



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA  
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

**NAVELLI (AQ)**

P.zza San Pelino - 67020 NAVELLI (AQ)

Tel. 0862/959464 - Fax 0862/959125

e-mail istituzionale: [agic823003@istruzione.it](mailto:agic823003@istruzione.it) – p.e.c. [agic823003@pec.istruzione.it](mailto:agic823003@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale N.80009930662

Circolare n° 15

Prot. n. 7956/C271

Navelli, 16.10.2015

- Ai docenti  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di I Grado
- Agli Atti

Oggetto: Redazione Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.)- L 170/2010; C.M. 8/2013

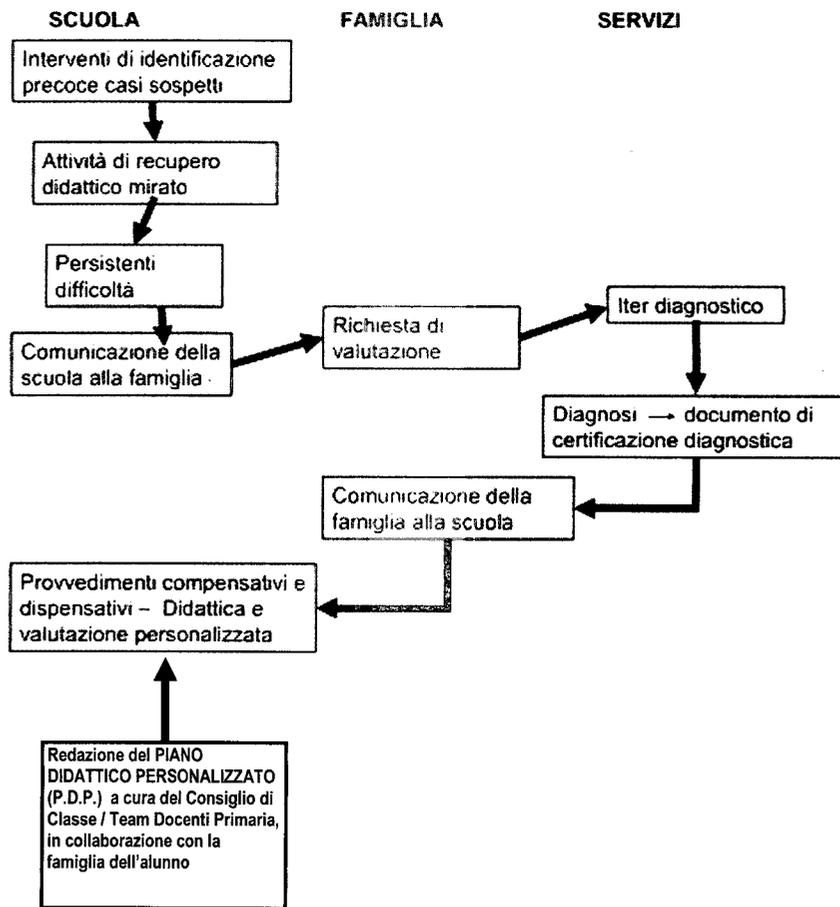
Come da comunicazioni rese al G.L.I. dello scorso 09.10.2015, si trasmette in allegato il modello ministeriale di P.D.P. da redigere a cura del Consiglio di classe/team docente di sc. Primaria, previa acquisizione della certificazione della A.S.L. di individuazione di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (D.S.A.).

Si rammenta, inoltre che, alla luce della C.M. 8/2013, parzialmente illustrata nella seduta del Collegio docenti dello scorso 6 ottobre, “ è compito doveroso dei Consigli di classe o dei teams dei docenti nelle scuole primarie indicare in quali altri casi sia opportuna e necessaria l'adozione di una personalizzazione della didattica ed eventualmente di misure compensative o dispensative, nella prospettiva di una presa in carica globale ed inclusiva di tutti gli alunni”.

La C.M. chiarisce, inoltre, che l'attivazione di un percorso individualizzato e personalizzato per un alunno B.E.S. (sia in presenza sia in assenza di apposita certificazione) sia deliberata dal Consiglio di classe /teams docenti di sc. Primaria e dia luogo alla redazione di un Piano Didattico Personalizzato, in collaborazione con la famiglia dell'alunno, chiamata a sottoscrivere il documento.

Si riporta di seguito il “Diagramma schematico dei passi previsti dalla legge 170/2010 per la gestione dei DSA”, estrapolato dalle Linee guida L. 170/2010.

## CHI FA CHE COSA



Si rammenta, infine, che, come comunicato nel G.L.I., tutte le certificazioni (DSA/ Disabilità) devono essere consegnate in segreteria in busta chiusa a cura della famiglia, corredate da apposita nota di consegna.

Al ricevimento della documentazione, sarà cura della segreteria inviare al consiglio/team docenti copia della documentazione (se trattasi di diagnosi D.S.A.), con invito a redigere il Piano Didattico Personalizzato.

Non verranno, invece, inviate copie delle certificazioni di disabilità, che i docenti dovranno consultare in segreteria ai fini della redazione del P.E.I.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Pagano Domenica  
