



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "DANTE ALIGHIERI"

Distretto Scolastico n. 1

Via Acquasanta, n. 4- 67100 L'Aquila - Tel. 0862 24590 –Fax 0862 422747

Cod. Fisc. 80006670667 Codice meccanografico AQMM001007

E-mail: aqmm001007@istruzione.it – Sito internet: www.dantealighieri.gov.it

Posta certificata: AQMM001007@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. 4964 /C14

L'Aquila, 29/10/2016

Oggetto: Bando per il conferimento dell'incarico di "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. N. 81/2008 così come modificato e integrato dal D.Lgs. N. 106/2009 - **CIG n. Z441BCECCI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che la Scuola Secondaria di I Grado "Dante Alighieri", quale ente gestore rappresentato legalmente dal dirigente scolastico Prof.ssa Antonella CONIO, è articolato in 3 punti di erogazione del servizio scolastico così come di seguito specificato:

Località Colle Sapone

1) Scuola Secondaria di I Grado "D. Alighieri" via Acquasanta n. 3 n. studenti 463

2) Edificio unico ospitante: Scuola Secondaria di I Grado + Uffici di Direzione e Amministrativi + Palestra

Località Via Scarfoglio

3) Scuola Secondaria di I Grado "G. Carducci" – Succursale n. studenti 314

2) Edificio unico MUSP ospitante: Scuola Secondaria di I Grado + Uffici Amministrativi + Palestra

Località: Paganica – Via Onna

Scuola Secondaria di I Grado Paganica _ Succursale n. studenti 193

Edificio unico MUSP ospitante : Scuola Secondaria di I Grado + Uffici Amministrativi + Palestra

Visto l'art. 31 del D. Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. relativo all'istituzione del servizio di Prevenzione e Protezione

Visto che l'art. 32 commi 8 e 9 del decr. Igs. n.81/2008 recitano :
"8. Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:
a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
c) In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista".

Visto l'art. 33 del D. Lgs n 81 /08 e s.m.i. relativo ai compiti del servizio di prevenzione e protezione

Visto l'art. 17 c. I lett. B del D.Lgs 81/08 e s.m.i.

Considerato che il numero dei lavoratori in servizio presso l'istituzione scolastica è superiore alle 200 unità e che, pertanto ai sensi dell'art. 34 dell'Alleg. 1 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. non è possibile lo svolgimento diretto da parte del Dirigente Scolastico/Datore di lavoro dei

compiti propri del Servizio di prevenzione e protezione dai rischi, di primo soccorso nonché di prevenzione incendi e di evacuazione

- Considerato** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs 81/08 in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del decreto legislativo, come modificato dal D.Lgs 3-8-9 n. 106
- Visto** il D.I. n. 44/01 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività

RENDE NOTO

prioritariamente al personale di quest'Istituzione scolastica e secondariamente al personale delle scuole del distretto di L'Aquila

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico di **Responsabile Servizio Prevenzione E Protezione (Rsp) dell'Istituto ai sensi del D.Lgs 9/04/2008 n. 81 così come modificato dal D.Lgs 3/8/09 n. 106**

Art. 1 - Condizioni per la collaborazione

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della legge n. 244/07 e dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo Istituto impegnandosi a sostenere i compiti di cui ai più volte citati D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

Il Professionista da incaricare dovrà monitorare la struttura, gli ambienti, i macchinari e le attrezzature, i materiali e le sostanze, le condizioni di lavoro del personale dipendente e dei fornitori del servizio scolastico. Tale attività deve essere svolta attraverso sopralluoghi da effettuarsi con periodicità stabilita (almeno ogni 60 giorni) o, se necessario, a chiamata.

Inoltre dovrà:

- Partecipare alla riunione annuale con il Datore di lavoro ed il Responsabile dei lavoratori per la sicurezza;
- Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi (DVR) per le sedi delle Istruzioni Scolastiche;
- Individuazione delle misure della sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze di ogni plesso scolastico;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte dall' Istituto Scolastico nonché delle sedi associate, ivi compresi i lavori di appalto all'interno degli istituti, ai sensi del D.Lgv 81/08
- Informazione al personale scolastico sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alla riunione periodica del RSPP e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza del lavoratore; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzioni, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti e installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nell'organizzazione della Squadra di emergenza;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;

- Predisposizione di circolari/informative per tutto il personale e gli studenti, riguardanti i vari rischi
- Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la rilevazione dello stress da lavoro correlato e redigere e/o aggiornare il relativo piano di sicurezza;
- Rendere disponibile tutta la documentazione, in ogni momento, presso gli uffici dell'Istituto cui spetta la custodia; fornire partecipazione alle consultazioni in materia di tutela di salute e sicurezza dei lavoratori.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione al Bando

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione coloro i quali siano in possesso dei titoli di Studio stabiliti dall'art. 32 - commi 2 e 5 -del D.Lgvo n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgvo n. 106/2009, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato-Regioni, meglio specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32.

Art. 3 - Procedura di aggiudicazione

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella di valutazione:

Esperienza e Corsi	Dichiarare il N. degli incarichi	Punti (A cura della scuola)
Esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene nelle <u>Istituzioni scolastiche</u> : max punti 25 (5 punti per ogni incarico).	_____	
Precedenti esperienze professionali in materia di sicurezza e igiene in <u>altri ambienti di lavoro</u> : max punti 10 (2 punti per incarico).	_____	
Corsi di formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto: max punti 5 (1 punti per ogni corso di formazione frequentato).	_____	

Offerta economica	Importo del servizio comprensivo di IVA e oneri previsti	Punti (A cura della scuola)
Costo del servizio offerto, comprensivo di IVA e di tutti gli oneri previsti (indicare importo in cifre e in lettere): max 60 punti	€ _____ Euro:	

Vista la specificità dell'incarico proposto e tenuto conto dell'indispensabile rapporto fiduciario che deve esistere fra il Dirigente scolastico e il soggetto destinatario dell'incarico stesso, è riservata la facoltà al Dirigente Scolastico di convocare i candidati che hanno ottenuto maggiore punteggio per un colloquio a scopo conoscitivo.

Resta facoltà del Dirigente procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta e di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa sollevarsi eccezione o pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

Art. 4 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 (codice Privacy)

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.vo n° 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990.

Art. 5 – durata dell'incarico

La prestazione d'opera professionale avrà durata annuale a decorrere dalla data del conferimento. L'incarico non costituisce rapporto di impiego. La presente selezione avrà durata annuale. E' escluso il rinnovo tacito.

Art. 6 – Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il contratto qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero a norma di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 15 giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 7 – Compenso

Il corrispettivo sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di regolare documento fiscale riferito all'attività svolta e verifica del DURC.

Ai sensi del decreto 3 aprile 2013 n. 55 (trasmissione e ricevimento della fattura elettronica) a partire dal 6 giugno 2014 è fatto obbligo di produrre esclusivamente fatture elettroniche nei rapporti con le pubbliche amministrazioni.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente della P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza e, se richiesta la documentazione di cui al curriculum.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il Direttore SGA di questo Istituto. Il responsabile del procedimento amministrativo Direttore SGA Rosa MAGGI mentre il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente scolastica.

Art. 9 – Presentazione delle domande

- Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica entro le ore 12:00 del 10/11/2016 la domanda di partecipazione con la dicitura **“Selezione RSPP 2016/2017”** completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:
 - **1) Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché tutti i titoli validi secondo i parametri d'aggiudicazione sotto riportati;**
 - **2) Autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR. 445/2000 compilando e firmando i moduli allegati A e B;**
attraverso una delle seguenti modalità:
 - A mezzo posta raccomandata;
 - A mezzo *posta elettronica*, in formato *pdf*, all'indirizzo aqmm001007@istruzione.it
 - Mediante consegna a mano, presso l'ufficio di segreteria dell'istituto dal lunedì al sabato

Art. 10 - Controversie

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di L'Aquila.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'albo della scuola, sul Sito della Scuola e diffuso mediante posta elettronica a tutte le Scuole del Distretto di L'Aquila.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Antonella CONIO)



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "DANTE ALIGHIERI"

Distretto Scolastico n. 1

Via Acquasanta, n. 4- 67100 L'Aquila - Tel. 0862 24590 –Fax 0862 422747

Cod. Fisc. 80006670667 Codice meccanografico AQMM001007

E-mail: aqmm001007@istruzione.it – Sito internet: www.dantealighieri.gov.it

Posta certificata: AQMM001007@PEC.ISTRUZIONE.IT

Allegato A

AUTOCERTIFICAZIONE/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000

Oggetto: PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. N. 81/2008 così come modificato e integrato dal D.Lgs. N. 106/2009 – Scuola Secondaria di I Grado "D. Alighieri" – Bando Prot. 4964 CIG n. [Z441BCECC1](#)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ prov. (____) il _____

residente a _____ Prov. (____),

Via/Piazza _____ n. _____,

C.F.: _____ P/IVA _____

docente interno alla Istituzione scolastica: classe di concorso _____

docente di altra istituzione scolastica: classe di concorso _____

con contratto _____ orario _____

attualmente in servizio presso _____

titolare in organico presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto. A tal fine consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi ex art.76 D.P.R.445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. L.vo n. 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.;



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "DANTE ALIGHIERI"

Distretto Scolastico n. 1

Via Acquasanta, n. 4- 67100 L'Aquila - Tel. 0862 24590 –Fax 0862 422747

Cod. Fisc. 80006670667 Codice meccanografico AQMM001007

E-mail: aqmm001007@istruzione.it – Sito internet: www.dantealighieri.gov.it

Posta certificata: AQMM001007@PEC.ISTRUZIONE.IT

Allegato B

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

Via _____ n. _____

tel. _____ fax _____ mail _____

Codice Fiscale _____

al fine di ottenere l'affidamento e l'esecuzione della dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per il **periodo di un anno dalla data di stipula del contratto** presso la Scuola Secondaria di I Grado "Dante Alighieri" come da Bando prot. n. 4964 del 29/10/2016

DICHIARA

- che il compenso richiesto è di € _____ ((in lettere euro _____) per tutto il periodo sopra considerato, onnicomprensivo di ogni onere e spesa inerente l'incarico e al netto dell'IVA e di tutti i contributi e ritenute dovute per legge a carico dell'Amministrazione scolastica.

....., li

Firma