



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

NAVELLI (AQ)

P.zza San Pelino - 67020 NAVELLI (AQ)

Tel. 0862/959464 - Fax 0862/959125

e-mail istituzionale: aqic823003@istruzione.it - p.e.c. aqic823003@pec.istruzione.it

Codice Fiscale N.80009930662

Prot. n. 666/c2
Circ. n. 4

Navelli, 10.09.2015

- Al personale docente e A.T.A.
- Ai genitori degli alunni
- Al sito web dell'Istituto

Oggetto: **Procedura SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA**

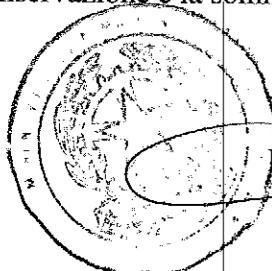
In relazione all'oggetto, si porta alla conoscenza delle SS.LL. di quanto previsto dalle "Linee guida per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico" – 25/11/2005: [...] per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica":

Il genitore o chi eserciti la patria potestà deve:

- Fare richiesta di somministrazione del farmaco al Dirigente Scolastico (Mod. 1 allegato);
- Accompagnare la richiesta di somministrazione con la presentazione di certificazione medica redatta dal medico o dallo specialista (Mod. 2 allegato) attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità, tempi di somministrazione, posologia);
- Fornire il farmaco alla scuola tenendo conto della data di scadenza;
- Autorizzare il personale scolastico (1)individuato dal Dirigente alla somministrazione del farmaco (Mod. 1 allegato)

A seguito della ricezione della documentazione di cui sopra, è **compito della scrivente:**

- Richiedere al personale scolastico in servizio nel plesso frequentato dall'alunno/a formale e personale **disponibilità alla somministrazione** del farmaco a scuola;
- Concedere, ove richiesta, formale autorizzazione all'accesso ai locali scolastici, durante l'orario scolastico, ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la somministrazione del farmaco in caso di non pervenute disponibilità da parte del personale scolastico;
- Individuare un luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione del farmaco, previa verifica della struttura scolastica.



Il Dirigente Scolastico
Dot.ssa Pagano Domenica