURO

ALTRE CLASSI /SEZ PARTECIPANTI-----

DICHIARANO CHE TALE USCITA

- È inserita nella progettazione individuale/di classe (finalità didattico/educativo/formativa);
- È stata proposta al Consiglio di classe/Interclasse/Intersezione tecnico (cancellare la voce che non interessa) del -----con i genitori del -----

Allegano alla presente:

- Le risposte di consenso dei genitori (**Mod 2**);
- Il programma dettagliato;
- **L'elenco degli alunni** partecipanti.

Alunni diversamente abili: n° partecipanti-----

NOMINATIVO/I docente/i proponente/i ed accompagnatore/i: -----

NOMINATIVO docente supplente: -----

NOMINATIVO docente di sostegno (se partecipa/no alunno/i diversamente abile/i): -----

NOMINATIVO ASSISTENTE Specialistico (per situazione di gravità)-----
(si allega consenso della Cooperativa)

Luogo e data : -----

Firma - Il/i docente/i proponente/i della classe-----

Firma - Il docente supplente-----

Mod. 2 (da consegnare ai genitori debitamente compilato nella parte sovrastante per l'acquisizione del consenso all'uscita e da riconsegnare in segreteria in allegato al **Mod. 1**)

**Ai genitori degli alunni iscritti alla classe ----- sez -----
della scuola -----di-----**

OGGETTO: CONSENSO PER USCITA DIDATTICA

Il sottoscritto docente -----, in servizio nella classe-----sezione-----
informa i genitori che il Consiglio sta organizzando la seguente:

- **Visita guidata a** -----(destinazione)
 - **Viaggio di istruzione** -----(destinazione)
(si allega programma dettagliato per migliore valutazione)
- In data/e -----n° giorni-----n°
pernottamenti -----
Altre classi coinvolte -----
Docente supplente nella classe (solo in caso di sostituzione all'ultimo momento) :

MEZZO DI TRASPORTO: -----
PARTENZA PREVISTA DA -----alle ore -----
RIENTRO PREVISTO A -----alle ore-----

Presumibile quota individuale di partecipazione : € -----, 00

Firma del docente proponente -----

.....
**COPIA DA RESTITUIRE SUBITO, NON OLTRE IL -----AL DOCENTE
RESPONSABILE DELL'USCITA (NON VERRANNO CONSIDERATE LE RISPOSTE NON RESTITUITE
ALLA DATA INDICATA)**

Il sottoscritto ----- padre/madre (cancellare la voce che non
interessa)
dell'alunno/a -----iscritt--- alla classe ----- sez-----
della scuola-----di-----
Visto il programma dell'uscita per -----

DICHIARA
il proprio **CONSENSO** a far partecipare il figlio/a all'uscita/viaggio
CONSEGNA
la somma di € 20,00 quale ANTICIPO della spesa pro-capite per il viaggio
SI IMPEGNA

a versare la quota del SALDO nei termini e nelle modalità che saranno successivamente comunicati.

**E' CONSAPEVOLE CHE, NEL CASO DI MANCATA PARTECIPAZIONE ALL'USCITA/VIAGGIO, LA SOMMA
VERSATA NON VERRA' RESTITUITA, PENA L'AGGRAVIO DI SPESA A DANNO DEGLI ALTRI ALUNNI
PARTECIPANTI.**

Luogo e data : _____

Firma entrambi i genitori: _____

RELAZIONE CONCLUSIVA Visite guidate o Viaggi di istruzione – Mod .3

- **Visita guidata** (visita didattica non eccedente l'orario scolastico);
- **Visita guidata** (visita didattica eccedente l'orario scolastico, ma entro una giornata);
- **Viaggio di istruzione** (soggiorno eccedente una giornata)

Insegnanti / accompagnatori	Classi	Insegnanti / accompagnatori	Classi

DESTINAZIONE ----- DATA -----

Segnare con una X la casella corrispondente all'apprezzamento del gruppo di docenti che redige.

Obiettivi educativi del progetto

Oltre le aspettative	pieno	parziale	Molto parziale	Nullo
5	4	3	2	1

Coinvolgimento degli alunni

Oltre le aspettative	pieno	parziale	Molto parziale	Nullo
5	4	3	2	1

Attività didattiche propedeutiche: livello di efficacia

Oltre le aspettative	pieno	parziale	Molto parziale	Nullo
5	4	3	2	1

Attività svolte nel corso dell'esperienza: livello di efficacia

Oltre le aspettative	pieno	parziale	Molto parziale	Nullo
5	4	3	2	1

Ricaduta ipotizzata sul piano motivazionale-relazionale degli alunni

Oltre le aspettative	pieno	parziale	Molto parziale	Nullo
5	4	3	2	1

Segnare con una X la casella corrispondente all'apprezzamento del gruppo di docenti che redige:

Numero del personale accompagnatore

Sovrabbondante	Adeguito	Appena adeguato	Poco adeguato	Inadeguato

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

Aspetti organizzativi

Efficienti ed efficaci (1)	Efficienti, ma poco efficaci	Poco efficienti e poco efficaci	Poco efficienti e per nulla efficaci	Per nulla efficienti e per nulla efficaci
5	4	3	2	1

Nel caso in cui i livelli organizzativi siano stati poco efficienti e/o poco efficaci, indicare quali aspetti sono risultati maggiormente deficitari.

- Mezzo di trasporto
- orari di partenza e di ritorno
- orari di svolgimento delle attività programmate
- soggiorno (pranzi e cene, pernottamenti, spostamenti-----)
- altro-----

Un punto particolarmente significativo (forte)	Un punto particolarmente problematico (debole)

Segnare con una X la casella corrispondente all'apprezzamento del gruppo di docenti che redige:

Valorizzazione del contributo fornito dalla struttura amministrativa della scuola

ottimo	Più che sufficiente	sufficiente	Poco adeguato	Del tutto inadeguato
5	4	3	2	1

Eventuali note di rilievo-----

Luogo e data,

Firme dei docenti

(1)

- l'**efficienza** riguarda la combinazione di risorse per realizzare un determinato servizio-prestazione (è l'aspetto della **economicità**);
- l'**efficacia** riguarda il reale perseguimento dell'obiettivo (è la capacità di produrre servizi adeguati ai bisogni degli utenti e coerenti con gli obiettivi posti dagli operatori)