



**ISTITUTO COMPRENSIVO NAVELLI**  
**Piazza S.Pelino - 67020 NAVELLI (AQ)**

Tel. 0862 959464

C.F. 80009930662 Cod. Meccanografico AQIC823003  
[agic823003@istruzione.it](mailto:agic823003@istruzione.it) [agic823003@pec.istruzione.it](mailto:agic823003@pec.istruzione.it)

Prot. 8411/C14

Navelli, 30/10/2015

**SPETT.LE BANCA**

**LETTERA DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**  
**PER STIPULA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA**  
**PERIODO 01/01/2016-31/12/2019**  
**Codice CIG ZDC16D43C6**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO** che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione per l’affidamento del servizio di cassa a decorrere dal giorno 01/01/2016;  
**VISTO** l’art. 125, comma 10, lettera c del D.Lgs. 163 del 2006;  
**VISTO** l’art. 16 del D.I. 44/2001;  
**VISTO** il D.L.n.95 del 6 luglio 2012 ,convertito nella legge 135/2012,  
**VISTO** il nuovo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot. n. 9834 del 20/12/2013;

**INVITA**

gli Istituti Bancari e l’Ente Poste Italiane presenti ed operanti nel territorio nazionale con agenzie nel Comune di Navelli e viciniori a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questo Istituto Scolastico sito in piazza San Pelino snc 67020 NAVELLI (AQ) **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14/11/2015** presso la segreteria della Scuola .

In ottemperanza alla circolare del MIUR prot. n. 3472 del 07/06/2012 e successiva prot. n.5919 del 20/09/2012, il presente bando ed i relativi allegati saranno pubblicati all’albo dell’istituto.

La convenzione avrà durata quadriennale a far data dal 01/01/2016 e fino al 31/12/2019 senza alcuna clausola di tacito rinnovo pena nullità dell’atto.

**Modalità di presentazione dell’offerta**

L’offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **“Contiene offerta per l’affidamento del servizio di cassa”**.

L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di

scadenza (non fa fede il timbro postale) o che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

**Busta n. 1** "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa";

**Busta n. 2** "Gara per il servizio di cassa "Offerta economica";

### **Documentazione amministrativa (Busta n.1)**

**La busta n.1** dovrà contenere:

**1)** la domanda di partecipazione (**allegato 5**) con la sottoscrizione non autenticata delle seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

- a) denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti
- b) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
- d) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- e) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs 163/06;
- f) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- g) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- h) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- i) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune o dei Comuni limitrofi in un raggio di 20 km.
- l) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati,
- m) di essere in regola con le normative fiscali e previdenziali,
- n) di aver preso visione del capitolato tecnico (**allegato 2**), di tutte le indicazioni e modalità indicate nel presente bando e nello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa di cui all'**allegato 1** e di accettarne integralmente e senza riserva tutte le condizioni. ;

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

### **Documentazione tecnica ed economica (Busta n. 2)**

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati di cui all'**allegato 3 (Dichiarazione di offerta tecnica)** e all'**allegato 4 Dichiarazione di offerta economica**), del presente bando con sottoscrizione non autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (**allegato 3 allegato 4**).

La busta n. 2 conterrà inoltre l'eventuale ulteriore busta sigillata relativa ai servizi opzionali di cui punto 3 capitolato tecnico **allegato 2** del presente bando.

### **Valutazione delle offerte ed aggiudicazione del servizio**

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

Una apposita commissione nominata dal dirigente provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria. A parità di punteggio il servizio sarà affidato all'Istituto di Credito che avrà offerto le migliori condizioni parziali relative, in ordine di priorità, ai sottoelencati punti del capitolato tecnico:

Merito economico :1,2,5,11,12,6.

Merito tecnico: 4

In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Per l'attribuzione del punteggio relativo ai tassi di interessi attivi e passivi si farà riferimento al tasso riportato dal "Sole 24Ore" nella giornata di apertura delle buste.

Si precisa altresì che sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente bando di gara.

Ai sensi dell'art. 84 c. 10 del D. Lgs. 163/2006 si procederà alla valutazione delle offerte pervenute il giorno **15/11/2015 alle ore 11:00** all'apertura del plico ed al controllo della validità dei documenti contenuti nella busta n°1 ed all'attribuzione dei punteggi secondo l'**allegato 2** del presente invito. Verrà quindi predisposto un apposito verbale dell'operazione ed idoneo prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggiore punteggio e verrà formata la relativa graduatoria.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con formale provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'Istituto Bancario o Postale che avrà conseguito il maggior punteggio. L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva decorsi 15 giorni salvo eventuali ricorsi che saranno valutati dalla commissione tecnica.

Il Dirigente Scolastico emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica a seguito valutazione della commissione tecnica.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più vantaggiosa.

### **Varianti**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

### **Esclusioni**

Saranno causa di esclusione dalla gara:

- 1) la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza indicato,
- 2) l'incompleta, irregolare e/o la mancanza della documentazione richiesta.

Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.

### **Responsabile del procedimento amministrativo**

Responsabile del procedimento è il Direttore dei servizi generali e Amministrativi dell'Istituto Silvia Grossi.

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli

Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;  
d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito e nelle clausole indicate negli allegati B e C acclusi, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Domenica Pagano)

### **Allegati:**

- All. n.1** Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali, di cui alla comunicazione MIUR prot. n. 9834 del 20 dicembre 2013;
- All. n.2** Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo Navelli.
- All. n. 3** Dichiarazione di offerta tecnica;
- All. n. 4** Dichiarazione di offerta economica
- All. n. 5** Richiesta partecipazione alla gara completa di autocertificazione.